

Zarządzenie nr 14/2020 z dnia 28 sierpnia 2020r.

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pogrzebieniu

w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID - 19

Podstawa prawna:

1. Wytyczne z GIS, MEN, MZ
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. 2003 nr 169 poz.1650 z późn. zm.).

§ 1

Wprowadza się następujące wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19:

1. Procedura dezynfekcji klas, ciągów komunikacyjnych, toalet, sprzętu sportowego.
2. Procedura wydawania posiłków.
3. Procedura organizacji zajęć lekcyjnych.
4. Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach.
5. Procedura organizacji zajęć pozalekcyjnych.
6. Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły i korzystania z szatni.
7. Procedura korzystania z biblioteki.
8. Procedura korzystania ze świetlicy.
9. Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia.

stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

.....

(podpis dyrektora)

Procedury ograniczające rozpowszechnianie wirusa – ogólne zagadnienia

1. Zapewnia się pracownikom środki ochrony indywidualnej – maseczki, (ewentualnie przyłbice), jednorazowe rękawiczki.
2. Do pracy może przyjść pracownik bez żadnych objawów chorobowych (kaszel, gorączka, duszności). W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownik informuje telefonicznie Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz oddziałem zakaźnym i postępuje według zaleceń jakie wydano.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobligowani do dezynfekcji rąk.
6. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
7. Opiekunowie odprowadzający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie mogą przebywać tylko w holu przy wejściu do szkoły.
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. W czasie zagrożenia epidemicznego w ZSP w Pogrzebieniu ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum: (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
10. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrekcją rodzice mogą się kontaktować ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

funkcja	adres mailowy	Numer telefonu
Sekretariat	szkola.pogrzebien@kornowac.pl	32 430 10 11
Dyrektor	joanna.krasek@kornowac.pl	660 879 705
Wychowawcy i nauczyciele	Platforma Librus	

10. W Szkole może być mierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Termometr jest dezynfekowany po każdej grupie uczniów.
11. We wszystkich pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zostały umieszczone płyny do dezynfekcji rąk i powierzchni.
12. Jeśli nauczyciel lub inny pracownik Szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, zobowiązany jest przekazać informację dyrektorowi i odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (gabinet pielęgniarstwa szkolnej) zapewniając min. 2m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

Procedura dezynfekcji klas, ciągów komunikacyjnych, toalet, sprzętu sportowego.

Szatnie

1. Nauczyciele pełniący dyżur na korytarzu lub na podwórzu szkolnym, zobowiązani są do koordynowania ruchu na korytarzu prowadzącym do szatni oraz w szatni tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i umożliwić zachowanie dystansu społecznego.
2. Uczniowie zostawiają w szatni okrycie wierzchnie i zabierają wszystkie potrzebne rzeczy, z których będą korzystać w ciągu dnia.
3. Po skorzystaniu uczniów z szafek uczniowskich woźna myje i dezynfekuje szatnię.
4. Ponowne wejście do pomieszczeń szatni umożliwione będzie po skończeniu zajęć zgodnie z planem lekcji danej klasy.
5. Sprzątaczką dezynfekuje pomieszczenia po każdej grupie osób korzystających z szatni (w czasie lekcji). Uzupełnia „kartę monitorowania prac porządkowych” (załącznik nr 1).
6. W wyjątkowych przypadkach (np. zwolnienie ucznia z lekcji przed zakończeniem zajęć), sprzątaczką umożliwia skorzystanie z szatni, a następnie myje powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt.

Korytarze

1. Sprzątaczką po każdej przerwie dezynfekuje ławki i siedziska i inne powierzchnie, z których korzystali uczniowie oraz przeciera mopem podłogę na korytarzu.
2. Korytarze wietrzymy co najmniej 3 razy w ciągu dnia jeśli warunki atmosferyczne pozwalają okna uchylamy w czasie trwania zajęć.

Sale lekcyjne

1. Zobowiązuje się nauczycieli do zabezpieczenia/schowania zbędnych przedmiotów w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
2. Wszystkie pomoce dydaktyczne, z których korzystali uczniowie są dezynfekowane po zakończonych zajęciach.
3. Sprzątaczką myje i dezynfekuje sale lekcyjne po zakończonych zajęciach.
4. Sale lekcyjne wietrzymy na każdej przerwie.

