*Załącznik nr 1 do uchwały nr 6/2018/2019*

*Rady Pedagogicznej ZSP w Skrbeńsku*

**S T A T U T**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**im.Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym**

**w Skrbeńsku**

**Skrbeńsko wrzesień 2018 r.**

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka.
3. Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych.
4. Konwencja Praw Dziecka.
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii z późn. zm. (Dz. U. z 2017r. Poz. 783).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. Z dnia 28 sierpnia 2015 r. poz. 1249).
7. Krajowy Program Przeciwdziałania Narkomanii.
8. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2017 poz.1652).
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59),
10. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2016, poz. 1943,1954,1985,2169, z 2017, poz. 60,949,1292)
12. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967)
13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1257)
14. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r.w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r. , poz.356),
15. Rozporządzenie MEN z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649).
16. Rozporządzenie MEN z dnia 4 kwietnia 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2018, poz.691)
17. Rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646)
18. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017, poz.1616)
19. Rozporządzenie MEN z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017, poz. 1611)
20. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017, poz.1591)
21. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017, poz. 1635
22. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz,U. z 2017, poz. 1578)
23. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017, poz. 1658)
24. Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2017 w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1743)
25. Rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393)
26. Rozporządzenie MEN z dnia w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018, poz. 1133)
27. Rozporządzenie MEN z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 939)
28. Rozporządzenie MEN z dnia 16 lub 22.08.2018 w sprawie doradztwa zawodowego.(Dz. U z 2018, poz. 1675)
29. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)
30. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. /Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm./

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§ 1**

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skrbeńsku jest publiczną szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Szkolnej 1

3. Szkoła nosi imię Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, imię szkoły jest związane z działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły.

4. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego* *w Skrbeńsku* i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może byćużywany skrót nazwy**.**

6. Szkołę prowadzi Gmina Godów.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.

**§ 2**

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat.

2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie doszkoły ponadpodstawowej.

**§ 3**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 4**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Skrbeńsku,

2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Skrbeńsku,

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,

4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Godów.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

**§ 5**

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

**§ 6**

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców

c) program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiskowych uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną

d) na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły wychowawca oddziału tworzy plan klasowy i realizuje zadania wychowawcze.

3) program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określający :

a) tematykę działań z uwzględnieniem treści programowych w poszczególnych oddziałach

b) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach

c) podmioty, z którymi szkoła współpracuje – z uwzględnieniem potrzeb uczniów, rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,

2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

**§ 7**

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,

2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,

4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,

5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,

6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,

7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,

8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,

9) kształtowanie zainteresowań własną wsią i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami,

10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,

11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,

12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,

13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,

14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,

15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,

16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,

17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,

18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,

19) rozwijanie umiejętności asertywnych,

20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,

23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,

24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,

25) integrację uczniów niepełnosprawnych,

26) zapewnienie uczniom bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych.

**§ 8**

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego napierwszym etapie edukacyjnym,

2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,

3) prowadzenie lekcji religii**/**etyki, wychowania do życia w rodzinie w szkole,

4) rozwijanie zainteresowań poprzez opiekę i pomoc ze strony nauczyciela uczniom wykazującym chęć pogłębienia swej wiedzy poza ramami programu nauczania, uczestniczenie w konkursach i olimpiadach przedmiotowych prowadzenie kół zainteresowań,

5) prowadzenie zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych,

6) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,

7) współpracę z innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

**§ 9**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, na zajęciach lekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel uczący,

2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach lub boisku szkolnym, dyżury wyznacza społeczny wicedyrektor, a zatwierdza dyrektor, po zakończeniu zajęć nauczyciel zobowiązany jest do bezpiecznego sprowadzenia uczniów z klas I- III do szatni,

3) zapewnienie opieki poza terenem szkoły w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami. Kierownik i opiekunowie wycieczki zobowiązani są do pełnej odpowiedzialności za uczniów im powierzonych,

3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych, a szczególnie na zajęciach o zwiększonym ryzyku wypadku,

4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku I–III oraz IV–VIII,

5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki,

6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,

7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów,

8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,

9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku,

10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,

12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

13) zapewnienie korzystania z usługi dostępu do Internetu w sposób zabezpieczający przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla uczniów,

14) wprowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie szkoły,

a także:

13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

14) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub może skierować tę osobę do dyrektora,

15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,

16) szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

**§ 10**

1. Organami szkoły są:

1) dyrektor zespołu,

2) rada pedagogiczna,

3) samorząd uczniowski,

4) rada rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

**§ 11**

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,

3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,

4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,

9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,

14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,

15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,

19) ustala dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,

22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,

6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,

8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

17) zakupienie do biblioteki szkolnej podręczników i innych materiałów bibliotecznych oraz ustalenie szczegółowych zasad korzystania z nich.

5. Do zadań dyrektora w związku z pomocą psychologiczno-pedagogiczną należy:

1) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

2) powoływanie zespołów składających się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem,

3) wyznaczanie osoby koordynującej pracę zespołu,

4) ustalanie dla ucznia form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane,

5) informowanie na piśmie rodziców ucznia o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin,

6) decydowanie o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy na podstawie wcześniejszej oceny efektywności tej pomocy, dokonanej przez zespół,

7) informowanie rodziców o terminie spotkania zespołu,

8) wnioskowanie o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno- pedagogicznej w tym specjalistycznej.

6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

**§ 12**

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.   
W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów, innowacji pedagogicznych i programów autorskich w szkole,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,

6) uchwalania w porozumieniu z rada rodziców statutu szkoły,

7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,

5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,

8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,

11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć

12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 13**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo do redagowania i wydawania szkolnej gazetki, prowadzenia radiowęzła,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

Wolontariusz, to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.

Wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc tam, gdzie jest ona potrzebna.

Warunkiem zostania wolontariuszem jest złożenie pisemnej deklaracji przez chętnego ucznia u szkolnego opiekuna wolontariatu, która zawierać również będzie zgodę rodziców ucznia.

Wolontariusz może podejmować tylko takie działania, które nie utrudnią mu nauki i pozwolą wywiązywać się z obowiązków domowych.

Wolontariusz powinien:

1) kierować się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;

2) wywiązywać się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;

3) wykorzystywać swoje zdolności i doświadczenie, zgłaszać własne inicjatywy;

4) promować ideę wolontariatu w swoim środowisku, być przykładem dla innych.

