

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W POGRZEBIENIU  
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Deklaruję kontynuację wychowania przedszkolnego córki/syna w roku szkolnym 2024/2025 w Przedszkolu Publicznym w Pogrzebieniu

1. Dane dziecka:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Imię i nazwisko          |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| Miejsce zamieszkania     |  |

2. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

|                      |  |
|----------------------|--|
| Imię i nazwisko      |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu*      |  |
| Adres e-mail*        |  |

3. Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego:

|                      |  |
|----------------------|--|
| Imię i nazwisko      |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu*      |  |
| Adres e-mail*        |  |

4. Rodzic/opiekun prawny wskazani w pkt 2 lub 3 samotnie wychowujący dziecko:

|     |                          |     |                          |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|

5. Deklaruję, że dziecko będzie uczęszczało do przedszkola:

|                 |  |    |  |                   |  |    |  |
|-----------------|--|----|--|-------------------|--|----|--|
| w okresie<br>od |  | do |  | w godzinach<br>od |  | do |  |
|-----------------|--|----|--|-------------------|--|----|--|

6. Oświadczam, że dziecko korzysta z dofinansowania do żywienia:

|     |                          |     |                          |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|

7. Inne informacje o dziecku: (np. stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, specjalne wymagania żywieniowe na podstawie orzeczeń)

|  |
|--|
|  |
|--|

8. Osoby uprawnione do odbioru dziecka z przedszkola

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, PESEL):

9. Deklaracja i oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora placówki o wszelkich zmianach danych podanych w deklaracji.
- 3) Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, danych kontaktowych w postaci nr telefonu i adresu e-mail oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego, zawartych w niniejszej Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, dla celów niezbędnych do organizacji pobytu i wyżywienia dzieci w Przedszkolu.
- 4) Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną przekazaną zgodnie z art. 13 RODO, dostępną na stronie internetowej bądź w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (Publiczne Przedszkole) w Pogrzebieniu.
- 5) Oświadczam, że poinformowałem/am osoby uprawnione do odbioru dziecka o przetwarzaniu ich danych tj. imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, PESEL przez Zespół Szkolno-Przedszkolny (Publiczne Przedszkole) w Pogrzebieniu w celu umożliwienia identyfikacji osób odbierających dziecko z Przedszkola.
- 6) Administratorem danych osobowych wymienionych w niniejszej deklaracji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny (Publiczne Przedszkole) w Pogrzebieniu.

INFORMACJA

1. Zasady organizacji pracy przedszkola określa jego statut i inne wewnętrzne uregulowania. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do zapoznania z tymi aktami oraz ich przestrzegania.
2. Dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz starszym, odroczonym od obowiązku szkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez cały czas ich pobytu w godzinach pracy przedszkola, od poniedziałku do piątku.
3. Pozostałym dzieciom, nie realizującym rocznego przygotowania przedszkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00.
4. Wysokość opłat za udział dziecka w zajęciach, przekraczających realizację obowiązkowej podstawy programowej określona została w Uchwale Nr XLII.336.2022 Rady Gminy Kornowac z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia dodatkowe w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac.
5. Stawka za wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek) wynosi 8,00.zł. za jeden dzień.
6. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do uiszczenia opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu z dołu do dnia 15-go następnego miesiąca na indywidualny numer rachunku bankowego  
Nazwa odbiorcy: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pogrzebieniu  
nr rachunku: (indywidualny numer rachunku)  
tytułem: imię i nazwisko dziecka, opłata kwota, wyżywienie kwota
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu: – opłata za pobyt dziecka w przedszkolu będzie naliczana na podstawie ewidencji obecności dziecka w przedszkolu, za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu ; – opłata za wyżywienie będzie podlegała odliczeniu pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu najpóźniej do godz. 10.00 dnia poprzedzającego dzień nieobecności.
8. Zgłoszenia nieobecności można dokonać osobiście lub telefonicznie : pod nr 32 430 11 30
9. **W przypadku zmiany opłat Zespół powiadomi Rodzica/Opiekuna o nowych stawkach z odpowiednim wyprzedzeniem.**

Zapoznałam/zapoznałem się:

Zapoznałam/zapoznałem się:

.....  
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

## **Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pogrzebieniu**

Niniejszą informację otrzymali Państwo w związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

### **1. Administrator danych**

Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka/podopiecznego jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pogrzebieniu. Mogą się Państwo skontaktować z Administratorem w następujący sposób:

- listownie na adres: 44-285 Pogrzebień, ul. Pamiątki 25
- przez e-mail: [szkola.pogrzebien@kornowac.pl](mailto:szkola.pogrzebien@kornowac.pl)
- telefonicznie: 32 430 10 11

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w osobie Wacława Knura, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- listownie na adres: 44-285 Pogrzebień, ul. Pamiątki 25
- przez e-mail: [iod@kornowac.pl](mailto:iod@kornowac.pl)

### **3. Cele przetwarzania Państwa danych osobowych**

Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane celem przeprowadzenia postępowania związanego z naborem do przedszkoli oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola.

### **4. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych**

Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

### **5. Okres przechowywania Państwa danych osobowych**

Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane przez ZSP w Pogrzebieniu przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Państwa sprawy.

### **6. Odbiorcy Państwa danych osobowych**

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom zaangażowanym w rozwiązanie Państwa sprawy, jak Urząd Gminy Kornowac oraz naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

### **7. Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

### **8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
data

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/ opiekuna prawnego