Toalety

1. Urządzenia sanitarno-higieniczne są myte regularnie po każdej przerwie i trzy razy w ciągu dnia dezynfekowane. Sprzątaczką odnotowuje ten fakt w „karcie monitorowania prac porządkowych” (załącznik nr 1).

Ciągi komunikacyjne

1. Ciągi komunikacyjne, klamki, poręcze i wyłączniki są trzy razy w ciągu dnia myte i dezynfekowane.

Sprzęt sportowy

1. Sprzątaczką dezynfekuje sprzęt sportowy (piłki, materace, ławeczki, drabinki sportowe, obręcze, pachołki, bramki piłkarskie itp.) po każdej grupie, która korzystała ze sprzętu sportowego. Odnotowuje ten fakt w „karcie monitorowania prac porządkowych” (załącznik nr 2) zgodnie z instrukcją (załącznik nr 3).

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń

Data przeprowadzonej dezynfekcji	Rodzaj dezynfekowanego pomieszczenia	Nazwa stosowanego preparatu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia

Załącznik nr 2

Czyszczenie i dezynfekcja sprzętu sportowego

Data przeprowadzonej dezynfekcji	Rodzaj dezynfekowanego sprzętu	Nazwa stosowanego preparatu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia

Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń.

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

l.p.	Rodzaj powierzchni, sprzętu	Sposób mycia dezynfekcji	Częstotliwość	Osoby odpowiedzialne
1.	Ciągi komunikacyjne, Podłoga, korytarz, jadalnia	Woda z detergentem/ Płyn dezynfekujący Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie	prac. obsługi prac. kuchni
2.	Klamki, kontakty, poręcze	Płyn dezynfekujący	Min.3 razy dziennie Przy drzwiach wejściowych po każdej wchodzącej osobie	prac. obsługi prac. kuchni
3.	Blaty, oparcia krzeseł	Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie	prac. obsługi
4.	Zastawa stołowa, sztućce	Detergent i wyparzanie w 600C	Po każdym posiłku	prac. kuchni
5.	Sanitariaty	Środki myjące Płyn dezynfekujący	3 x dziennie	prac. obsługi prac. kuchni
6	Sprzęt sportowy	Płyn dezynfekujący	Po každorazowym skorzystaniu przez grupę uczniów	prac. obsługi
7.	Kuchnia: blaty robocze, noże, deski do krojenia, zastawa stołowa, sztućce, chochle, garnki, artykuły żywnościowe w opakowaniach	Środki bakteriobójcze i detergenty Płyn dezynfekujący	Po každorazowym skorzystaniu	prac. kuchni

Procedura wydawania posiłków

Działalność szkolnej stołówki na czas pandemii zostaje zawieszona

1. Nauczyciele przed i po posiłku zwracają szczególną uwagę na dokładne, zgodne z instrukcją mycie rąk.
2. Porcje obiadowe do szkoły przywożone są w postaci drugiego dania z kuchni centralnej w jednorazowych pojemnikach.
3. Pracownik obsługi, po zachowaniu wszystkich wymogów higienicznych, przygotowuje dla dzieci z poszczególnych klas odpowiednią liczbę pojemników z drugim daniem. Zabezpieczone zanoszą pod drzwi każdej klasy, gdzie na przerwach są zabierane z korytarza przez nauczyciela do sali lekcyjnej.
4. Uczniowie posiłki spożywają w swojej klasie. Po spożyciu puste pojemniki wrzucają do jednorazowych worków, które są zabierane przez sprzątaczkę.
5. Uczniowie podczas spożywania posiłków korzystają z własnych sztućców przyniesionych codziennie w woreczkach z domu.
6. Szkoła nie przygotowuje herbaty i nie podaje wody, ani żadnych napojów
7. Uczniowie picie i drugie śniadanie przynoszą z domu.