Formami działalności wolontariuszy mogą być:

1) działania na rzecz środowiska szkolnego;

2) działania na rzecz środowiska lokalnego;

3) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą dyrektora szkoły.

Nagradzanie uczniów – wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności.

Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontarystyczną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.

Formy nagradzania wolontariuszy:

1) pochwała dyrektora na szkolnym apelu;

2) przyznanie dyplomu;

3) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego;

4) pisemne podziękowanie do rodziców

**§ 14**

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów obu jednostek.

2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. W skład rady rodziców wchodzą: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, w którym określa w szczególności:

wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, oraz przedstawicieli rad oddziałowych.

6. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

8. Do kompetencji rady rodziców należy:

1. uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną: programu wychowawczo- profilaktycznego, statutu
2. opiniowanie: programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły, szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku c) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

**§ 15**

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

**§ 16**

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania   
w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron. W rozwiązywaniu spraw konfliktowych przyjmuje się następujące zasady:

a) dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;

b) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto;

c) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy uczniem a nauczycielem;

d) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

5. W przypadku oficjalnego wniesienia skargi lub wniosku obowiązuje przyjęta w szkole procedura przyjmowania skarg lub wniosków.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

**§ 17**

* 1. Statut szkoły określa organizację szkoły. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VIII.

1. podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział,
2. oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programowych wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych,
3. podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz ćwiczeń w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,
4. w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę,
5. zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII mogą być prowadzone w grupach,
6. w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych

2.Zajęcia edukacyjne w klasach I–III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

a) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.

b) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ppkt.a), zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2 na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

c) Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

d) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ppkt. b i c w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

e) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ppkt. b i c, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których mogą zaliczać się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

**§ 18**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 19**

## Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora,
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jej opiece uczniów.

**§ 20**

* 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

**§ 21**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

**§ 22**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

**§ 23**

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnegooświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen.

7. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

**§ 24**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę nauczyciela innej klasy.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

**§ 25**

1. Do zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych prowadzonych przez szkołę w systemie grup oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych należą:

1. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
2. nauczanie języków obcych,
3. koła zainteresowań,
4. wycieczka oraz wyjazdy typu „zielona szkoła”.

2. Czas trwania zajęć ustala się tak jak na zajęciach prowadzonych systemem klasowo-lekcyjnym tj. 45 minut.

3. Rodzaj i ilość zajęć prowadzonych w ramach kół zainteresowań uzależniony jest od zainteresowań uczniów, posiadanych przez szkołę środków finansowych.

**§ 26**

* 1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**§ 27**

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Do zadań biblioteki należy:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),

2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,

3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,

4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,

5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

c) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

**§ 28**

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,

2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,

3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w jednej grupie wychowawczej, która ma swojego wychowawcę.

7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

8. Pracownikami świetlicy są członkowie rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

**§29**

1. Uczniowie mogą korzystać z obiadów przygotowywanych w kuchni przedszkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. W razie potrzeby szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

3. W okresie zimowym (od października do marca) szkoła zapewnia uczniom gorącą herbatę.

**§ 30**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

pomieszczenia do nauki z odpowiednim wyposażeniem oraz bibliotekę, klasę lekcyjną zaadaptowaną na salę gimnastyczną, boisko asfaltowe, skocznię, gabinet pielęgniarki, archiwum, szatnie.

ROZDZIAŁ V

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W SZKOLE

**§ 31**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor, a polega ona na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych; wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych orazrozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla rodziców i nauczycieli jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

**§32**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności uczniom:

* z niepełnosprawnościami,
* niedostosowanym społecznie,
* zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
* ze szczególnymi uzdolnieniami,
* ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
* z zaburzeniami komunikacji językowej,
* z chorobami przewlekłymi,
* w sytuacjach kryzysowych i traumatycznych,
* z niepowodzeniami edukacyjnymi,
* z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czas wolnego i kontaktami środowiskowymi,
* z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
  1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela lub specjalisty, higienistki szkolnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.
  2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**§33**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom w trakcie bieżącej pracy oraz w formie: klas terapeutycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych terapeutycznych), warsztatów, zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, porad i konsultacji.

2. W przypadku zajęć, o których mowa w ust.1 trwają one 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

**§34**

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane jest zadaniem zespołu.

2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

3. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, o ustalonych formach, okresie udzielania, oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane informuje się pisemnie rodziców ucznia.

**§35**

1. Do zadań ogólnych psychologa, pedagoga należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

4) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami mającymi zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością oraz inne zaburzenia emocjonalne,

5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,

6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień ucznia,

9) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

10) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi we współpracy z wychowawcami klas,

2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,

3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,

4) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetentnych organizacji pozarządowych,

5) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,

6) w porozumieniu z dyrektorem szkoły może: występować z wnioskiem do sądu rodzinnego i opiekuńczego, reprezentować szkołę przed tym sądem, współpracować z kuratorem sądowym.

**§36**

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Szczegółowy zakres obowiązków logopedy szkolnego znajduje się w teczce akt osobowych.

**§37**

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie, placówki doskonalenia nauczycieli oraz inne organizacje świadczące poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

3. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

4. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic zwrócił się o pomoc.

5. Czynności mediacyjne podlegają obowiązkowi dokumentowania, a dokumentacja winna być gromadzona przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

**§ 38**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

**§ 39**

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko społecznego wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

**§ 40**

1. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

6) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,

3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,

4) kształtowanie osobowości ucznia,

5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,

6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,

7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,

8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,

9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,

11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,

12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,

13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,

14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,

15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,

16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,

17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,

19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,

20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,

2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

**§ 41**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

3. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,

3) właściwie organizować proces nauczania,

4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,

5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,

6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,

7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,

8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,

9) indywidualizować proces nauczania,

10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,

11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,

12) ma prawo doboru metod i form pracy, podręczników, programów i pomocy dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,

13) współdecyduje o ocenie z zachowania swoich uczniów,

14) wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych uczniów.

