

*Załącznik nr 3  
do uchwały nr 7/2017/2018  
Rady Pedagogicznej  
z dnia 28 listopada 2017r.*

**S T A T U T**  
**PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO**  
**W RZUCHOWIE**

## Spis treści:

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne .....	3
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania przedszkola .....	6
ROZDZIAŁ 3 Sposoby i warunki realizacji zadań przedszkola .....	9
ROZDZIAŁ 4 Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć po za przedszkolem .....	12
ROZDZIAŁ 5 Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.....	13
ROZDZIAŁ 6 Formy współdziałania z rodzicami .....	15
ROZDZIAŁ 7 Organy przedszkola .....	16
ROZDZIAŁ 8 Organizacja pracy przedszkola .....	20
ROZDZIAŁ 9 Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola .....	24
ROZDZIAŁ 10 Prawa i obowiązki wychowanków .....	28
ROZDZIAŁ 11 Postanowienia końcowe .....	31

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Niniejszy Statut został opracowany w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. Poz. 60);
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2016r., poz. 1943 ze zm.);
- 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. Z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
- 6) Inne akty prawne wydane do ustaw.

#### **§ 2**

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Rzuchowie, które jest „jednostką” wchodzącą w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rzuchowie z siedzibą w Rzuchowie przy ulicy Karola Miarki 8;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rzuchowie;
- 3) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rzuchowie;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Publicznego w Rzuchowie;

- 6) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w przedszkolu;
- 9) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Przedszkola Publicznego w Rzuchowie
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kornowac z siedzibą w Kornowacu przy ulicy Raciborskiej 48.

### § 3

1. Przedszkole używa pieczęci podłużnej o treści określającej nazwę i adres:

Zespół Szkolno – Przedszkolny  
w Rzuchowie

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE

44-285 RZUCHÓW, ul. Karola Miarki 8

Tel./fax. 32 430-10-15

NIP 639-17-91-060

lub

Zespół Szkolno – Przedszkolny  
w Rzuchowie

44-285 RZUCHÓW, ul. Karola Miarki 8

Tel./fax. 32 430-10-15

NIP 639-17-91-060

2. Rada Rodziców używa podłużnej pieczęci:

Rada Rodziców  
przy Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Rzuchowie

3. Wymienione w ust. 1 i ust. 2 pieczęcie mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Wójt Gminy Kornowac z siedzibą w Kornowacu przy ulicy Raciborskiej 48.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

**Rozdział 2**  
**Cele i zadania przedszkola**

**§ 4**

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Cel ten będzie realizowany poprzez następujące zadania:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym i chęci poznawania innych kultur.

## § 5

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - 1) diagnozowanie środowiska wychowanków;
  - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
  - 4) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) wspieranie dziecka uzdolnionego;
  - 6) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców;
  - 8) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
  - 9) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 10) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 11) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 12) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolna i nieodpłatna, udzielana na wniosek rodziców, nauczyciela, w szczególności wychowawcy, pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
4. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 4) porad i konsultacji.
5. Objęcie dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną wymaga zgody rodziców.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Sposoby i warunki realizacji zadań przedszkola**

##### **§ 6**

###### 1. Sposoby i warunki realizacji:

- 1) nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka, czyli tzw. zajęcia kierowane;
- 2) nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 3) przedszkole jest miejscem, w którym poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych;
- 4) nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia;



- 5) współczesny przedszkolak funkcjonuje w dynamicznym, szybko zmieniającym się otoczeniu, stąd przedszkole jest miejscem, w którym dziecko otrzyma pomoc w jego rozumieniu;
- 6) przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka udzielając mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka wynikających w szczególności: z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, z zagrożeń tym niedostosowaniem, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z zaburzeń komunikacji językowej, z choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi, z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 7) organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój;
- 8) pobyt w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą (zarówno w budynku przedszkola jak i na świeżym powietrzu), która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną.
- 9) nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz wykonują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;
- 10) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i odbywa się przede wszystkim w formie zabawy;
- 11) zorganizowanie stałych i czasowych kącików zainteresowań;
- 12) elementem przestrzeni są także zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów;

13) odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

14) estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków oraz umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

## **§ 7**

1. Przedszkole może przyjąć dziecko niepełnosprawne w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej o zdolności dziecka do przebywania w grupie rówieśniczej.
2. Przedszkole w miarę swych możliwości socjalno- bytowych zapewnia dzieciom niepełnosprawnym następujące warunki :
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) odpowiednie warunki pobytu oraz niezbędne środki dydaktyczne;
  - 3) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, programu wychowania przedszkolnego, programu profilaktycznego dostosowanego do potrzeb i możliwości dziecka;
  - 4) zajęcia rewalidacyjne lub psychoterapeutyczne stosownie do potrzeb;
  - 5) integrację ze środowiskiem rówieśników na zasadzie zapewnienia dzieciom niepełnosprawnym równych szans rozwojowych.

## **Rozdział 4**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem**

## **§ 8**

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z Programem Wychowania Przedszkolnego i miesięcznym planem zajęć dla danej grupy.

3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
5. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
6. Nauczyciel może opuścić dzieci w chwili nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
7. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
8. Wycieczki i spacerzy poza teren przedszkolny odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów.
9. Wycieczki dzieci poza teren Przedszkola odbywają się za zgodą (pisemnym oświadczeniem) rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, po wcześniejszym wypełnieniu „Karty wycieczki” na dany rok szkolny zatwierdzonej przez dyrektora przedszkola. Dzieci udają się na wycieczkę w obecności nauczyciela oraz dodatkowo upoważnionych osób – np. rodziców. Na każde dziesięcioro dzieci przypada przynajmniej jeden opiekun.
10. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.
11. Wychowankowie za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka rodzice uiszczają na początku roku szkolnego (wrzesień).
12. Obowiązkiem nauczyciela oraz innych pracowników Przedszkola jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i p/poż.

## **Rozdział 5**

### **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

#### **§ 9**

1. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane do Przedszkola od godziny 7.00 do 9.00 lub w każdym innym czasie pracy Przedszkola z uwzględnieniem ust. 3.
3. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzanie dziecka do Przedszkola było zgłoszone wcześniej (osobiście lub telefonicznie).
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną – pisemnie upoważnioną przez nich osobę.
5. Odbieranie dzieci z Przedszkola trwa do godziny 16.00. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do punktualnego odbierania dziecka z przedszkola.
6. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny ustalonej nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.
7. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną przez rodzica w oświadczeniu, złożonym w przedszkolu, za okazaniem dowodu tożsamości.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
9. Pracownicy przedszkola odmawiają wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic (prawny opiekun), czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.
10. W sytuacji odmówienia wydania dziecka nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka. Każda odmowa wydania dziecka jest przez nauczyciela zgłaszana dyrektorowi przedszkola.

## **§ 11**

1. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania dzieci zdrowych.
2. W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko i zapewnić mu opiekę medyczną.
3. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywane jest pogotowie. Równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice i do czasu ich pojawienia towarzyszy dziecku nauczyciel lub dyrektor.
4. Każde podanie dziecku leków w przedszkolu ( w szczególnie uzasadnionych przypadkach ) powinno odbywać się na pisemne życzenie rodziców.

## **Rozdział 6**

### **Formy współdziałania z rodzicami**

## **§ 12**

1. Przedszkole i rodzina to dwa środowiska, które w szczególny sposób oddziałują na dziecko. Skuteczność tego oddziaływania uwarunkowana jest wzajemnym i ścisłym współdziałaniem. Właściwa, pełna współpraca przedszkola z rodzicami powinna prowadzić do zintegrowania działań dydaktyczno – wychowawczych.
2. Przedszkole współpracuje z rodzicami w sposób celowy i planowy. Plan współpracy z rodzicami zawsze jest dostosowany do aktualnych potrzeb.
3. Zakres współpracy przedszkola z rodzicami obejmuje:
  - 1) starania o zapewnienie warunków prawidłowego rozwoju dziecka;
  - 2) inicjowanie poczynań pedagogicznych rodziców;
  - 3) oddziaływanie na postawy rodzicielskie;
  - 4) podnoszenie kultury pedagogicznej i poszerzenie wiedzy rodziców o rozwoju i wychowaniu w okresie dzieciństwa;
  - 5) pomoc rodziców w ulepszaniu pracy przedszkola.
4. Podstawowe formy współpracy przedszkola z rodzicami:
  - 1) rozmowy indywidualne z rodzicami z inicjatywy nauczyciela i rodzica;
  - 2) rozmowy indywidualne na zaproszenie dyrektora, nauczycielki;

