

**Regulamin w sprawie warunków korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
oraz wysokości opłat za posiłki wydawane
w Szkole Podstawowej im. Juliusza Ligonia w Pogrzebieniu**

§1.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.
2. Zgłoszenie dziecka na stołówkę następuje w chwili dostarczenia do sekretariatu wypełnionej przez rodzica (opiekuna) deklaracji zgłoszenia. – załącznik numer 1
3. Ze stołówki szkolnej prowadzonej na terenie szkoły mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, po wcześniejszym złożeniu deklaracji w sekretariacie szkoły.

§ 2.

1. Stawki opłaty wnoszonej za surowce do przygotowania obiadów są ustalane przez Dyrektora Zespołu (ZSP Kobyła) w którym znajduje się Kuchnia Centralna w porozumieniu z Organem Prowadzącym (Gmina Kornowac)
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Szkoła za świadczone usługi żywienia nalicza i pobiera opłatę za miesięczne okresy rozliczeniowe z dołu, wystawiając i przekazując rodzicowi rozliczenie miesięczne do 5-go dnia miesiąca następującego po każdym okresie rozliczeniowym.
4. Rodzice uczniów oraz osoby korzystające z usług stołówki mają obowiązek uregulować opłatę przelewem najpóźniej do 15-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym na indywidualny numer rachunku bankowego o numerze wygenerowanym na druku wpłaty z dopiskiem imię i nazwisko dziecka, klasa,
5. Ilość dni żywieniowych oraz kwota opłaty za dany miesiąc będzie przesyłana rodzicom na adres mailowy podany w deklaracji

§ 3.

1. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie gorącego posiłku w formie drugiego dania w pojemnikach jednorazowego użytku
2. Posiłki przygotowywane są w Kuchni Centralnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kobyli.

§ 4.

1. Za każdy dzień, w którym z powodu choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności uczeń szkoły, lub pracownik nie korzystali z posiłków, wówczas opłata miesięczna obejmuje faktyczną ilość wydanych posiłków w danym miesiącu rozliczeniowym.
2. Podstawą do dokonania obniżenia opłaty jest mailowe lub telefoniczne zgłoszenie w sekretariacie szkoły przez rodzica nieobecności dziecka na obiadach, najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 10.00 dnia poprzedzającego nieobecność., oprócz poniedziałku. Nieobecność w poniedziałek nie podlega odliczeniu.

3. Rodzic/Opiekun dziecka korzystającego z wyżywienia pokrywanego z pomocy społecznej również zobowiązany jest do informowania w sekretariacie o jego nieobecności.
4. W przypadku zgłoszenia nieobecności obiad w tym dniu jest płatny i może być odebrany przez rodzica w szkole
5. Niezgłoszona nieobecność na obiedzie nie podlega odliczeniu.
6. Nieuregulowanie opłaty za obiady po upływie 14 dni od terminu płatności skutkować będzie wstrzymaniem wydawania obiadów dla ucznia do czasu uregulowania zaległości przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
7. Nieuregulowane w terminie należności dochodzone będą na drodze sądowej.

§ 5.

1. Całkowitą rezygnację z obiadów można dokonać osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły w dowolnym terminie

§ 6.

1. Rodzice uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o finansowanie obiadów przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 7.

1. Na stronie Szkoły w zakładce stołówka będzie dostępny jadłospis na dany tydzień żywieniowy.
2. Obiady wydawane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:30 do 12.30
3. W czasie wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwa nauczyciel dyżurujący.

Regulamin stołówki znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka”

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.