

Procedura
organizacji zajęć dydaktyczno- wychowawczych
dla dzieci w Przedszkolu w Kobyli i w Łąncach
obowiązująca w czasie trwania pandemii
uwzględniająca wytyczne GIS, MZ i MEN
od 1.09.2020r

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki i ich rodziców oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie ZSP w Kobyli zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN w związku z otwarciem przedszkoli

Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola w Kobyli i Łąncach świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19 i są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz rodziców jest Dyrektor ZSP Kobyła
2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą, którą osobiście podpisują.
3. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedsionku, oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

Organizacja opieki nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu

1. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych.
2. Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk, z którego muszą korzystać wszyscy dorośli.
3. Funkcjonowanie grup przedszkolnych na terenie placówki jest tak zorganizowane, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą dzieci z grup.
4. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekunowie.
5. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą do przedszkola żadnych niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

6. Z sal zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowe zabawki.
7. Dzieci do przedszkola przyjmowane są zgodnie z deklaracjami pobytu dziecka w przedszkolu.
8. Rodzice nie mogą przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji.
9. Rodzice muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej podczas odprowadzania i odbierania dzieci (maseczki zakrywające usta i nos).
10. Rodzice wchodzą z dzieckiem do przedsionka przedszkola dezynfekują ręce i wybierają odpowiadający nazwie grupy przycisk na domofonie. Jest to sygnał wywołujący opiekuna danej grupy, który odbiera dziecko od rodziców. Dziecko zostaje przyjęte po zmierzeniu temperatury. Następnie opiekun zaprowadza dziecko do szatni, a później do sali. Przy odbieraniu dzieci opiekun przyprowadza wywołane dziecko do przedsionka.
12. Personel opiekujący się grupą wietrzy salę co godzinę.
13. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z placu zabaw, boiska, oraz placu szkolnego przy zachowaniu bezpiecznej odległości.
14. Zawiesza się wszelkie wyjścia dzieci poza teren placówki.
15. Dzieci w przedszkolu leżakują. Podczas leżakowania zachowane są wszystkie zasady BHP

Higiena dzieci w czasie pobytu w przedszkolu

1. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania dzieci, z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce i dlatego zostały wprowadzone.
2. Nauczyciele zaprezentują dzieciom w ramach przypomnienia etapy mycia rąk zgodnie z obowiązującą instrukcją (załącznik nr 3) . Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund.
3. Nauczyciele zobowiązani są zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce z użyciem ciepłej wody i mydła szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po zajęciach.
4. Należy zwracać uwagę dzieciom aby podczas kichania i kaszlu, zasłaniali usta i nos.
5. Należy uświadomić dzieciom aby unikały dotykania twarzy: oczu, nosa i ust, oraz wkładania przedmiotów, zabawek, paluszków do buzi.
6. Na czas wprowadzenia szczególnych procedur rezygnujemy z codziennego mycia zębów w przedszkolu.
7. W łazienkach przy salach, gdzie przebywają dzieci są jednorazowe ręczniki i środki do dezynfekcji

Organizacja pracy pracowników przedszkola

1. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez pracownika.
2. Pracownicy zaopatrzeni zostaną w indywidualne środki ochrony osobistej w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, fartuch.
3. Opieki nad dziećmi nie mogą sprawować nauczyciele, pomoce nauczyciela z objawami chorobowymi : kaszel, gorączka itp.

1. W przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów chorobowych, złego samopoczucia osoba opiekująca się dzieckiem mierzy temperaturę dziecka.
2. Temperaturę ciała dziecka należy mierzyć za pomocą termometru bezdotykowego. Termometr dezynfekuje osoba używająca go niezwłocznie po użyciu.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych dziecko zostanie odizolowane w pomieszczeniu do tego wskazanym (gabinet logopedyczny) z opiekunem , z zapewnieniem odpowiedniej odległości od innych osób a rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani o konieczności pilnego odbioru dziecka. Personel informuje o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Do komunikacji między nauczycielem a rodzicami służy ścieżka szybkiej komunikacji (telefon, SMS, fb, komunikatory internetowe : WhatsApp, email)
5. Rodzic ma obowiązek natychmiastowej reakcji na informację i jak najszybszy odbiór dziecka.

Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u pracownika

1. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar niezwłocznie powiadamia drogą elektroniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
2. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą z poza placówki niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
3. W placówce wyznacza się pomieszczenie w którym będzie można odizolować osobę w przypadku objawów chorobowych.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Kobyli

mgr Joanna Kolarczyk

OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczamy, że

1. Dziecko jest zdrowe i nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie związanej z podejrzeniem zakażenia wirusem Sars COVID- 19

.....podpisy rodziców/opiekunów

2. O zmianach dotyczących zdrowia dziecka i jego rodziny niezwłocznie poinformujemy dyrektora ZSP w Kobyli.

.....podpisy rodziców/opiekunów

3. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na codzienny pomiar temperatury podczas wejścia dziecka do przedszkola.