Procedura organizacji zajęć lekcyjnych

1. Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie danej klasy rozpoczynali zajęcia o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotykania się uczniów różnych klas w szatni szkolnej przed i po lekcjach.
2. Nauczyciele wprowadzają młodzież do sali lekcyjnej zwracając uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości między nimi.
3. Nauczyciele i inni pracownicy przebywając na terenie placówki powinni mieć założone maseczki/przyłbice/półprzyłbice.
4. Należy unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.
9. Jeżeli istnieją ku temu możliwości kadrowe, do jednej grupy uczniów przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
10. Jeżeli istnieją ku temu możliwości lokalowe, jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
11. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
2. W klasach IV - VI przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Korytarze oraz obszary są podzielone na strefy, w których w czasie przerw mogą przebywać jedynie uczniowie przypisani do danego oddziału i strefy.
6. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w wyznaczonym czasie wg przyjętego rozkładu lekcji i przerw, bez kontaktu z uczniami z innych oddziałów, aby ograniczyć mieszanie się uczniów i ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
7. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
8. Uczniowie wchodzą na teren szkoły w maseczce, po wejściu do klasy mogą ją zdjąć.
9. Dyrektor może wprowadzić odrębnym zarządzeniem obowiązek noszenia maseczek w sytuacji większego zagrożenia epidemicznego na terenie placówki.

Procedura organizacji zajęć pozalekcyjnych

1. W trakcie zajęć pozalekcyjnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w czasie zajęć lekcyjnych.
2. Zajęcia ściśle określonej grupy uczniów odbywają się w wyznaczonych salach, o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
3. Zajęcia pozalekcyjne, w miarę możliwości, organizowane są w ten sposób, by uczestniczyli w nich uczniowie jednego oddziału.
4. Nauczyciele wprowadzają uczniów do sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia pozalekcyjne zwracając uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości między nimi.
5. W czasie trwania zajęć uczniowie (w miarę możliwości) zachowują dystans społeczny

Procedura przyprowadzania, odbierania uczniów ze szkoły i korzystania z szatni

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie wchodzą na teren szkoły w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
4. Uczniowie wchodząc do szkoły zakładają maseczki lub przyłbice. Ściągają je po zajęciu miejsca w wyznaczonych salach lekcyjnych.
5. W szkole/przedszkolu zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna, do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów i przedszkolaków do/ze szkoły.
6. Opiekunowie odprowadzający i przyprowadzający uczniów mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
 - 3) dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
 - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).
7. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

8. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
10. Uczniowie przychodzą do szkoły w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach. Wchodzą wyznaczonymi wejściami, przyporządkowanymi określonym klasom. Nie gromadzą się przed wejściem do szkoły. Udają się bezpośrednio do szatni.
11. Nauczyciele pełniący dyżur w szatni, zobowiązani są do koordynowania ruchu w szatni tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i umożliwić zachowanie dystansu społecznego.
12. Uczniowie zostawiają w szatni okrycie wierzchnie i zabierają wszystkie potrzebne rzeczy, z których będą korzystać w ciągu dnia.
13. Po skorzystaniu uczniów z szatni/szafek uczniowskich pomieszczenie szatni zostanie zamknięte. Wejście do szatni umożliwione będzie po skończeniu zajęć zgodnie z planem lekcji danej klasy.
14. Sprzątaczkę dezynfekuje pomieszczenia po każdej grupie osób korzystających z szatni (w czasie lekcji). Uzupełnia kartę monitorowania prac porządkowych (*Załącznik nr 1*) zgodnie z instrukcją (*Załącznik nr 2*).
15. W wyjątkowych przypadkach (np. zwolnienie ucznia z lekcji przed zakończeniem zajęć oddziału) sprzątaczkę umożliwia skorzystanie z szatni, a następnie dezynfekuje powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt.

Monitorowanie prac porządkowych - mycie i dezynfekcja

Data i godzina przeprowadzonej dezynfekcji	Rodzaj dezynfekowanego pomieszczenia zgodnie z rejestrem w zał. 3	Nazwa stosowanego preparatu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia

Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń.

