

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
„STOKROTKA” W DĘBNICY
PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ PRZYGODZICE**

na rok szkolny 2025/2026

Wniosek wypełniony pismem drukowanym lub komputerowo należy złożyć do **28 lutego 2025 r.** w oddziale przedszkolnym/przedszkolu wskazanym w pozycji nr 1 tzw. placówki pierwszego wyboru.

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię											
Nazwisko						Data urodzenia					
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo						Powiat					
Gmina						Miejscowość					
Ulica/nr domu						Kod pocztowy					
Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka (pełne godziny)						Od godz.	Do godz.				
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)											
Lp.	Przedszkole/oddział przedszkolny					Adres przedszkola/oddziału przedszkolnego					
1. pierwszego wyboru											
2. drugiego wyboru											
3. trzeciego wyboru											

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imię			
Nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica/nr domu		Kod pocztowy	
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Telefon dom/komórka			

Adres e-mail	
--------------	--

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię			
Nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica/nr domu		Kod pocztowy	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon dom/komórka			
Adres e-mail			

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria podstawowe wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t. j. Dz.U.2024.poz.737)		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący – w drodze uchwały Nr XXXII/282/2022 Rady Gminy Przygodzice z dnia 21 stycznia 2022 r.		
1.	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo lub prowadzą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym (kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko) - 4 punkty,	
2.	Kandydat, którego miejsce zamieszkania znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, na którego terenie przedszkole ma swoją siedzibę – 3 punkty,	
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – 2 punkty,	
4.	Kandydat, który uczestniczył w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli i nie został przyjęty do tego	

	przedszkola/oddziału przedszkolnego – 1 punkt,	
5.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę dane przedszkole lub oddział przedszkolny – 1 punkt.	

Uwagi

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może poprosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

W przypadku zakwalifikowania mojego dziecka do Publicznego Przedszkola „Stokrotka” w Dębnicy zobowiązuję się w okresie od 10 marca 2025 r. do 17 marca 2025 r. (pisemnie w formie oświadczenia) potwierdzić wolę zapisu.

W przypadku braku potwierdzenia, wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Stosowanie do art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka przez Publiczne Przedszkole „Stokrotka” w Dębnicy, ul. Ostrowska 74, zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2025/2026 do celów związanych z przeprowadzeniem naboru oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem placówki.

Zgodnie z art. 13, art. 14 i art. 7 ust.3 RODO informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest:

Publiczne Przedszkole „Stokrotka” w Dębnicy, ul. Ostrowska 74 – dyrektor Iwona Król,
tel. 62 733 71 34 przedszkole_debnica@interia.pl

- 2) Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się w sposób – Adwokat Grzegorz Szwoch z Zespołem - Kancelaria Prawno Dochodzeniowa Ultima Ratio Sp. z o.o. z siedzibą w Krotoszynie 63-700, ul. Stawna 90 biuro@profesjonalni-prawnicy.pl, tel. 535 291 495
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
- a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia dobrowolnej umowy ubezpieczenia NNW;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.0.737, 854, 1562, 1635 i 1933) takich, jak prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, prowadzenie świetlicy szkolnej, realizacja dowozu;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej.
- 4) Prawnne uzasadnione interesy realizowane przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych to zapewnienie bezpieczeństwa dzieci, a także ochrony mienia placówki oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej w przedszkolu.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
- 7) Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 8) W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.

Zapoznałam/zapoznałem się z ww. treścią oświadczeń.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA W PRZEDSZKOLU

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:

Ilość uzyskanych punktów :

- wg kryteriów ustawowych
- wg kryteriów organu prowadzącego

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu 20....r.. zakwalifikowała/nie zakwalifikowała

Z powodu.....

w/w dziecko do Publicznego Przedszkola „Stokrotka” w Dębnicy nagodzin dziennie od dnia..... .20.....r.

Podpisy członków komisji:

przewodniczący komisji

członkowie komisji

.....

Potwierdzenie rodziców /prawnych opiekunów:

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że moje

dziecko.....

w roku szkolnym 2025/2026 będzie uczęszczało do Publicznego Przedszkola „Stokrotka” w Dębnicy.

.....

podpis rodziców lub opiekunów prawnych