**§ 42**

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,

7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,

9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,

12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wodzisławiu Śl.i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,

13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,

2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,

5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

**§ 43**

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

5) udzielanie informacji bibliotecznych,

6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,

8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,

9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,

10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2.Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,

2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,

3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,

4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,

5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,

6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,

7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

3. Pielęgniarka środowiskowa w miejscu wychowania i nauczania sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się na terenie Szkoły w gabinecie profilaktyki zdrowotnej   
i pomocy przedlekarskiej, a do jej zadań należy:

1. powiadamianie rodziców o terminach i zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej i profilaktyki opieki zdrowotnej nad uczniem;
2. powiadamianie o możliwości kontaktowania się w związku ze sprawowaną opieką zdrowotną nad uczniami;
3. prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów na zasadach określonych   
   w odrębnych przepisach.

4**.** Do zadań doradcy zawodowego należy:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomóc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnienie informacji edukacyjnych   
   i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu   
   z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4. koordynowanie działań informacyjno-doradczych prowadzonych w Szkole;
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia   
   i zawodu;
6. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. W ramach realizacji swoich zadań doradca zawodowy ściśle współpracuje z właściwą miejscowo poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako niezbędne.

6. Za zgodą Dyrektora pedagog szkolny może współpracować w realizacji swoich zadań   
z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom   
i rodzicom.

**§ 44**

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:

1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,

2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,

3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,

4) opracowanie kalendarza imprez do 10 września danego roku szkolnego.

3. Spotkania zespołu zwołuje i prowadzi w zależności od potrzeby wychowawca klasy.

**§ 45**

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

**§ 46**

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

2. W skład zespołu wchodzą: pedagog, wszyscy wychowawcy oraz wskazani przez dyrektora szkoły – w miarę potrzeb – inni nauczyciele.,

3. Pracą zespołu kieruje pedagog szkolny.

4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,

2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,

3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,

4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

**§ 47**

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3.Rodzice są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą),

5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,

6) zapewnienia swojemu dziecku odpowiedniej do jego wiekuopieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,

7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,

8) uczestniczenia w wywiadówkach i zebraniach organizowanych przez szkołę.

**§ 48**

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,

2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie lub ustnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

**§ 49**

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,

2) porad pedagoga szkolnego,

3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

2. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

**§ 50**

Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły określają odrębne przepisy.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

3. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

4. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w pkt. 3 wymaga przeprowadzenia zmian powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może ucznia przyjąć po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również uczęszczanie dzieci do szkół specjalnych.

6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może również zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia.

7. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się języka obcego innego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole uczeń może:

a) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując braki programowe do końca roku szkolnego,

b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole i zdać egzamin klasyfikacyjny,

c) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.

**§ 51**

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.

1) dziewczęta: biała bluzka i ciemna spódnica,

2) chłopcy: biała koszula i ciemne spodnie,

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.

5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

**§ 52**

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,

5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,

8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,

10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,

12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,

13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,

14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,

15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),

16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,

3. Przywileje uczniowskie:

1) udział w dyskotekach, wycieczkach, wyjazdach i innych imprezach organizowanych przez szkołę,

2) dni bez klasówek, sprawdzianów i odpytywania w pierwszy dzień nauki po:

a) przerwach świątecznych, feriach;

b) wycieczce szkolnej;

c) zwolnieniu spowodowanym chorobą;

d) konkursach, zawodach sportowych,

3) prawo do weekendów i ferii bez prac domowych, to znaczy że nie zadaje się pisemnych prac domowych w piątek na najbliższy poniedziałek (nie dotyczy to przygotowania się do lekcji)

**§ 53**

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

1) wychowawcy klasy,

2) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

**§ 54**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,

2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,

3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,

b) nie rozmawiać z innymi uczniami,

c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,

4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,

5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,

6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka, – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy, nieobecności spowodowane wyjazdem na wczasy w ciągu roku szkolnego nie będą usprawiedliwiane,

7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,

8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,

9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,

10) dbania o piękno mowy ojczystej,

11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

c) szanować poglądy i przekonania innych,

d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,

e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,

13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,

14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,

15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,

16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,

17) zastosować się do zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym lub do kontaktu z rodzicami): pod groźbą odebrania go i przekazania do sekretariatu szkoły – do odebrania przez rodziców.

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez Dyrektora szkoły.

**§ 55**

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,

2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,

3) pochwałę ustną dyrektora szkoły,

4) dyplom uznania,

5) stypendium,

1.1 Nagrody książkowe :

a) dla uczniów klas I-III na zakończenie roku szkolnego za wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;

b) dla uczniów klas IV-VIII ze średnią ocen z wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych wraz z religią i etyką 4,5 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania;

c) za wybitne osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, sporcie w minionym roku szkolnym,

1.2 Przyznanie świadectwa z wyróżnieniem uczniom klas IV-VIII ze średnią ocen z wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz dodatkowych wraz z religią i etyką minimum 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania,

1.3 Uczniowie klas IV-VIII po I półroczu otrzymują nagrody rzeczowe, jeśli średnia ocen z wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz dodatkowych wraz z religią i etyką wynosi 4,75 i otrzymują wzorową ocenę z zachowania,

1.4 Odnotowanie szczególnych osiągnięć na świadectwie szkolnym:

a) laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim;

b) osiągnięcia sportowego, artystycznego lub innego co najmniej na szczeblu powiatowym,

1.5 Przyznanie stypendium uczniom klas IV-VIII z średnią ocen z wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych wraz z religią i etyką 5,3 i wzorową oceną z zachowania

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

1) szczególne osiągnięcia w nauce,

2) aktywny udział w życiu szkoły,

3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,

4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

**§ 56**

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Uczeń może być ukarany za:

a) zniszczenie mienia szkolnego (w przypadku celowego zniszczenia uczeń i jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za dokonane zniszczenie),

b) uchylania się od stosowania obuwia zmiennego,

c) nie stosowania się do poleceń nauczycieli,

d) stwarzanie sytuacji zagrażających porządkowi, zdrowiu i życiu własnemu oraz innych,

e) wulgarnemu odnoszeniu się do nauczycieli lub kolegów,

f) akty przemocy w stosunku do innych uczniów,

g) zachowanie niegodne ucznia poza szkołą np. na wycieczce, imprezie kulturalnej, w innym miejscu publicznym.

3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

4. Uczeń może ponieść następujące kary:

1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,

2) upomnienie wychowawcy w indywidualnej rozmowie,

2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,

3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,

4) nagana dyrektora szkoły,

5) częściowe lub całkowite pozbawienie przywilejów uczniowskich.

