

INFORMACJE OGÓLNE

dotyczące zasad ustalania, rozliczania oraz ponoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłaty za korzystanie z żywienia w okresie dyżuru wakacyjnego od 01.07.2024 – 31.08.2024r.

1. Zgodnie z art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z żywienia stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publiczno – prawnym.
2. Realizacja 5 godzin zajęć bezpłatnych odbywać się będzie w godzinach od 7.00 do 12.00.
3. Wysokość opłat za świadczenia dodatkowe w przedszkolach ustalana jest na podstawie uchwał Rady Gminy Kornowac, stanowiących akty prawa miejscowego. Informacja o aktualnej wysokości opłat jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Gminy Kornowac (zakładka „Uchwały”) oraz na tablicy ogłoszeń Przedszkola.
4. Stawka za żywienie oraz zasady korzystania ze stołówki ustalane są przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z art. 106 ustawy Prawo oświatowe.
5. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym podstawy wychowania przedszkolnego oraz opłaty za żywienie dziecka w przedszkolu **są wnoszone „z góry” do dnia 28.06.2024r. na podstawie złożonego wniosku w placówce macierzystej** na konto bankowe tej placówki.
6. Informacje dotyczące numeru konta bankowego i kwoty podlegającej wpłacie będą dostępne w placówce macierzystej.
7. Placówka będzie naliczać opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego tylko za faktyczne dni obecności dziecka w przedszkolu.
8. W celu odliczenia opłat z tytułu żywienia za czas nieobecności dziecka w przedszkolu Rodzic jest zobowiązany do każdorazowego informowania placówki pełniącej dyżur o nieobecności dziecka - najpóźniej do godziny 10:00 dnia poprzedzającego nieobecność, w dniu pracy placówki (tj. z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt). Nieobecność w danym dniu, zgłaszana tego dnia, nie podlega odliczeniu. W przypadku prawidłowego poinformowania o nieobecności nie nalicza się opłat (następuje odpis) za żywienie począwszy od dnia następującego po dniu zgłoszenia - przez okres nieobecności. W przypadku niepoinformowania o nieobecności dziecka opłata za żywienie w przedszkolu będzie naliczana i wymagalna do zapłaty za cały okres nieobecności.
9. Rozliczenie odpłatności za okres dyżuru wakacyjnego nastąpi do 30.09.2024 o czym rodzic zostanie poinformowany drogą mailową lub telefonicznie.
10. Pobyt dziecka w przedszkolu rejestrowany jest w oparciu o elektroniczny system e-placówka. Do elektronicznej rejestracji pobytu dziecka w przedszkolu służy karta zbliżeniowa (dyskietka) wydana w każdym przedszkolu pełniącym dyżur w ilości jednej sztuki na jedno dziecko. Karta zbliżeniowa stanowi własność przedszkola i po zakończonym dyżurze opiekun zobowiązany jest do jej zwrotu. W przypadku zniszczenia lub nieoddania karty rodzic ponosi opłatę w wysokości 5,00 zł.
11. Wejście oraz wyjście dziecka z przedszkola będzie rejestrowane na czytniku za pomocą karty zbliżeniowej indywidualnie przydzielonej dziecku. W przypadku niezarejestrowania kartą wejścia lub wyjścia dziecka opłata za pobyt dziecka w przedszkolu będzie naliczana za cały dzień pracy danej placówki z odliczeniem 5 godzin niepodlegających opłacie.
12. W celu elastycznego i praktycznego dla rodzica rejestrowania pobytu dziecka w przedszkolu system elektroniczny e-placówka zakłada dodatkowe 5 minut przed wejściem i dodatkowe 5 minut po czasie pobytu dziecka nie mające wpływu na opłatę za przedszkole.