- 3) prowadzenie kącika dla rodziców (aktualne gazetki na tematy wychowawcze, prezentacja nauczanych treści - wiersze, piosenki, opowiadania, zapoznanie z tematami kompleksowymi);
- 4) ekspozycja prac plastycznych i wszelkich wytworów twórczości dziecięcej;
- 5) zajęcia otwarte dla rodziców połączone z dyskusją;
- 6) spotkania ze specjalistami różnych dziedzin w celu wzbogacania wiedzy pedagogicznej i zdobywania wiedzy na temat rozwoju i zdrowia dziecka;
- 7) zainteresowanie rodziców uroczystościami przedszkolnymi: przygotowanie strojów dla dzieci, organizacja atrakcji dla dzieci (prezentów na choinkę, ogniska z okazji Dnia Dziecka, pomoc w wycieczkach);
- 8) pedagogizacja rodziców w celu ujednolicenia wychowania dzieci w domu i w przedszkolu;
- 9) prowadzenie zebrań z rodzicami (tematy dotyczące ogólnych założeń planu pracy przedszkola, planu pracy z rodzicami, warunków prawidłowego rozwoju dzieci, ich zdrowia fizycznego i psychicznego, organizacji uroczystości i imprez przedszkolnych, spotkań ze specjalistami różnych dziedzin - poszerzanie wiedzy pedagogicznej rodziców);
- 10) doskonalenie bazy materialnej przedszkola - możliwości i formy pomocy rodziców dla przedszkola (naprawa sprzętu, prace porządkowe i remontowe przy modernizacji bazy lokalowej).

## **Rozdział 7**

### **Organy przedszkola**

#### **§ 13**

1. Organami przedszkola są :
  - 1) Dyrektor Zespołu
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu
2. Organem społecznie działającym w przedszkolu jest Rada Rodziców ( zwana trójką rodziców” ), będący reprezentacją ogółu rodziców.

#### **§ 14**

1. Do kompetencji dyrektora należy :
  - 1) kierowanie działalnością przedszkola oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
  - 2) dopuszczanie do użytku „ Zestawu programów wychowania przedszkolnego”;

- 3) przygotowanie rocznego planu nadzoru pedagogicznego dla Zespołu;
  - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 5) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju;
  - 6) organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
  - 7) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
  - 8) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi przedszkola;
  - 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
  - 11) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 12) współpraca z higienistką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom;
    - 3) występowanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
  3. Dyrektor przedszkola współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną i rodzicami.

## § 15

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Rada Pedagogiczna pracuje na posiedzeniach plenarnych z udziałem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy :
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci;
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
  - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza ramowy rozkład dnia pracy w przedszkolu;
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## § 16

1. Rada Rodziców wybierany jest przez ogół rodziców w głosowaniu jawnym na okres 1 roku.
2. Rada Rodziców wybiera ze swego grona :
  - 1) przewodniczącego
  - 2) zastępcę przewodniczącego
  - 3) sekretarza
2. Do zadań Rady rodziców należy :
  - 1) udzielanie bezpośredniej pomocy Przedszkolu w wykonywaniu stojących przed nim zadań wychowawczych i opiekuńczych;



- 2) ułatwienie Przedszkolu współpracy z rodzicami w sprawach związanych z wychowaniem i opieką;
  - 3) współdziałanie z Przedszkolem w stałym polepszaniu warunków wychowawczo – opiekuńczych i materialnych;
  - 4) występowanie do Dyrektora Zespołu z wnioskiem lub wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
  - 5) reprezentowanie interesów przedszkola na zewnątrz.
4. Spotkania z rodzicami ( prawnymi opiekunami ) odbywają się podczas zajęć otwartych, konsultacji indywidualnych i na imprezach środowiskowych.

## § 17

1. Współdziałanie organów przedszkola jest realizowane:
  - 1) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej Zespołu;
  - 2) na spotkaniach wychowawcy i dyrektora z rodzicami;
  - 3) poprzez przekazywanie na bieżąco informacji na tablicy ogłoszeń.
2. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor szkoły, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów zespołu.
3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami zespołu lub wewnątrz niego, dyrektor zespołu jest zobowiązany do:
  - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
  - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
4. Spory pomiędzy dyrektorem zespołu a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 8**

### **Organizacja przedszkola**

#### **§ 18**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

#### **§ 19**

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :
  - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.
4. Godzina zajęć specjalistycznych prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 60 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 min, zachowując jednak ustalony dla dziecka czas tych zajęć.