**§ 57**

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor szkoły do Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:

1) zastosowanie ww. kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,

2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu,

3) zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

**§ 58**

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

**§ 59**

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi jego rodzicom lub przedstawicielom samorządu uczniowskiego przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi jego rodzicom lub przedstawicielom samorządu uczniowskiego prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu (może oddalić odwołanie, odwołać karę, zawiesić warunkowo wykonanie kary), może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

**§ 60**

**Zagadnienia ogólne**

1. WO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w oparciu   
   o Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania   
   i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne to proces gromadzenia informacji służący wspieraniu szkolnej kariery uczniów i ich motywowaniu. Polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości   
   i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowania oceny.
3. Ocenianiu w Szkole podlega:
4. osiągnięcia edukacyjne uczniów;
5. zachowanie.
6. W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące **zasady**:
7. jawności kryteriów oceniania – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenia;
8. różnorodności oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
9. częstotliwości i rytmiczności oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco   
   i systematycznie;
10. różnicowanie wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
11. jawności ocen – sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli, ocena   
    z pracy pisemnej jest opatrzona komentarzem nauczyciela.
12. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności   
    w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
13. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
14. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe, ustalone przez nauczyciela. Ocena nie jest ani nagrodą ani karą.
15. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
    1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie;
    2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
    3. motywowanie ucznia do dalszej pracy i udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
    4. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach,  
       trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
    5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
16. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
    2. ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
    3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych   
       z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
    5. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    6. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach   
       i trudnościach ucznia w nauce.
17. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć. Roczna ocena z tych zajęć nie ma wpływu na promocję.

**§ 61**

**Ogólne zasady i kryteria oceniania**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

4. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uczniowi informacji zwrotnej dotyczących jego mocnych i słabych stron oraz ustalenie kierunków dalszej pracy.

6. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:

1. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
2. odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
3. wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
4. wskazówki w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

7. Ustalenie wymagań edukacyjnych musi być zgodne z podstawą programową oraz ze standardami wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

9. Na wniosek rodziców ucznia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Udostępnianie prac może odbywać się w miejscu przechowywania.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wyrażony ustnie do nauczyciela, nauczyciel uzasadnia każdą wystawioną ocenę ustnie w rozmowie bezpośredniej z uczniem lub jego rodzicami, z odwołaniem do wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych  
 i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez niego programu. W przypadku oceny zachowania z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania zawartych w WO. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę pisemnie, w terminie trzech dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie Szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

**§ 62**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono niepełnosprawność umysłową, deficyty rozwojowe, trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności wynikające z wyżej wymienionych przyczyn. Poprzez specyficzne trudności w uczeniu się rozumie się trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
2. W przypadku ucznia **posiadającego orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z każdym uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w tym   
   z uczniem:
   1. posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie   
      w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;
   2. posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
   3. posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
   4. nieposiadającym orzeczenia lub opinii wymienionych, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli   
      i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania   
      i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych   
   i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć   
   z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki lub drugiego języka nowożytnego.
8. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, muzyki lub drugiego języka nowożytnego uniemożliwia ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 63**

**Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

1. Ustala się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z podaniem wymaganego zakresu materiału programowego podlegającego ocenie oraz czasu z jakim uczeń powinien być uprzedzony o zamierzonej formie sprawdzenia jego umiejętności i wiadomości:
2. test kompetencji obejmujący swym zakresem materiał programowy jednego półrocza lub całego roku – trzy tygodnie,
3. prace pisemne obejmujące dział programowy – dwa tygodnie,
4. sprawdziany obejmujące materiał przekraczający zakres trzech ostatnich lekcji - jeden tydzień,
5. kartkówki – obejmujące swym zakresem materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji – bez wcześniejszego zapowiedzenia,
6. sprawdziany w formie kart pracy – bez wcześniejszego zapowiedzenia,
7. odpowiedzi ustne obejmujące swym zakresem materiał z trzech ostatnich lekcji – bez wcześniejszego zapowiedzenia,
8. prace domowe,
9. praca w grupach,
10. aktywność podczas lekcji,
11. udział w konkursach i uzyskiwane w nich osiągnięcia,
12. sprawdziany oraz ćwiczenia praktyczne oceniane według ustalonych każdorazowo zasad podanych przez nauczyciela przed sprawdzaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia,
13. przygotowanie do lekcji,
14. zeszyt przedmiotowy ucznia.
15. Przed każdym pisemnym sprawdzianem wiadomości nauczyciel podaje kryteria ocen   
    i wymagania potrzebne do uzyskania każdej z ocen (np.: ilość punktów).
16. Z kartkówki uczeń może otrzymać ocenę celującą tylko wtedy, gdy otrzyma 100% ilości punktów.
17. Prace pisemne powinny zostać ocenione przez nauczyciela i oddane uczniom w ciągu   
    2 tygodni po ich złożeniu przez uczniów. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania każdej otrzymanej oceny w terminie ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż do dwóch tygodni od jej otrzymania i we wskazanej przez niego formie. Popraw nie przeprowadza się w czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
18. Nauczyciel winien przechowywać prace klasowe do końca zajęć edukacyjnych   
    w danym roku szkolnym.
19. Pisemne prace kontrolne są obowiązkowe.
20. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracyp z całym oddziałem, to powinien zgłosić gotowość do jej napisania w terminie dwutygodniowym od ustania ww. przyczyny losowej. Niedopełnienie tego obowiązku może stanowić podstawę do obniżenia oceny śródrocznej.

**§ 64**

1. Warunki i tryb poprawiania ocen bieżących:
2. oceny z prac pisemnych wymagających wcześniejszego zapowiedzenia można poprawić po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem w czasie 2 tygodni od uzyskania oceny,
3. ocena uzyskana z poprawy zostaje również wpisana do dziennika,
4. krótkie sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne mogą być poprawione przez ucznia o ile uczeń sam wyrazi chęć poprawienia w terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem,
5. uczeń nieobecny na sprawdzianie lub klasówce (1 dzień nieobecności) pisze sprawdzian lub klasówkę na następnej lekcji. W przypadku dłuższej nieobecności uczeń uzgadnia termin z nauczycielem,
6. w ciągu półrocza uczeń ma prawo do zgłoszenia przed lekcją od 1 do 3 nieprzygotowań do lekcji (w zależności od ilości godzin lekcyjnych w tygodniu) bez żadnych konsekwencji (brak zeszytu, brak pracy domowej, brak ćwiczeń, niegotowość do odpowiedzi ustnej); każde następne nieprzygotowanie jest zaznaczane w dzienniku oceną niedostateczną.

