

INFORMACJE OGÓLNE

dotyczące zasad ustalania, rozliczania oraz ponoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia w Przedszkolu w Kobyli

1. Zgodnie z art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publiczno – prawnym.
2. Realizacja 5 godzin zajęć bezpłatnych odbywać się będzie w godzinach od 7.00 do 12.00.
3. Wysokość opłat za świadczenia dodatkowe w przedszkolach ustalana jest na podstawie uchwał Rady Gminy Kornowac, stanowiących akty prawa miejscowego. Informacja o aktualnej wysokości opłat jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Gminy Kornowac (zakładka „Uchwały”) oraz na tablicy ogłoszeń Przedszkola.
4. Stawka za wyżywienie oraz zasady korzystania ze stołówki ustalane są przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z art. 106 ustawy Prawo oświatowe.
5. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym podstawy wychowania przedszkolnego oraz opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu **są wnoszone „z dołu”** na indywidualne konto bankowe Rodzica prowadzone w Mikołowskim Banku Spółdzielczym wskazane na druku wpłaty, **w terminie do 15-tego dnia następnego miesiąca.**
6. Informacje z kwotą do wpłaty będą przekazywane drogą elektroniczną lub na blankiecie dostępnym w placówce.
7. W związku z charakterem tych opłat i ich regulowanie „z dołu” placówka będzie naliczać opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego tylko za faktyczne dni obecności dziecka w przedszkolu.
8. W celu odliczenia opłat z tytułu wyżywienia za czas nieobecności dziecka w przedszkolu Rodzic jest zobowiązany do każdorazowego informowania placówki o nieobecności dziecka - najpóźniej do godziny 10:00 dnia poprzedzającego nieobecność, w dniu pracy placówki (tj. z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt). Nieobecność w danym dniu, zgłaszana tego dnia, nie podlega odliczeniu. W przypadku prawidłowego poinformowania o nieobecności nie nalicza się opłat (następuje odpis) za wyżywienie począwszy od dnia następującego po dniu zgłoszenia - przez okres nieobecności. W przypadku niepoinformowania o nieobecności dziecka opłata za wyżywienie w przedszkolu będzie naliczana i wymagalna do zapłaty za cały okres nieobecności.
9. Rodzic/Opiekun dziecka korzystającego z wyżywienia pokrywanego z pomocy społecznej również zobowiązany jest do informowania o jego nieobecności.
10. Pobyt dziecka w przedszkolu rejestrowany jest w oparciu o elektroniczny system e-placówka. Do elektronicznej rejestracji pobytu dziecka w przedszkolu służy karta zbliżeniowa (dyskietka) w ilości jednej sztuki na jedno dziecko. Karta zbliżeniowa stanowi własność przedszkola i przy rozwiązywaniu deklaracji z przedszkolem, opiekun zobowiązany jest do jej zwrotu.
11. Wejście oraz wyjście dziecka z przedszkola będzie rejestrowane na czytniku za pomocą karty zbliżeniowej indywidualnie przydzielonej dziecku.
12. W celu elastycznego i praktycznego dla rodzica rejestrowania pobytu dziecka w przedszkolu system elektroniczny eplacówka zakłada dodatkowe 5 minut przed wejściem

i dodatkowe 5 minut po czasie pobytu dziecka nie mające wpływu na opłatę za przedszkole.

Wysokość opłat za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego

1. Stawka za całodniowe wyżywienie wynosi **8,00zł** za jeden dzień.
2. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wynosi **1,30 zł** za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Zwalnia się z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego 3 i każde następne dziecko w rodzinie uczęszczające do przedszkola.