#### **§ 20**

1. Przedszkole jest jednooddziałowe .
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.
3. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
5. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
7. W ramach zajęć przedszkolnych organizuje się zajęcia dodatkowe, w tym naukę religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.

## § 21

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora Zespołu. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności :
  - 1) liczbę dzieci w oddziale;
  - 2) czas pracy oddziału;
  - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii;
  - 4) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 5) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. Organ prowadzący przedszkole, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku.
4. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o której mowa w ust. 6, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły lub przedszkola, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.

5. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola po dniu 30 września, organ prowadzący przedszkole zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego przedszkola dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy ustala ramowy rozkład dnia.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## **§ 22**

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
2. Przedszkole Publiczne w Rzuchowie jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00.
3. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska.
4. Przedszkole jest placówką nieferyjną .

## **§ 23**

1. Organ prowadzący ustala wysokość opłaty za świadczenia udzielone w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę tj.5 godzin dziennie oraz wysokość dziennej stawki żywieniowej.
2. Opłata za zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz dydaktyczne, przekraczające realizację obowiązkowej podstawy programowej nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Opłata za wyżywienie rozliczana jest za czas faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z deklaracją rodziców / prawnych opiekunów.

## **Rozdział 9**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

## § 24

1. W przedszkolu zatrudnia się :
  - 1) nauczycieli,
  - 2) pracowników obsługi,
  - 3) pracowników administracyjnych.
2. Wszystkich pracowników obowiązują:
  - 1) Regulamin pracy Zespołu,
  - 2) Postanowienia niniejszego Statutu,
  - 3) Zarządzenia przełożonych.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli :
  - 1) nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów prawa dyrektor Zespołu,
  - 2) warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w przedszkolu jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, które są ustalane w przepisach MEN,
  - 3) pensum godzin nauczyciela określają przepisy MEN,
  - 4) nauczyciel jest zobowiązany do wykonania innych zadań zleconych przez dyrektora Zespołu, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego,
  - 5) wynagrodzenie nauczyciela oblicza się na podstawie obowiązujących stawek wynagrodzenia zasadniczego MEN.
4. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych :
  - 1) pracowników niepedagogicznych przedszkola zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy dyrektor Zespołu,
  - 2) zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor Zespołu,
  - 3) wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych oblicza się na podstawie stawek zaszerogowania zgodnych z taryfikatorem zatwierdzonym przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

## § 25

1. Dyrektor Zespołu powierza oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców ( prawnych opiekunów).

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

## § 26

1. Do zadań nauczyciela ( wychowawcy grupy) należy :
  - 1) współdziałanie z rodzicami ( prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem praw rodziców ( prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwaniu informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiadanie za jej jakość;
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 4) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
  - 5) ustalenie zakresu oraz sposobów udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
  - 6) podjęcie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
  - 7) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych mu dzieci podczas zajęć, imprez przedszkolnych i środowiskowych, wycieczek i przestrzegania przepisów BHP;
  - 8) rzetelne, terminowe, systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji procesu dydaktycznego i wychowawczo – opiekuńczego;
  - 9) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej, unowocześnianie własnego warsztatu pracy;
  - 10) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli;
  - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora zespołu – obowiązkowych i nadobowiązkowych;
  - 12) realizacja zajęć w ramach projektów i programów o charakterze edukacyjnym, wychowawczym.
2. Uprawnienia nauczyciela :

- 1) decyduje w sprawach doboru metod i form pracy, środków dydaktycznych w nauczaniu,
  - 2) ma prawo do czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw dotyczących pracy placówki.
3. Nauczyciel odpowiada :
- 1) służbowo przed dyrektorem Zespołu i organem prowadzącym placówkę za
    - a) poziom zadań opiekuńczo– wychowawczych,
    - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
  - 2) służbowo przed dyrektorem, ewentualnie cywilnie lub karnie za :
    - a) skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci
    - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku dziecka lub na wypadek pożaru,
    - c) zniszczenie lub stratę elementu majątku czy wyposażenia przedszkola wcześniej mu przydzielonego, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
    - d) uchybienia godności zawodu nauczyciela,
    - e) niewypełnienie powierzonych mu obowiązków.