**§ 65**

* 1. Bieżące ocenianie i ocenianie klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe, począwszy od oddziału IV ustala się w stopniach według następującej skali używając następujących skrótów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA STOPNIA** | **SKRÓT** | **SYMBOL** |
| 1. CELUJĄCY | Cel | 6 |
| 1. BARDZO DOBRY | Bdb | 5 |
| 1. DOBRY | Db | 4 |
| 1. DOSTATECZNY | Dst | 3 |
| 1. DOPUSZCZAJĄCY | Dop | 2 |
| 1. NIEDOSTATECZNY | Ndst | 1 |

**Stopień celujący (6)** - uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych.

**Stopień bardzo dobry (5**) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, pracował systematycznie i efektywnie stosował zdobytą wiedzę i umiejętności w rozwiązaniu nowych problemów.

**Stopień dobry (4)** uczeń nie opanował pełnego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, poprawnie stosował umiejętności i wiedzę w rozwiązywaniu zadań typowych, prawidłowo rozumuje i wyprowadza trafne wnioski.

**Stopień dostateczny ( 3)** uczeń opanował część wiedzy i umiejętności wystarczającą do rozwiązywania zadań typowych o średnim stopniu trudności, rozumie podstawowe zjawiska i pojęcia niezbędne w dalszej edukacji.

**Stopień dopuszczający (2)** uczeń opanował w niewielkim stopniu zakres wiedzy i umiejętności przewidziany w podstawie programowej, rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

**Stopień niedostateczny (1**) uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nie wykazuje chęci do poprawy swojej oceny.

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaków „+” i „–”. Znak „+” oznacza, że poziom wiadomości i umiejętności wykracza minimalnie ponad kryterium danej oceny, a znak „–”, że występują minimalne niedociągnięcia w zakresie wiadomości i umiejętności względem kryterium danej oceny.

Ustalone znaki nie dotyczą oceny celującej oznaczonej cyfrą „6” oraz niedostatecznej oznaczonej cyfrą 1.

1. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt. a, b, c, d, e.
2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt. f.
3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym oddziału w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszu ocen i protokole egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie   
   w pełnym brzmieniu.

**§ 66**

**Ocenianie i promowanie uczniów w oddziałach I - III**

1. W oddziałach I – III ocena pełni funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery oraz motywuje do nauki:
2. ocenianie wspomagające ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w oddziale, podczas wielokierunkowej działalności ucznia;
3. nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, za chęci, za pracę nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować, podkreśla osiągnięcia, ale nie porównuje z innymi uczniami;
4. bieżące oceny cząstkowe nauczyciel zapisuje w dzienniku;
5. rodzice będą informowani na bieżąco o postępach w nauce swoich dzieci;
6. uczeń otrzymuje ocenę opisową roczną.
7. Bieżące oceny cząstkowe są wyrażone punktami w skali 1 – 6 na zasadach ujętych w przyjętej skali. Jednak w klasie I stosowane są stemple motywacyjne
8. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
9. Na prośbę rodziców lub ucznia nauczyciel jest zobowiązany daną ocenę uzasadnić.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia kontynuowanie nauki, nauczyciel kieruje tego ucznia na dodatkowe zajęcia   
    w zespole dydaktyczno-wyrównawczym lub w zespole korekcyjno-kompensacyjnym, aby stworzyć mu szansę nadrobienia zaległości i uzupełniania braków.
11. Jeżeli uczeń nie jest w stanie sprostać wymaganiom edukacyjnym, nauczyciel sugeruje rodzicom potrzebę przebadania dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Na podstawie opinii ww. poradni dostosowuje się wymagania edukacyjne wobec badanego ucznia.
13. Ucznia oddziałów I-III można pozostawić na drugi rok w tym samym oddziale  
     w przypadkach uzasadnionych: opinią lekarza, poradni psychologiczno-pedagogicznej, czy też innej poradni specjalistycznej, na wniosek wychowawcy, w porozumieniu   
    z rodzicami.
14. Ocena zachowania ucznia oddziałów I-III jest oceną opisową. Stanowi ona odpowiedź na pytanie czy uczeń przestrzega ogólnie przyjętych zasad i norm postępowania:
15. pilność w nauce;
16. systematyczność i punktualność w uczęszczaniu do Szkoły;
17. aktywność w przygotowaniu imprez oddziałowych;
18. troska o estetykę i porządek w pracowni lub sali;
19. poszanowanie sprzętu szkolnego, własnych podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych;
20. kultura osobista, kultura słowna w Szkole i poza nią;
21. uczciwość w postępowaniu;
22. reagowanie na zło;
23. dbałość o higienę osobistą, estetyczny wygląd i troskę o zdrowie;
24. takt ucznia w stosunku do nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
25. odpowiednie zachowanie w miejscach publicznych.

**§ 67**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Prośba musi być wyrażona w formie pisemnej. Swoje zastrzeżenia zgłaszają w terminie   
   3 dni od daty zapoznania się z propozycją oceny.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie zadań   
   i obowiązków przewidzianych dla danych zajęć edukacyjnych. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
5. Nauczyciel może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela,   
   w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne.
6. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

**§ 68**

**Szczegółowe kryteria oceny zachowania w oddziałach IV-VIII**

1. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udzielania się w życiu oddziału, Szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Okresowa i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia w szczególności:
3. wywiązanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie;
4. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
5. dbałość o honor i tradycje Szkoły;
6. dbałość o piękno mowy ojczystej;
7. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
8. godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
9. okazywanie szacunku innym;
10. dbałość o ład, porządek i mienie szkolne.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, do których oceną wyjściową jest ocena dobra:
    1. wzorowe;
    2. bardzo dobre;
    3. dobre;
    4. poprawne;
    5. nieodpowiednie;
    6. naganne.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

a) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,

b) aktywnie i twórczo pracuje na lekcjach, podczas zajęć pozalekcyjnych i w organizacjach szkolnych,

c) spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, wyróżniając się w realizacji niektórych podstawowych jej elementów,

d) wykazuje wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności oraz aktywność w procesie lekcyjnym,

e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia biorąc aktywny udział w kołach zainteresowań,

f) podejmuje działania zmierzające do udzielania pomocy koleżeńskiej,

g) inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach społecznych,

h) jest zaangażowany w działalność organizacji szkolnych.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) przykładnie spełnia wszystkie wymagania w stosunku do obowiązków szkolnych, kultury osobistej za szczególnym uwzględnieniem aktywności społecznej,

b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,

c) jest sumienny w nauce i wykonywaniu obowiązków szkolnych,

d) przestrzega zasad bezpieczeństwa

e) jest uczciwy wobec nauczycieli i kolegów,

f) posiada sposób bycia wyraźnie nie naruszający godności własnej i innych,

g) cechuje się kulturą słowa,

h) dba o higienę osobistą, estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia,

i) cechuje go dbałość o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,

j) szanuje własność społeczną,

k) potrafi umiejętnie współdziałać w zespole uczniowskim.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu wyróżniając się w realizacji niektórych podstawowych jej elementów,

b) jest sumienny w nauce i wykonywaniu obowiązków szkolnych,

c) wykazuje wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności oraz aktywność w procesie lekcyjnym,

d) przestrzega zasad bezpieczeństwa,

e) jest uczciwy wobec nauczycieli i kolegów,

f) posiada sposób bycia wyraźnie nie naruszający godności własnej i innych,

g) cechuje się kulturą słowa,

h) dba o higienę osobistą, estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia,

i) cechuje go dbałość o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,

j) szanuje własność społeczną,

k) potrafi umiejętnie współdziałać w zespole uczniowskim.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia na ogół wymagania zawarte w treści oceny,

b) systematycznie uczęszcza na zajęcia,

c) przestrzega zasad bezpieczeństwa,

d) wykazuje dostateczne przygotowanie do lekcji,

e) jest uczciwy wobec kolegów i nauczycieli, nie kłamie,

f) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły,

g) dba o kulturę słowa,

h) szanuje własność społeczną,

i) cechuje go mała dbałość o zdrowie, higienę osobistą oraz estetykę otoczenia,

j) nie zawsze posiada obuwie zmienne,

k) uchyla się od udziału w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) nie spełnia wszystkich wymagań zawartych w treści oceny,

b) wykazuje nieodpowiedni stosunek do nauki szkolnej,

c) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia,

d) otrzymuje częste uwagi, upomnienia,

e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,

f) nie wykazuje systematycznego przygotowania do lekcji,

g) nie zawsze postępuje uczciwie wobec kolegów i nauczyciel,

h) charakteryzuje się nieodpowiednim sposobem bycia,

i) lekceważąco odnosi się do nauczycieli i pracowników administracyjno-gospodarczych szkoły,

j) nie wykazuje troski o stan zdrowia, wygląd zewnętrzny oraz estetykę otoczenia,

k) często nie posiada butów zmiennych,

l) nie służy pomocą innym.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) cechuje się zachowaniem naruszającym godność społeczności szkolnej,

b) nie szanuje własności społecznej,

c) wchodzi w konflikt z prawem.

## 4. Zasady stosowania punktowego systemu przy ustalaniu ocen z zachowania

Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje 100 punktów.

Każdy uczeń może uzyskać dodatkowe punkty za:

- udział w kołach zainteresowań +(1-2) maks. 4

- udział w akademiach, apelach, w zależności od wkładu pracy +(1-3) maks. 7

- udział w konkursach wiedzy, zawodach sportowych +(1-3) maks. 8

- pomoc koleżeńską +(1-2) maks. 2

aktywny udział w organizacjach szkolnych +1 maks. 5

-wykonanie gazetki, dbanie o wystrój klasy i szkoły +1 maks. 3

-wyróżniającą się kulturę osobistą, jeżeli nie posiada ujemnych +5

punktów

Za niewłaściwe zachowanie uczniowie mogą otrzymać punkty ujemne za:

* brak obuwia -1
* przeszkadzanie na lekcji -1
* niegrzeczny sposób rozmowy z nauczycielem -2
* użycie wulgarnych słów i gestów -3

- bójki -5

- niewykonanie polecenia nauczyciela -1

- bieganie po korytarzu -1

- dokuczanie koledze -1

- niszczenie mienia szkolnego - (1-3)

- inne negatywne zachowania - (1-10)

W celu ustalenia oceny z zachowania sumuje się wszystkie punkty ucznia.

Przyjęto następujące widełki punktów przy ustalaniu oceny z zachowania:

do 50 p. - ocena naganna

50 – 70 p. - ocena nieodpowiednia

71 – 90 p. - ocena poprawna

91 – 104 p. - ocena dobra

105 – 120 p. - ocena bardzo dobra

powyżej 120 p. - ocena wzorowa

5. Informacje na temat zachowania ucznia dokumentowane są w dzienniku lekcyjnym i zeszycie uwag/dzienniczku, w przypadku jego braku w zeszycie przedmiotowym.

6. Uczeń, którego ostatnia ocena półroczna lub końcoworoczna była niższa niż poprawna, lub uczeń który w danym półroczu otrzymał 30 punktów karnych nie może uczestniczyć w najbliższej wielodniowej wycieczce.

7. W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową.

8. Wychowawca klasy na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną podaje propozycję oceny zachowania danego ucznia po wcześniejszym uzgodnieniu z samorządem klasowym, biorąc pod uwagę wszystkie uwagi innych nauczycieli i pracowników szkoły odnotowane w dokumentacji szkolnej.

9. Ponadto uwzględnia się w opinii o uczniu podstawowe kryteria oceny dotyczące stosunku do obowiązków szkolnych, higieny i kultury osobistej oraz zaangażowania w życie szkoły i środowiska. Nauczyciele – na liście załączonej do dziennika lekcyjnego – w ciągu tygodnia wpisują swoje propozycje ocen.

10. Na tydzień przed konferencją wychowawca klasy informuje uczniów o propozycji ocen z zachowania po wcześniejszych konsultacjach, opiniach nauczycieli uczących w danym oddziale.

11. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

12. Ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

b) promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenia Szkoły.