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

l.p.	Rodzaj powierzchni, sprzętu	Sposób mycia dezynfekcji	Częstotliwość	Osoby odpowiedzialne
1.	Ciągi komunikacyjne, Podłoga, korytarz, jadalnia	Woda z detergentem/ Płyn dezynfekujący Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie	prac. obsługi prac. kuchni
2.	Klamki, kontakty, poręcze	Płyn dezynfekujący	Min.3 razy dziennie Przy drzwiach wejściowych po każdej wchodzącej osobie	prac. obsługi prac. kuchni
3.	Blaty, oparcia krzeseł	Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie	prac. obsługi
4.	Zastawa stołowa, sztućce	Detergent i wyparzenie w 600C	Po każdym posiłku	prac. kuchni
5.	Sanitariaty	Środki myjące Płyn dezynfekujący	3 x dziennie	prac. obsługi prac. kuchni
6	Sprzęt sportowy	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę uczniów	prac. obsługi

7.	Kuchnia: blaty robocze, noże, deski do krojenia, zastawa stołowa, sztucze, chochle, garnki, artykuły żywnościowe w opakowaniach	Środki bakteriobójcze i detergenty Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu	prac. kuchni
----	---	--	------------------------------	--------------

*Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 14/2020
Dyrektora ZSP w Pogrzebieniu
z dnia 28 sierpnia 2020r*

Procedura korzystania z biblioteki

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w масeczce i rękawiczkach. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry; minimum 1,5 m).
3. Bibliotekę należy regularnie wietrzyć.
4. Pracownicy obsługi regularnie czyszczą powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamka drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł.
5. W bibliotece może jednocześnie przebywać 3 uczniów (zadbać o to aby byli to uczniowie z tego samego oddziału klasowego).
6. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma (48 godzin).
7. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo zdezynfekuje blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.

Procedura korzystania ze świetlicy

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej (pierwszeństwo w przyjęciu ucznia do świetlicy mają dzieci obojga rodziców pracujących oraz dzieci dojeżdżające autobusem).
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w bibliotece/ na świeżym powietrzu/ w sali lekcyjnej z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
3. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny zajęć świetlicowych
4. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
5. W świetlicy odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik szkolny).
6. Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Dodatkowo należy wyposażyć ucznia korzystającego z zajęć świetlicowych w blok rysunkowy, samoprzylepny papier kolorowy, klej, nożyczki, kredki.
7. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami i materiałami szkolnymi między sobą.
8. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. W świetlicy prowadzi się dezynfekcję zgodnie z przyjętymi zasadami i harmonogramem.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia

Pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych)
3. Wyznacza się pomieszczenie (gabinet pielęgniarki szkolnej) wyposażone w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.
** Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na*

stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Postępowanie w przypadku, gdy do pracy przyjdzie pracownik z objawami zakażenia lub objawy wystąpią w trakcie wykonywania pracy– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni.

1. Osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt (gabinet pielęgniarki szkolnej).
2. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Dyrektor informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną. Zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w szkole.
4. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników.
5. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
 - wstrzymanie prac, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu;
 - dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał,
 - dostosowanie warunków pracy do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej
 - uruchomienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.
6. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
7. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 14 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.

Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką szkoły.

Profilaktyka dotycząca postępowania rodziców uczniów szkoły:

1. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić i przekazać wychowawcy oświadczenie o zgodzie na pomiar temperatury w razie zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka przez pracownika szkoły. (*Załącznik nr 1*)
2. W momencie złego samopoczucia dziecka rodzic natychmiast zgłasza fakt wychowawcy, bądź dyrektorowi szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.
4. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono obowiązek jak najczęściej myć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wysuszyć ręce.
5. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %).
6. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość od innych osób.
7. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust.
8. Dziecko chore, mające: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów gdzie szerzy się koronawirus (jeśli nie upłynęło 14 dni od powrotu) nie może przyjść do szkoły.
9. Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedziniechorob-zakaznych/>).
Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.
10. Dziecko chorego i mającego bardzo złe samopoczucie, które nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus i nie miało kontaktu z osobą zarażoną także nie należy posyłać do szkoły, należy pozostawić w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego.
11. Dziecko mające łagodne objawy ze strony układu oddechowego, gdy nie podróżowało

do krajów, w których szerzy się koronawirus, nie miało kontaktu z osobą zarażoną powinno starannie stosować podstawowe zasady higieny oddychania oraz higieny rąk i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia.

12. Dbać o odporność dziecka - wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

Postępowanie w przypadku, gdy u dziecka pozostającego pod opieką szkoły wystąpią objawy zakażenia koronawirusem– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne.