## **§ 27**

### 2. Zadania logopedy :

- 1) diagnozowanie dzieci z wadą wymowy;
- 2) sprawowanie opieki logopedycznej nad dziećmi wymagającymi takiej opieki zgodnie z zasadami prowadzenia terapii logopedycznej;
- 3) współpraca z rodzicami dzieci objętych opieką logopedyczną ( m. in. udzielanie instruktaży do prowadzenia zleconych ćwiczeń w domu);
- 4) współpraca z nauczycielami, zwłaszcza z wychowawcami klas I – III w analizowaniu potrzeb, związanych z zaburzeniami mowy u dzieci;
- 5) prowadzenie dziennika zajęć oraz dokumentacji uczniów objętych opieką logopedyczną na terenie szkoły.

## **§ 28**

### 1. Do zadań pracowników administracyjno- obsługowych należy:

- 1) współpraca z dyrektorem i pracownikami pedagogicznymi na rzecz wychowania dzieci oraz troska o utrzymanie porządku, ładu i dyscypliny pracy;
- 2) zachowanie się taktowne, uprzejme i życzliwe wobec przełożonych, współpracowników, wychowanków i interesantów;
- 3) pracownika powinna cechować: sumienność w wykonaniu obowiązków, troska o ład i porządek oraz dbałość o należyty stan mienia placówki.

## **Rozdział 10**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

#### **§ 26**

1. Do Przedszkola Publicznego w Rzuchowie uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem.
  - 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
  - 2) Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
2. Wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do :
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i zabawy;
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 4) ochrony i poszanowania godności osobistej;
  - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
3. Wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola mają obowiązek :
  - 1) szanowania innych dzieci;
  - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
  - 3) przestrzegania zasad higieny osobistej.



## § 27

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie przedszkolnym nauczyciele lub upoważnieni przez dyrektora pracownicy obsługi szkoły i przedszkola powinni zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren placówki o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora Zespołu lub skierować tę osobę do sekretariatu.

## § 28

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności oraz zgodnie z obowiązującym stanem prawnym i w oparciu o procedurę rekrutacji ogłoszoną w danym roku szkolnym.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc dyrektor placówki powołuje Komisję Rekrutacyjną.
3. Po zakończeniu rekrutacji, przedszkole podaje do publicznej wiadomości rodziców listę przyjętych dzieci.
4. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.
5. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci przyjętych do przedszkola zobowiązani są spisać z dyrektorem umowę cywilno - prawną oraz przestrzegać jej warunków.

## § 29

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
  - 1) gdy zachowanie dziecka jest agresywne, zagraża zdrowiu i życiu innych a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
  - 2) gdy wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego dziecka i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
  - 3) przeciwwskazań lekarskich;

- 4) zatajenia przez rodziców lub opiekunów prawnych orzeczenia o niesprawności dziecka lub innych chorób albo wad, które mogą narazić na utratę zdrowia innych wychowanków;
  - 5) nieobecności dziecka przez okres ponad 30 dni i nie zgłoszenia tego faktu do Przedszkola,
  - 6) nieprzestrzeganie przez rodziców niniejszego Statutu oraz nie realizowania obowiązków wynikających z umowy cywilno-prawnej.
5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek dyrektora. Uchwałę doręcza się rodzicom dziecka.
  6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne, jednak w przypadku zalegania z opłatami za przedszkole dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
  7. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola może nastąpić również na wniosek rodzica w następujących przypadkach:
    - 1) zmiany miejsca zamieszkania;
    - 2) zmiany przedszkola.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na podstawie odrębnych przepisów.
3. Obsługę finansowo – księgową prowadzi główna księgowa, zatrudniona w Zespole z siedzibą w Gminie Kornowac .

#### **§ 31**

1. Na wniosek każdego z organów Szkoły mogą być wprowadzone do statutu Szkoły zmiany i poprawki, każdorazowo zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu.

2. Dyrektor udostępnia całej społeczności szkolnej treść ujednoliconego tekstu statutu po każdej nowelizacji.
3. Wszystkie uregulowania prawa wewnątrzszkolnego muszą być zgodne ze statutem.

### **§ 32**

1. Statut jest dostępny na stronie internetowej Zespołu .

*Statut Przedszkola Publicznego zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 listopada 2017r.*