.....podpisy rodziców/opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest przedszkole, do którego uczęszcza dziecko (z reprezentacją w osobie Dyrektora).
2. W przedszkolu został wyznaczony **Inspektor Ochrony Danych**
3. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie danych kontaktowych do rodziców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Administrator przetwarza dane osobowe w postaci stanu zdrowia tj. temperatury ciała dziecka w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a RODO tj. osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach.
4. Dane osobowe dziecka w zakresie stanu zdrowia przetwarzane są w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID 19. Dane osobowe takie jak telefon czy adres e-mail przetwarzane są w celach kontaktowych/informacyjnych.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa do pozyskiwania danych (np. służby medyczne w zakresie ratowania życia/zdrowia dziecka).
6. Pomiar temperatury ciała nie będzie nigdzie utrwalany/zapisywany. O podwyższonej temperaturze ciała dziecka rodzic będzie informowany na bieżąco.
7. Przysługuje Państwu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) usunięcia danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) prawo do cofnięcia udzielonej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

WYKAZ NUMERÓW TELEFONÓW *w czasie trwania pandemii i epidemii*

SZKOŁA PODSTAWOWA W KOBYLI

tel. 32 430 11 70

PRZEDSZKOLE W KOBYLI

Tel. 32 440 21 70

STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W RACIBORZU

tel. 32 415 28 93

NUMER ALARMOWY

tel. 997 lub 112

KURATORIUM OŚWIATY DELEGATURA W RYBNIKU

tel. 32 422 38 02

URZĄD GMINY KORNOWAC

tel. 32 430 10 37



IGIENICZNY.PL
ERGONOMIA CZYSTOŚCI

Instrukcja prawidłowego mycia rąk



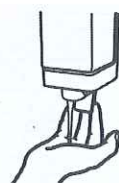
Prawidłowy czas mycia dłoni: 40–60 sekund

0



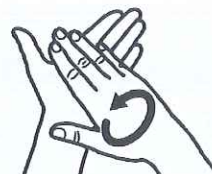
Splukaj dłonie wodą.

1



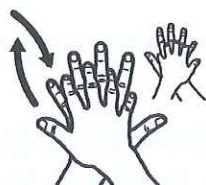
Zastosuj tyle mydła aby pokryć powierzchnię obu dłoni

2



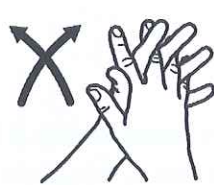
Pocieraj dłonie o siebie.

3



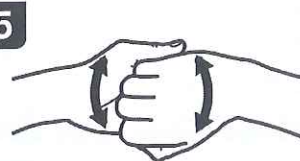
Pocieraj prawą dłoń grzbietem lewej dłoni i odwrotnie.

4



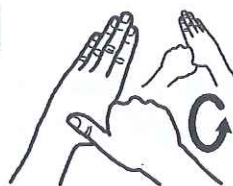
Pocieraj dłoń o dłoń z przeplotem palców.

5



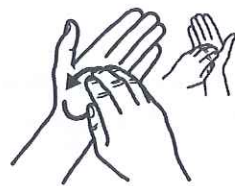
Pocieraj grzbiety palców drugą dłonią.

6



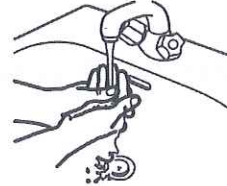
Ruchem obrotowym pocieraj lewy kciuk o splecioną prawą dłoń i odwrotnie.

7



Ruchem obrotowym do przodu i do tyłu pocieraj opuszki palców prawej dłoni o lewą i odwrotnie.

8



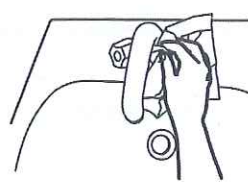
Przemyj dłonie wodą.

9



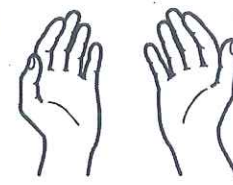
Dokładnie osusz dłonie jednorazowym ręcznikiem.

10



Użyj ręcznika do zakręcenia kranu.

11



Twoje dłonie są czyste.



CHARAKTERYSTYKA:

ORLEN OIL PŁYN DO DEZYNFEKCJI RĄK to preparat na bazie alkoholu etylowego do higienicznej dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym metodą mycia i wcierania.

ZASTOSOWANIE: Płyn do higienicznej dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym.

SPOSÓB

UŻYCIA: Nanieść na suchą skórę odpowiednią ilość płynu, potrzebną do zwilżenia całych dłoni (ok. 3ml). Wcierać produkt przez 30 sekund. Nie spłukiwać.

PARAMETRY FIZYKOCHEMICZNE: Parametry Jedn. Wartości typowe Gęstość w 15°C g/cm³ 0,852 Gęstość w 20°C g/cm³ 0,848 Lepkość kinematyczna w temperaturze 20°C mm²/s 2,59

Uwaga: Powyższe wartości parametrów fizykochemicznych są wartościami typowymi.

Wartości rzeczywiste są umieszczane na świadectwach jakości dołączanych do każdej partii produktu.

Zarządzenie nr 30/2020 z dnia 28 sierpnia 2020r.

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kobyli

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19

**dotyczy Szkoły Podstawowej , Przedszkola Publicznego w Kobyli , Przedszkola
Publicznego w Łąncach**

Podstawa prawna:

1. Wytyczne z GIS, MEN, MZ
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).

§ 1

Wprowadza się następujące wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19:

1. Procedura dezynfekcji klas, ciągów komunikacyjnych, toalet, sprzętu sportowego.
2. Procedura wydawania posiłków.
3. Procedura organizacji zajęć lekcyjnych.
4. Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach.
5. Procedura organizacji zajęć pozalekcyjnych.
6. Procedura przeprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły i korzystania z szatni.
7. Procedura korzystania z biblioteki.
8. Procedura korzystania ze świetlicy.
9. Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia.
stanowiącą załącznik do zarządzenia.
10. Procedura organizacji zajęć dydaktyczno- wychowawczych dla dzieci w Przedszkolu w Kobyli i w Łąncach obowiązująca w czasie trwania pandemii uwzględniająca wytyczne GIS, MZ i MEN od 1.09.2020r

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
--spotu Szkolno-Przedszkolnego
w Kobylu

mgr Joanna Koturczyk

(podpis dyrektora)