1. Nauczyciel/ pracownik szkoły:

- sprawdza objawy złego samopoczucia (przynajmniej jeden ze wskazanych poniżej symptomów),
- wykonuje telefon do sekretariatu lub osobiście informuje dyrektora,
- przekazuje ucznia wyznaczonemu pracownikowi szkoły, który izoluje ucznia w gabinecie pielęgniarstwa, mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym (w przypadku korzystania z termometru innego niż bezdotykowego, należy pamiętać o konieczności dezynfekcji po każdym użyciu);
- zasięga opinii dyrektora, kontaktuje się z rodzicami i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie dziecka.

2. Dyrektor:

- informuje o podejrzeniu Stację Santarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.
- Zawiadamia Organ Prowadzący oraz Kuratorium Oświaty.
- Informuje pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.

3. Dziecko musi mieć zapewnioną opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.

4. W przypadku odmowy odebrania dziecka ze szkoły przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasila dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.

Za objawy zaobserwowane u dziecka, upoważniające do zmierzenia temperatury uważa się:

- a) **skóra:** jeżeli na skórze pojawia się wysypka i/lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowe wypryski na skórze);

- b) **oczy:** ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku);
- c) **zachowanie:** dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle;
- d) **system oddechowy:** dziecko ma kaszel, problemy z oddychaniem;
- e) **system trawienia:** dziecko ma biegunkę, w ciągu ostatnich 2 godzin zwracało przynajmniej dwa razy (chyba że istnieje pewność, że wymioty nie są skutkiem choroby);
- f) **jama ustna:** w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust.

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko dziecka

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedur bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pogrzebieniu w okresie pandemii Covid-19” i zobowiązuję się do ich przestrzegania - wysyłania/przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole/przedszkolu.
1. Nie jest mi wiadome, aby moje dziecko lub ktokolwiek z jego otoczenia miał kontakt z osobą zarażoną koronawirusem (COVID-19), a także, aby osoby, z którymi dziecko zamieszkuje przebywały na przymusowej kwarantannie lub zostały objęte nadzorem epidemiologicznym.
2. Stan zdrowia mojego dziecka jest dobry i nie występują u niego objawy typowe dla zakażenia koronawirusem (COVID-19), tj. podwyższona temperatura, kaszel, katar, wymioty, biegunka, zapalenie spojówek. Zobowiązuję się każdorazowo przed przyprowadzeniem dziecka do placówki zmierzyć mu temperaturę ciała. Zobowiązuję się do przyprowadzania do placówki zdrowego dziecka, nieposiadającego żadnych objawów chorobowych.
3. Zobowiązuję się stosować środki ochrony osobistej, tj. zasłonięty nos oraz usta, dezynfekowanie dłoni lub zakładanie rękawiczek.
4. Wyrażam zgodę na **pomiar temperatury** mojego dziecka przez opiekuna przy przyjęciu do placówki i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
5. Uczeń **jest /nie jest** (właściwie podkreślić) **uczulony/a** na środki dezynfekujące.
6. W przypadku, gdy u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do odebrania go niezwłocznie z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji.
7. O każdej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora zespołu.
8. Mając na uwadze istniejące ryzyko zakażenia się dziecka koronawirusem (COVID-19) oświadczam, iż ryzyko jest mi znane. Odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do Szkoły/Przedszkola i jej ewentualne skutki, w tym również prawne są po mojej stronie.
9. Przyjmuję do wiadomości, iż pracownicy placówki są uprawnieni do niewpuszczania dziecka wykazującego objawy chorobowe na teren Szkoły/Przedszkola.
10. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i osobami zarządzającymi placówką, jak również ich rodzinami.
11. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Procedurą ZSP Pogrzebień obowiązującą w czasie trwania epidemii i nie mam do nich żadnych zastrzeżeń.
12. Jestem świadoma/y, że w przypadku potwierdzenia wystąpienia COVID-19 w Szkole/Przedszkolu, imiona i nazwiska członków mojej rodziny oraz nr kontaktowe, mogą zostać udostępnione Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
13. Podaję mój aktualny numer telefonu do szybkiego kontaktu:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:

