

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (Zajęcia dodatkowe)

"Postaw na rozwój" - kreatywne przedszkole w Łąncach - utworzenie nowych miejsc oraz rozszerzenie oferty zajęć dodatkowych w Gminie Kornowac.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2018 poz. 1457) z późniejszymi zmianami.
2. Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kobyli (Przedszkola w Łąncach).

I. Postanowienia ogólne

1. Projekt „Postaw na rozwój” - kreatywne przedszkole w Łąncach - utworzenie nowych miejsc oraz rozszerzenie oferty zajęć dodatkowych w Gminie Kornowac jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Priorytet XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.
2. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kobyli (Przedszkole w Łąncach) w okresie 2019-07-01 do 2020-08-31.
3. Niniejszy regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte dzieci przedszkolne uczęszczające do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kobyli (Przedszkole w Łąncach) zlokalizowanego na obszarze wiejskim w Gminie Kornowac.
6. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na obszarze Subregionu Zachodniego poprzez stworzenie 10 nowych miejsc przedszkolnych realizujących zajęcia z podstawy programowej oraz realizację zajęć dodatkowych dla wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola zlokalizowanego na obszarach wiejskich w Kobyli do VIII 2020 dla 45 przedszkolaków (20 chłopców i 25 dziewcząt). Cel główny odnosi się do celu szczegółowego określonego w priorytecie RPO WSL na lata 2014-2020 tj. zakładającego wzrost dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w województwie śląskim. Zrealizowane zostaną zajęcia podstawy programowej przez 11 miesięcy (1 miesiąc wakacyjny), zajęcia dodatkowe oraz zapewniony zostanie system kursów zwiększających kwalifikacje nauczycieli przedszkola - 2 nauczycielki.

II. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji uczestników projektu obejmuje:
 - a) określenie liczby miejsc organizacyjnych na podstawie wniosku o dofinansowanie pn. „Postaw na rozwój” - kreatywne przedszkole w Łąncach - utworzenie nowych miejsc oraz rozszerzenie oferty zajęć dodatkowych w Gminie Kornowac współfinansowanego ze środków



Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Priorytet XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w zakresie:

- Zajęcia teatroterapii – zajęcia skierowane na rozwój kompetencji społeczno–emocjonalnych (zajęcia teatralne) - 2h (po 30 min) x 2gr (po maksymalnie 25 uczestników) x 20tyg.= 80h lekcyjnych (po 30 min) – łącznie maksymalnie 50 uczestników.

- Gimnastyka twórcza R. Labana z elementami ruchu rytmiczno – muzycznego K. Orff’a - 2h (po 30 min) x 2gr (po maksymalnie 25 uczestników) x 20tyg.= 80h (po 30 min) – łącznie maksymalnie 50 uczestników.

- Terapia ręki - celem zajęć jest usprawnienie tzw. motoryki małej, czyli precyzyjnych ruchów dłoni oraz palców - 2h (po 30 min) x 2gr (po maksymalnie 25 uczestników) x 20tyg.= 80h (po 30 min) – łącznie maksymalnie 50 uczestników.

- b) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o zajęciach dodatkowych w przedszkolu (strona internetowa + tablica ogłoszeń + zebrania)
 - c) przyjmowanie deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej w przedszkolu
 - e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej
 - f) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do projektu na zajęcia dodatkowe - poinformowanie przez Wychowawców
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
 3. W postępowaniu rekrutacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, która posłuży w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
 4. Lista osób, które zakwalifikują się do udziału w projekcie dostępna będzie w sekretariacie przedszkola.
 5. Rekrutacja dzieci przeprowadzana jest w oparciu o zasadę pełnej dostępności, uwzględniając zasady równości szans i równości płci. Rekrutacja do projektu w żaden sposób nie będzie ograniczała możliwości udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym.

III. Zasady postępowania rekrutacyjnego w projekcie

§ 2

1. Do zajęć, o których mówi § 1, p. 1, lit. „a”, przyjętych zostanie maksymalnie 50 dzieci (27 dziewcząt i 23 chłopców) w roku szkolnym 2019/2020.

§ 3

1. Rekrutacja dzieci na zajęcia dodatkowe w przedszkolu odbywa się na podstawie weryfikacji deklaracji uczestnictwa (formularzy zgłoszeniowych) w projekcie, a o jej etapach rodzice zostaną powiadomieni na zebraniach i na stronie www przedszkola.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka na dodatkowe w przedszkolu w ramach projektu, obowiązani są złożyć w przedszkolu:



- a) deklarację uczestnictwa w projekcie (formularz zgłoszeniowy),
 - b) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu, a także do udziału w ewaluacji.
 4. Złożenie podpisanej deklaracji uczestnictwa (formularza zgłoszeniowego) w projekcie przez rodzica/prawnego opiekuna jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia przewidziane projektem, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały czas trwania projektu, pod warunkiem uczęszczania dziecka do przedszkola.
 5. Dyrektor przedszkola ma możliwość uzupełnienia liczby dzieci po zakończeniu rekrutacji, wpisując na listę podstawową kolejno dzieci z listy rezerwowej.
 6. Rodzic/prawny opiekun uczestnika zobowiązany jest do bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.

IV. Skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

§ 4

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Dyrektor, jako przewodniczący Komisji,
 - b) Nauczyciel, jako przedstawiciel Rady pedagogicznej,
 - c) Koordynator projektu,

V. Dokumenty dotyczące rekrutacji

§ 5

1. Podstawą do przyjęcia dziecka do przedszkola jest deklaracja uczestnictwa w projekcie (formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem) „Postaw na rozwój” - kreatywne przedszkole w Łąncach - utworzenie nowych miejsc oraz rozszerzenie oferty zajęć dodatkowych w Gminie Kornowac.
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kobyli (Przedszkole w Łąncach) ma prawo żądać innych dokumentów, które winny być dołączone w określonym terminie.
3. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) deklaracje uczestnictwa w projekcie (formularz zgłoszeniowy),
 - b) oświadczenie Rodzica/opiekuna prawnego dziecka o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - c) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeśli dotyczy)
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza propozycję listy dzieci przyjętych na zajęcia dodatkowe w ramach projektu oraz listy rezerwowej o ile taka powstanie ze względu na ilość złożonych deklaracji (formularzy zgłoszeniowych).



VI. Zadania Dyrektora

§ 6

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej;
 - a) wyjaśnianie rodzicom/opiekunom prawnym zasad określonych w niniejszym Regulaminie na zebraniach (wyjaśnień tych może również udzielać kadra zarządzająca projektem),
 - b) wydawanie i przyjmowanie „deklaracji uczestnictwa w projekcie” oraz przyjmowanie innych wymaganych dokumentów dostarczanych przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - c) sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - datę urodzenia ucznia,
 - miejsce zameldowania ucznia,
 - czytelność zapisów w deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - d) uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
 - e) zapoznanie Komisji z zasadami rekrutacji.
 - f) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym:
 - składania podpisów przez członków Komisji,
 - protokolowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - g) przekazanie dokumentacji Pracy Komisji Rekrutacyjnej Koordynatorowi Projektu.
 - h) przekazanie Wychowawcom informacji z prac komisji.

VII. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu tj. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kobyli (Przedszkola w Łańcach).
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze Projektu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kobyli, ul. Główna 69, Kobyła 44-285 Kornowac.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji – Oświadczenie uczestnika

Kobyła, 30.12.2019 r.