Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 4/Ośw/2020

Wójta Gminy Przygodzice

z dnia 24 stycznia 2020 roku

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli   
i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Przygodzice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie przez rodziców dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tym oddziale przedszkolnym | od 3 lutego 2020 r.  do 14 lutego 2020 r. |  |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 24 lutego 2020 r. do 13 marca 2020 r. | od 11 maja 2020 r. do 22 maja 2020 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków  o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym | od 16 marca 2020 r.  do 19 marca 2020 r. | od 25 maja 2020 r.  do 27 maja 2020 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych | 20 marca 2020 r. | 28 maja 2020 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia | od 20 marca 2020 r. do 26 marca 2020 r. | od 28 maja 2020 r. do 3 czerwca 2020r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 27 marca 2020 r. | 4 czerwca 2020 r. |
|  | PROCEDURA ODWOŁAWCZA |  |  |
| 7. | 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego  w publicznej szkole podstawowej;  2) W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia;  3) W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;  4) W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor publicznego przedszkola lub publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;  5) Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola lub publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. | od 27 marca 2020 r. | od 4 czerwca 2020 r. |