

ZARZĄDZENIE NR 7/2025
BURMISTRZA OŚNA LUBUSKIEGO

z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2025/2026 do publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Ośno Lubuskie

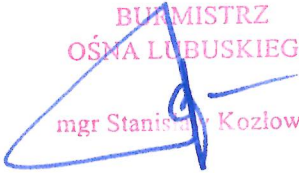
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zmianami) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021, poz. 1082 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2025/2026, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
OŚNA LUBUSKIEGO

mgr Stanisław Kozłowski

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych rok szkolny 2025/2026

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Deklaracja rodziców dzieci już uczęszczających do przedszkola o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w obecnej placówce	do 28 lutego 2025 r.	nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2025 r. do 21 marca 2025 r.	od 5 maja 2025 r. do 9 maja 2025 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkołę podstawową i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 24 marca 2025 r. do 31 marca 2025 r. <u>WAŻNE!</u> *w przypadku wystąpienia przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach do burmistrza (ART.150 UST.7 USTAWY Prawo Oświatowe) wszystkie terminy określone w poz. od 3 do 10 tabeli a w przypadku postępowania uzupełniającego poz.2 tabeli - przesuwają się o 14 dni licząc od ostatniego dnia terminu weryfikacji wniosków rekrutacyjnych)	od 12 maja 2025 r. do 16 maja 2025 r. <u>WAŻNE!</u> *w przypadku wystąpienia przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach do burmistrza (ART.150 UST.7 USTAWY Prawo Oświatowe) wszystkie terminy określone w poz. od 3 do 10 tabeli przesuwają się o 14 dni licząc od ostatniego dnia terminu weryfikacji wniosków rekrutacyjnych)
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów	7 kwietnia 2025 r.	19 maja 2025 r.

	zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych		
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 8 kwietnia 2025 r. do 11 kwietnia 2025 r.	do 23 maja 2025 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14 kwietnia 2025 r.	do 27 maja 2025 r.
7.	Termin wystąpienia do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego	do 17 kwietnia 2025 r.	do 30 maja 2025 r.
8.	Termin sporządzenia uzasadnienia	3 dni od wystąpienia rodzica z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia - nie później niż do 22 kwietnia 2025 r. (doreczenie rodzicowi nie później niż 24 kwietnia 2025 r.)	3 dni od wystąpienia rodzica z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia
9.	Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy - nie później niż 28 kwietnia 2025 r.	3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy
10.	Rozpatrzenie wniesionego odwołania	3 dni od otrzymania odwołania – nie później niż 2 maja 2025 r. Na rozstrzygnięcie dyrektora służby skarga do sądu administracyjnego.	3 dni od otrzymania odwołania

2. W postępowaniu rekrutacyjnym będą obowiązywać kryteria uchwalone przez Radę Miejską w Ośnie Lubuskim – uchwała nr XVI/166/2017 z dnia 30 marca 2017 r. (Dz.Urz.Woj.Lub. z dnia 6 kwietnia 2017 r. poz.883) tj.:

Nazwa kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
Dziecko rodzica samotnie wychowującego	20	Oświadczenie rodzica
dziecko obojga rodziców/opiekunów prawny - pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczących się w trybie dziennym	15	zaświadczenie o zatrudnieniu, świadczeniu usług wydane przez pracodawcę, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym wydane przez szkołę/ uczelnię

dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	10	opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydana przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych, lub zespoły opiniujące działające w niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych
dziecko, którego rodzina objęta jest stałą pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej	10	zaświadczenie o objęciu rodziny dziecka pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej
dziecko korzystające z pełnej oferty przedszkola – 3 i więcej godzin ponad podstawę	10	deklaracja rodzica na cały rok szkolny
Dochód nie wyższy niż 100 % kwoty, o której mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2020, poz.111)	10	pisemne oświadczenie rodzica o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas I w szkołach podstawowych rok szkolny 2025/2026

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2025 r. do 21 marca 2025 r.	od 5 maja 2025 r. do 9 maja 2025 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 24 marca 2025 r. do 31 marca 2025 r.	od 12 maja 2025 r. do 16 maja 2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych	7 kwietnia 2025 r.	19 maja 2025 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 8 kwietnia 2025 r. do 11 kwietnia 2025 r.	do 23 maja 2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14 kwietnia 2025 r.	do 27 maja 2025 r.
6.	Termin wystąpienia do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy I w szkole podstawowej	do 17 kwietnia 2025 r.	do 30 maja 2025 r.
7.	Termin sporządzenia uzasadnienia	3 dni od wystąpienia rodzica z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia - nie później niż do 22 kwietnia 2025 r. (doręczenie rodzicowi	3 dni od wystąpienia rodzica z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia

		nie później niż 24 kwietnia 2025 r.)	
8.	Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy - nie później niż 28 kwietnia 2025 r.	3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy
9.	Rozpatrzenie wniesionego odwołania	3 dni od otrzymania odwołania – nie później niż 2 maja 2025 r. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	3 dni od otrzymania odwołania

2. W postępowaniu rekrutacyjnym będą obowiązywać kryteria uchwalone przez Radę Miejską w Ośnie Lubuskim – uchwała nr XV/150/2017 z dnia 15 lutego 2017 r. (Dz.Urz.Woj.Lub. z dnia 21 lutego 2017 r. poz.414) tj.:

Nazwa kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
Rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszczające już do danej szkoły podstawowej	5 pkt	Oświadczenie*
Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej	5 pkt	Oświadczenie*
Rodzic pracuje lub prowadzi działalność w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej	15 pkt	Dokument potwierdzający zatrudnienie
W obwodzie szkoły mieszkają krewni rodziców dziecka wspomagający rodziców lub opiekunów prawnych w sprawowaniu opieki nad dzieckiem	15 pkt	Oświadczenie

*weryfikowane na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki