

**ZARZĄDZENIE NR 0050.2.2019**  
**WÓJTA GMINY GODÓW**

z dnia 7 stycznia 2019 r.

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Godów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm. ) oraz zgodnie z uchwałą nr XXIX/207/2017 Rady Gminy Godów z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Godów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów ( Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 14 lutego 2017 r. poz. 920 )

**zarządzam:**

§ 1. Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalić termin składania pisemnych deklaracji w zakresie kontynuacji wychowania przedszkolnego, w danym przedszkolu, w roku szkolnym 2019/2020 - tj. **od dnia 21 stycznia 2019 r. do dnia 27 stycznia 2019 r.**

§ 3. Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy i placówek oświatowych oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej oraz dyrektorom placówek oświatowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.2.2019

Wójta Gminy Godów

z dnia 7 stycznia 2019 r.

**Terminy przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020**

<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 28.01.2019 do 10.02.2019	od 1.03.2019 do 15.03.2019
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	do 15.02.2019	do 19.03.2019
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 18.02.2019	do 23.03.2019
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 19.02.2019 do 21.02.2019	od 25.03.2019 do 28.03.2019
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 22.02.2019	do 29.03.2019

**Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego**

lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b>	<b>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</b>
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b>	<p><b>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie</b> równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.511 z późn. zm.)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>	<p><b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie</b> równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.511 z późn. zm.)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b>	<p><b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie</b> równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>	<p><b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie</b> równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poswiadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>

6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b>	<p><b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b>	<p><b>Dokument</b> poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu</i></p>

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.2.2019

Wójta Gminy Godów

z dnia 7 stycznia 2019 r.

**Kryteria oraz liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) ustalone przez organ prowadzący**

<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>
<b>Kandydat zamieszkały na terenie Gminy Godów i deklarujący kontynuację nauki w szkole podstawowej w obwodzie której znajduje się przedszkole</b>	<b>20</b>	<b>Oświadczenie</b> rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
<b>Kandydat mieszkający w miejscowości gdzie znajduje się przedszkole lub szkoła z oddziałami przedszkolnymi, do którego prowadzona jest rekrutacja</b>	<b>12</b>	<b>Oświadczenie</b> rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
<b>Oboje rodzice (opiekunowie prawni) kandydata pracują zawodowo, studiują lub uczą się w trybie dziennym albo wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą</b>	<b>8</b>	<b>Oświadczenie</b> rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
<b>Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru</b>	<b>6</b>	<b>Oświadczenie</b> rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
<b>Kandydat posiadający opinię z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym</b>	<b>4</b>	<b>Opinia</b> publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazująca konieczność objęcia kandydata wychowaniem przedszkolnym

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 154 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm. ) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych określa do końca stycznia organ prowadzący odpowiednio publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową. Organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria. Kryteria naboru w pierwszym etapie rekrutacji określa art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zaś kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uchwałą nr XXIX/207/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. określiła Rada Gminy Godów.

Zgodnie z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm. ) w/w zadania realizuje wójt.

Podjęcie zarządzenia jest uzasadnione.

### KARTA INFORMACYJNA

#### do projektu zarządzenia w sprawie:

**ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Godów**

<b>Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie aktu</b>	<b>Radca Prawny</b>	<b>Skarbnik Gminy</b>	<b>Zastępca Wójta</b>	<b>Sekretarz Gminy</b>
data i podpis				
<b>Akceptacja Kierownika Referatu</b>				
data i podpis	data i podpis	data i podpis	data i podpis	data i podpis