**§ 69**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Prośba musi być wyrażona w formie pisemnej. Swoje zastrzeżenia zgłaszają w terminie 3 dni roboczych od daty zapoznania się z propozycją oceny.
3. Wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Wychowawca dokonuje analizy w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
5. Wychowawca może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać analizy wniosku ucznia w zespole, w skład którego wchodzi pedagog szkolny, przewodniczący zespołu wychowawców, przedstawiciel samorządu oddziału, do którego uczeń uczęszcza.
6. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

**§ 70**

**Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia i ustaleniu – według skali określonej w Statucie Szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na posiedzeniu rady pedagogicznej, które odbywa się nie później niż na tydzień przed końcem pierwszego półrocza. Koniec pierwszego półrocza przypada w ostatnim dniu przed feriami zimowymi. Jeżeli jednak ferie zimowe przypadają w drugiej połowie lutego, to koniec pierwszego półrocza przypada w ostatnim roboczym dniu stycznia.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów,   
   i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne w oddziałach I-III szkoły podstawowej polega na uwzględnieniu poziomu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności   
   z zakresu wymagań określonych podstawą programową oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwojem zdolności. Ocena jest oceną opisową.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w oddziałach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi.
6. Klasyfikowanie roczne, począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną, począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
9. Nie później niż na 14 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia i jego rodziców   
   o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych   
   i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.   
   O ocenie niedostatecznej nauczyciel informuje na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
10. Informacja o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej powinna mieć formę:
11. bezpośredniej rozmowy z uczniem z wpisem proponowanej oceny do zeszytu przedmiotoweg;
12. pisemną na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzonym przez wychowawcę oddziału, z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, którzy nie uczestniczyli w tym zebraniu.
13. Rodzice, którzy nie uczestniczyli w zebraniu, mają obowiązek w terminie 3 dni od daty zebrania, przybyć do Szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału i odebrać pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych   
    i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W przypadku nieobecności nauczyciela wychowawcy, w czasie wizyty rodzica w Szkole, odbiera on pisemną informację   
    w sekretariacie Szkoły za potwierdzeniem odbioru. Jeżeli rodzice nie dopełnią wyżej wymienionego obowiązku, Szkoła listem poleconym wysyła pisemną informację   
    o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców. Dwukrotne wysłanie do rodziców listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez adresata, uznaje się za dostarczony.
14. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Wyjątek stanowi sytuacja, jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym (okresie programowo wyższym), Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków na indywidualnych zajęciach z nauczycielem przedmiotu.
15. Uczeń oddziału I-III szkoły podstawowej może powtarzać rok tylko w wyjątkowych przypadkach, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną,   
    w porozumieniu z rodzicami ucznia. W pozostałych przypadkach uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego. Brak zgody rodziców nie ma decydującego wpływu na promocję ucznia.
16. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym, co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
17. Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki. Zgodę wydaje się na wniosek lub za zgodą rodziców po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz Rady Pedagogicznej. Postępowanie odbywa się na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
18. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału I i II do oddziału programowo wyższego również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju   
    i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidywanych w programie nauczania dwóch oddziałów.
19. Uczeń może realizować indywidualny tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
20. Indywidualny tok nauki może być połączony z realizacją indywidualnego programu nauki, jednak Dyrektor, nim udzieli zezwolenia, musi zasięgnąć opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Opinia musi być pozytywna.
21. Odmowa udzielenia zgody przez Dyrektora następuje na drodze administracyjnej. Służy od niej prawo odwołania do kuratora oświaty.
22. Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
23. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną promuje się do oddziału programowo wyższego, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu   
    z rodzicami.
24. Uczniowi, który uczęszcza zarówno na religię jak i etykę, wpisuje się na świadectwie średnią arytmetyczną obu ocen. Jeżeli średnia ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę. Obie wliczać się też będą do średniej ocen, jednak nie wpływają na promocję.
25. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują   
    z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
26. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

**§ 71**

**Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych**

1. W przypadku braku podstaw do rocznego lub śródrocznego klasyfikowania ucznia   
   z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu nieobecności na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie w szkolnym planie nauczania, uczeń może przystąpić do egzaminu lub egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uprawnienie do egzaminu klasyfikacyjnego realizowane jest:
3. na skierowany do Dyrektora wniosek ucznia lub jego rodziców albo uzgodniony   
   z uczniem i jego rodzicami wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, bądź wychowawcy – jeżeli nieobecność była usprawiedliwiona;
4. na prośbę ucznia lub jego rodziców i za zgodą Rady Pedagogicznej – jeżeli nieobecność była nieusprawiedliwiona;
5. egzamin kwalifikacyjny zdaje również uczeń który:
6. realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
7. spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a jeżeli jest to niemożliwe z powodu jego nieobecności, inny nauczyciel Szkoły posiadający kwalifikacje takie same lub uznane za zbliżone, wyznaczony przez Dyrektora (nauczyciel egzaminujący) w obecności wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie ustnej lub pisemnej albo w obu tych formach łącznie, o czym rozstrzyga nauczyciel egzaminujący, zawiadamiając o tym Dyrektora. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych**,** zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, ma mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym, uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, informując przy tej okazji ucznia o formie egzaminu.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki, albo spełniającego obowiązek nauki poza Szkołą, wyznacza Dyrektor   
    w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym, uczniem i jego rodzicami z tym, że termin egzaminu może być wyznaczony w ciągu całego roku szkolnego, nie później jednak niż na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się oceny zachowania.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
    1. Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
    2. Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału;

Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia liczbę zajęć edukacyjnych,   
z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania egzaminacyjne i ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem, kiedy uczeń lub rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny i zgłoszą te zastrzeżenia w terminie od dnia ustalenia tej oceny do 7 dni od zakończenia obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych do Dyrektora.
5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego tylko jeśli uczeń uzyskał jedną lub dwie niedostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 72**

**Zasady przeprowadzenia egzaminów poprawkowych**

1. Począwszy od oddziału IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, ale konkretny termin egzaminu poprawkowego należy podać uczniowi i rodzicom do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzą:
   1. Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
   2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
   3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.   
   W takim przypadku Dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, oddzielny dla każdego przedmiotu, zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę egzaminu poprawkowego. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, jednak nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza rok.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane są   
   w oddziale programowo wyższym.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu  
    poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej, w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

**§ 73**

**Zasady prowadzenia egzaminów sprawdzających**

* 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora w sprawie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, która została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  2. W przypadku potwierdzenia zarzutów, o jakich mowa w ust.1, Dyrektor, nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, powołuje komisję, która w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  3. Sprawdzanie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, w przypadku wyrażenia przez niego lub jego rodziców sprzeciwu wobec przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  4. Termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności w przypadku odwołania uzgadnia się z uczniem i jego rodziców nie później niż do 14 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych.
  5. W skład komisji wchodzą:

