**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest ……………………………………………

adres: ……………… ………………………. , ul. ………………………………………….. , e- mail: ……………………………………… nr. tel. …………………………………

którego przedstawicielem jest Dyrektor.

1. Administrator danych osobowych zbiera i przetwarza dane osobowe Pana/Pani

członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym zgodnie z

zakresem Pana/Pani praw i obowiązków wynikających z pracy w placówce.

1. Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy o pracę. W razie takiej konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom medycznym, NFZ, ZUS, PEFRON, zakładom ubezpieczeń, organowi prowadzącemu – prowadzącemu dokumentację finansowo-księgową placówki oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. w szczególności art. 221 Kodeksu pracy oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
2. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa pracy,
3. Dane przetwarzane będą przez czas wynikający z przepisów prawa o archiwizacji dokumentacji pracowniczej.
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz poprawiania danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/ Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Przysługuje Pani/Panu możliwość skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), jeżeli dane osobowe będą przetwarzane nie zgodnie z przepisami o chronię danych osobowych.
6. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych) jest Elżbieta Borgosz. Kontakt do inspektora: tel. 881-720-700,

e-mail: biuro@bhpjanicki.pl