**DEKLARACJA**

**O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM
W POGRZEBIENIU W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

Deklaruję kontynuację wychowania przedszkolnego córki/syna w roku szkolnym 2019/2020 w Przedszkolu Publicznym w Pogrzebieniu

1. Dane dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| Miejsce zamieszkania |  |

1. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu\* |  |
| Adres e-mail\* |  |

1. Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu\* |  |
| Adres e-mail\* |  |

1. Rodzic/opiekun prawnywskazani w pkt 2 lub 3 samotnie wychowujący dziecko:

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | NIE |

1. Deklaruję pobyt mojego dziecka w przedszkolu w godzinach**\*)**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Od |  | Do |  |

**\*) Uwaga** – wydłużanie pobytu dziecka w przedszkolu, o czas dłuższy niż to wynika z deklaracji będzie wiązać się z naliczeniem dodatkowych opłat za pobyt.

1. Oświadczam, że dziecko korzysta z dofinansowania do wyżywienia:

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | NIE |

1. Inne informacje o dziecku: (np. stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, specjalne wymagania żywieniowe n
 podstawie orzeczeń

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

1. Osoby uprawnione do odbioru dziecka z przedszkola (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, seria i numer
dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby):

|  |
| --- |
| 1. ……………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………………………………………
 |

1. Deklaracja i oświadczenia:
2. Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora placówki o wszelkich zmianach danych podanych
w deklaracji.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla celów niezbędnych do organizacji pobytu i wyżywienia dzieci w przedszkolu, zgodnie z ogólnym
rozporządzeniem o ochronie danych (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Administratorem danych osobowych wymienionych w niniejszej deklaracji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny (Publiczne Przedszkole) w Pogrzebieniu.
6. Oświadczam, iż zapoznałam się z Klauzulą Informacyjną dla przekazaną zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego RODO.

……………………………………………… ………………………………………………

podpis rodzica/opiekuna prawnego podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA

1. Zasady organizacji pracy przedszkola określa jego statut i inne wewnętrzne uregulowania.
Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do zapoznania z tymi aktami oraz ich
przestrzegania.
2. Dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz starszym,
odroczonym od obowiązku szkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie
i opiekę przez cały czas ich pobytu w godzinach pracy przedszkola, od poniedziałku do piątku.
3. Pozostałym dzieciom, nie realizującym rocznego przygotowania przedszkolnego, przedszkole
zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie,
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00.
4. Wysokość stawki za udział dziecka w zajęciach, przekraczających realizację obowiązkowej podstawy programowej ustala się na podstawie uchwały Rady Gminy Kornowac Nr XXIII.162.2017 z dnia 25.01.2017r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia dodatkowe w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac.
5. Stawka za wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek) wynosi 4,00.zł. za jeden dzień.
6. Rodzic/Opiekun otrzyma informację o wysokości opłat za dany miesiąc i jest zobowiązany
do uiszczenia opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu z dołu do dnia 15-go następnego miesiąca na rachunek bankowy z uwzględnieniem poniższych danych:

Nazwa odbiorcy: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pogrzebieniu**

nr rachunku: 61 8455 0000 2001 0032 5057 0001

tytułem: **imię i nazwisko dziecka, czesne kwota, wyżywienie kwota**

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu:
* opłata za pobyt dziecka w przedszkolu nie będzie podlegała odliczeniu;
* opłata za wyżywienie będzie podlegała odliczeniu pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka
w przedszkolu najpóźniej do godz. 12.30 dnia poprzedzającego dzień nieobecności,
a w przypadku poniedziałków (oraz dni po świętach)– do godz. 8.30 tego dnia.
1. Zgłoszenia nieobecności można dokonać osobiście w sekretariacie Zespołu lub telefonicznie pod
 nr (przedszkole) **32 430 11 30** , (sekretariat) 32 430 10 11
2. **W przypadku zmiany opłat Zespół powiadomi Rodzica/Opiekuna o nowych stawkach
nie później niż na 7 dni przed miesiącem, w którym będą obowiązywały.**

Zapoznałam/zapoznałem się: Zapoznałam/zapoznałem się:

………………………………………… ……………………………………………

 data i podpis rodzica/opiekuna prawnego data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pogrzebieniu przy ul. Pamiątki 25, 44-285 Pogrzebień, adres e-mail: iod@kornowac.pl (dalej jako „ADO”);
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Wacława Knura, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Raciborska 48, 44-285 Kornowac, e-mail: iod@kornowac.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w następującym zakresie:
4. w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa,
5. niezbędne do ochrony Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka żywotnych interesów
6. w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy,
7. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
8. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień
i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane oraz Pani/Pana dziecka
9. Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym
do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana i Pani/Pana dziecka dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie
rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych
wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,
10. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana i Pani/Pana dziecka
dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana i Pani/pana dziecka danych osobowych,
* na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, za wyjątkiem przewidzianym ust. 3 lit. b, c, d lub e tego przepisu,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych
osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia swoich i dziecka danych osobowych ,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych , za wyjątkiem zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
1. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana i dziecka danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
2. Podanie przez Panią/Pana i Pani/Pana dziecka danych osobowych może być wymogiem: (a) ustawowym, (b) umownym, (c) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
3. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka danych,
nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
5. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich
i dziecka danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy,
6. Pani/Pana i Pani/Pana dziecka dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane,
7. Pani/Pana i Pani/Pana dziecka dane nie będą przekazywane do krajów trzecich