1. w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub ten sam blok przedmiotowy;
2. w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: Dyrektor – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciel Rady Rodziców.
   1. Nauczyciel przedmiotu, o którym mowa w odwołaniu może być zwolniony z udziału   
      w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
   2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
   3. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące   
      w skład komisji.
   4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
   5. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 74**

**Egzamin ósmoklasisty**

1. W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określających w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
3. język polski;
4. matematykę;
5. język obcy nowożytny,
6. od roku 2022 - jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, fizyka, chemia, geografia lub historia.
7. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi, nie później niż do 30 września roku szkolnego,   
   w którym jest przeprowadzony egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację.
8. wskazują język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu. Uczeń przystępuje do egzaminu z języka nowożytnego, którego uczy się w Szkole   
   w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
9. wskazują przedmiot o którym mowa w ust.2 pkt. 3.
10. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu pisemną informację o zmianie języka obcego wskazanego w deklaracji, zmianie przedmiotu do wyboru.
11. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
12. w terminie głównym – w kwietniu;
13. w terminie dodatkowym – w czerwcu.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w Szkole.

**§ 75**

1. Wyniki egzaminu są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
2. wyniki egzaminu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne, oraz:
3. elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
4. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty obejmują:
5. wyniki z języka polskiego;
6. wyniki z matematyki;
7. wyniki z języka obcego nowożytnego;
8. wynik z przedmiotu do wyboru.
9. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie Szkoły.
10. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

**§ 76**

1. Szczegółowe zasady oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty określa okręgowa komisja egzaminacyjna.
2. Dyrektor odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY

**§ 77**

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, jeżeli:
2. otrzymał w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
3. przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
4. uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1 i 2, powtarza ostatni oddział i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza ten oddział, do egzaminu.
5. Uczeń kończy Szkołę Podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. O ukończeniu Szkoły Podstawowej przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną postanawia, na zakończenie oddziału programowo najwyższego, Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami ucznia.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§78**

* 1. Szkoła posiada własny Sztandar oraz ceremoniał szkolny

1. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie na ostatnim posiedzeniu Rady Pedagogicznej spośród wyróżnionych uczniów i składa się z jednego ucznia i dwóch uczennic klasy najstarszej;
2. kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego);
3. decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu;
4. poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.

2.. Ślubowanie klasy pierwszej Szkoły Podstawowej:

Ślubowanie uczniów oddziału pierwszego odbywa się po wprowadzeniu Sztandaru. Każdy pierwszoklasista, stojąc w postawie zasadniczej,  trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku Sztandaru  i powtarza rotę przysięgi:

„*My uczniowie klasy pierwszej ślubujemy uroczyście być pilnymi w nauce, wzorowymi w zachowaniu. Ślubujemy być dobrymi kolegami, kochać Ojczyznę i godnie reprezentować dobre imię patrona naszej Szkoły. Ślubujemy.”*

3. Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor Szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty kładzie ołówek i mówi:

*„Pasuję Cię na ucznia* ”.

4. Pożegnanie absolwentów

Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny absolwenci składają ślubowanie.

Wszyscy zgromadzeni stoją na baczność. Absolwenci trzymają uniesioną do góry rękę

z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku Sztandaru i powtarzają słowa przysięgi.

 Rota ślubowania absolwentów:

*„My, absolwenci Szkoły Podstawowej im. Konsantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Skrbeńsku naszej ojczyźnie i Tobie Szkoło ślubujemy:*

*Zdobytą wiedzę, umiejętności i sprawności jak najlepiej wykorzystywać w dalszym życiu – ślubujemy;*

*Zawsze sumiennie i uczciwie pracować dla dobra ogółu, czynnie współuczestniczyć w życiu społecznym i  kulturalnym kraju – ślubujemy;*

*W dalszym życiu wysoko i z godnością nieść zaszczytne miano wychowanka Szkoły Podstawowej w Skrbeńsku – ślubujemy.*

5. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się w szczególności: coroczne święta religijne i państwowe, Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2-3 maja), Dzień Edukacji Narodowej (14 października), Święto Niepodległości (11 listopada).

6. Uroczystości szkolne z udziałem Sztandaru Szkoły:

* + - 1. rozpoczęcie roku szkolnego,
      2. ślubowanie klasy pierwszej oraz pasowanie na ucznia,
      3. zakończenie roku szkolnego,
      4. uroczystości lokalne, regionalne, państwowe lub okolicznościowe z udziałem Sztandaru Szkoły.

**§79**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentację gospodarki finansowej i materiałowej szkoły prowadzi Urząd Gminy w Godowie w oparciu o odrębne przepisy.

**§ 80**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści

* + 1. duża okrągła z godłem – o brzmieniu: Szkoła Podstawowa im. K.I. Gałczyńskiego w Skrbeńsku;
    2. mała okrągła z godłem – o brzmieniu: Szkoła Podstawowa im. K.I. Gałczyńskiego w Skrbeńsku ;
    3. wspólnej w sprawach dotyczących Zespołu :

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skrbeńsku

ul. Szkolna 1

44- 341 Skrbeńsko

Tel. 32 4727507

Regon241197906 NIP 6472507761

* + 1. odrębnej dla Szkoły Podstawowej, w sprawach jej dotyczących:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skrbeńsku

Szkoła Podstawowa im. K.I. Gałczyńskiego w Skrbeńsku

ul. Szkolna 1

44- 341 Skrbeńsko

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły ich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o prawie oświatowym.

**§ 81**

1. Statut będzie podlegał ewaluacji i ewentualnej modyfikacji.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej. Statut jest dostępny w sekretariacie oraz na stronie BIP Szkoły.
4. Organem uprawniającym do uchwalenia zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
5. W momencie wejścia w życie nowo opracowanego lub zmienionego Statutu, tracą ważność postanowienia poprzednio obowiązującego dokumentu.
6. Każda nowelizacja statutu skutkuje tekstem jednolitym tego dokumentu.
7. Tekst jednolity zatwierdzono:

* Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6/2018/2019 z dnia 29.08. 2018 r.
* Po konsultacji społecznej z Radą Rodziców w dniu 18.09. 2018 r.
* Po akceptacji Samorządu Uczniowskiego.