

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego przedszkoli Gminy Kornowac w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736).

zarządzam:

§ 1

Ustala się zasady organizacji w 2024 roku dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kornowac, jak w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Zespołów Szkolno – Przedszkolnych w Kobyli, Pogrzebieniu, Rzuchowie oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kornowacu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Grzegorz Niestrój



**Zasady organizacji w 2024 roku dyżuru wakacyjnego
dla przedszkoli Gminy Kornowac**

§ 1

Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r. dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kornowac wg poniższego harmonogramu:

Data dyżuru od	Data dyżuru do	Placówka	Adres	Telefon	Godzina otwarcia od	Godzina otwarcia do
01-07-2024	12-07-2024	Przedszkole w Rzuchowie	Rzuchów ul. K. Miarki 8	324301015	6:30	16:30
15-07-2024	26-07-2024	Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kornowacu	Kornowac ul. Starowiejska 66	324301013	6:30	16:30
		Przedszkole w Pogrzebieniu *)	Pogrzebień ul. Pamiątki 25A	324301011	6:30	16:30
29-07-2024	09-08-2024	Przedszkole w Pogrzebieniu	Pogrzebień ul. Pamiątki 25A	324301011	6:30	16:30
12-08-2024	30-08-2024	Przedszkole w Łańcach	Łańce ul. Szkolna 23	324301025	6:30	16:30

*) – dyżur dodatkowy w tym terminie tylko w przypadku braku miejsc w Oddziale Przedszkolnym w Kornowacu

§ 2

1. Wnioski o udział dziecka w zajęciach wakacyjnych przedszkoli należy składać do dnia 14 czerwca 2024 r. w sekretariatach Zespołów Szkolno – Przedszkolnych lub Szkoły Podstawowej w Kornowacu.
2. Wzór „Wniosku” określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Składa się jeden wniosek w placówce macierzystej określając terminy, w których dziecko będzie uczęszczało do przedszkola.
4. Na podstawie złożonej deklaracji zostanie naliczona opłata, którą należy uiścić do 28 -06-2024 r.

§ 3

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które nie zostało zgłoszone w wyznaczonego w § 2 terminie, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§ 4

W pierwszym dniu pobytu dziecka w zadeklarowanym przedszkolu rodzic – opiekun prawny dziecka składa deklarację korzystania dziecka z pobytu i posiłków oraz zasady odpłatności za niektóre świadczenia przedszkola w okresie dyżuru wakacyjnego.

§ 5

Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 6

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach przedszkola.

Data

.....
(imię nazwisko rodzica / opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica / opiekuna)

.....
(nr telefonu kontaktowego i adres e-mail)

Wniosek do Dyrektora

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w¹

Deklaruję udział mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach opiekuńczo - wychowawczych w okresie od do
(dzień – miesiąc – rok) (dzień – miesiąc – rok)

w godzinach od do

organizowanych w tym okresie w dyżurujących na terenie Gminy Kornowac przedszkolach.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

- 1) Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora placówki o wszelkich zmianach danych podanych w deklaracji.
- 3) Oświadczam, że zgodnie z art. 6 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz danych kontaktowych w postaci nr telefonu, adresu e-mail zawartych w niniejszej deklaracji dla celów niezbędnych do organizacji pobytu i wyżywienia dzieci w przedszkolu, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- 4) Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną przekazaną zgodnie z art. 13 RODO dostępnej na stronie internetowej bądź w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (Publiczne Przedszkole) w
- 5) Oświadczam, że poinformowałem/am osoby uprawnione do odbioru dziecka o przetwarzaniu ich danych tj. imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, PESEL przez Zespół Szkolno-Przedszkolny (Publiczne Przedszkole) w w celu umożliwienia identyfikacji osób odbierających dziecko z Przedszkola.
- 6) Administratorem danych osobowych wymienionych w niniejszej deklaracji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny (Publiczne Przedszkole) w

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w

Niniejszą informację otrzymałaś/eś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1), zwanego dalej RODO.

1. Administrator danych
Administratorem Twoich danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w,
adres e-mail:
2. Inspektor ochrony danych
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
pod adresem poczty elektronicznej: iod@kornowac.pl;
pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych
Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu żywienia w placówce i ustalenia wysokości opłat za to żywienie oraz w celu elektronicznej rejestracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu, a także w celu kontaktu z Tobą drogą mailową lub telefoniczną, aby Cię o tym poinformować.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych
5. Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, ponieważ złożyłeś deklarację na korzystanie ze stołówki na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.). Twoje dane będziemy również przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, jeśli udzielisz nam swojej zgody na przesyłanie informacji o wysokości opłat drogą mailową.
6. Okres przechowywania Twoich danych osobowych
Twoje dane osobowe będą przechowywane w trakcie realizacji celów a następnie nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych.
7. Odbiorcy Twoich danych osobowych
Twoje dane osobowe zostaną przekazane firmie GMK Solutions Sp. z o.o., zarządzającej aplikacją e-Placówka, która zawarła umowę ze szkołą na przetwarzanie danych. Dane zostaną również przekazane do Urzędu Gminy Kornowac, odpowiadającego za obsługę finansowo-księgową. Twoje dane osobowe nie będą przekazane osobom trzecim.
8. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych
Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo żądania dostępu do Twoich danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - prawo do cofnięcia zgody w formie pisemnej w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej). Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podane przez Ciebie informacje są dobrowolne ale konsekwencją ich nie podania jest brak możliwości realizacji w/w celu. Decyzje podejmowane wobec Ciebie i Twoich danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna