

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
BURMISTRZA OŚNA LUBUSKIEGO

z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Ośno Lubuskie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami) oraz art.154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023, poz.900 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025 , stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4/2024
Burmistrza Ośna Lubuskiego
z dnia 31 stycznia 2024 r.

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych rok szkolny 2024/2025

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Deklaracja rodziców dzieci już uczęszczających do przedszkola o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w obecnej placówce	do 29 lutego 2024 r.	nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2024 r. do 22 marca 2024 r.	od 16 maja 2024 r. do 20 maja 2024 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25 marca 2024 r. do 2 kwietnia 2024 r. <u>WAŻNE!</u> *w przypadku wystąpienia przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach do burmistrza (ART.150 UST.7 USTAWY Prawo Oświatowe) wszystkie terminy określone w poz. od 3 do 10 tabeli a w przypadku postępowania uzupełniającego poz.2 tabeli - przesuwają się o 14 dni licząc od ostatniego dnia terminu weryfikacji wniosków rekrutacyjnych)	od 21 maja 2024 r. do 22 maja 2024 r. <u>WAŻNE!</u> *w przypadku wystąpienia przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach do burmistrza (ART.150 UST.7 USTAWY Prawo Oświatowe) wszystkie terminy określone w poz. od 3 do 10 tabeli przesuwają się o 14 dni licząc od ostatniego dnia terminu weryfikacji wniosków rekrutacyjnych)
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów	5 kwietnia 2024 r.	23 maja 2024 r.

	zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych		
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 8 kwietnia 2024 r. do 11 kwietnia 2022 r.	do 27 maja 2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12 kwietnia 2024 r.	28 maja 2024 r.
7.	Termin wystąpienia do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego	do 17 kwietnia 2024 r.	do 31 maja 2024 r.
8.	Termin sporządzenia uzasadnienia	3 dni od wystąpienia rodzica z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia	3 dni od wystąpienia rodzica z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia
9.	Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy	3 dni od otrzymania uzasadnienia
10.	Rozpatrzenie wniesionego odwołania	3 dni od otrzymania odwołania	3 dni od otrzymania odwołania

2. W postępowaniu rekrutacyjnym będą obowiązywać kryteria uchwalone przez Radę Miejską w Ośnie Lubuskim – uchwała nr XVI/166/2017 z dnia 30 marca 2017 r. (Dz.Urz.Woj.Lub. z dnia 6 kwietnia 2017 r. poz.883) tj.:

Nazwa kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
Dziecko rodzica samotnie wychowującego	20	Oświadczenie rodzica
dziecko obojga rodziców/opiekunów prawny - pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczących się w trybie dziennym	15	zaświadczenie o zatrudnieniu, świadczeniu usług wydane przez pracodawcę, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym wydane przez szkołę/uczelnię
dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	10	opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydana przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych, lub zespoły opiniujące działające w niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych
dziecko, którego rodzina objęta jest stałą pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej	10	zaświadczenie o objęciu rodziny dziecka pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej

dziecko korzystające z pełnej oferty przedszkola – 3 i więcej godzin ponad podstawę	10	deklaracja rodzica na cały rok szkolny
Dochód nie wyższy niż 100 % kwoty, o której mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2020, poz.111)	10	pisemne oświadczenie rodzica o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas I w szkołach podstawowych rok szkolny 2024/2025

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2024 r. do 22 marca 2024 r.	od 16 maja 2024 r. do 20 maja 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25 marca 2024 r. do 5 kwietnia 2024 r.	od 21 maja 2024 r. do 22 maja 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych	8 kwietnia 2024 r.	23 maja 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 9 kwietnia 2024 r. do 12 kwietnia 2024 r.	do 27 maja 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 kwietnia 2024 r.	28 maja 2024 r.
6.	Termin wystąpienia do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy I w szkole podstawowej	do 18 kwietnia 2024 r.	do 31 maja 2024 r.
7.	Termin sporządzenia uzasadnienia	3 dni od wystąpienia rodzica z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia	3 dni od wystąpienia rodzica z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia
8.	Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy	3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy

9.	Rozpatrzenie wniesionego odwołania	3 dni od otrzymania odwołania	3 dni od otrzymania odwołania
----	------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

2. W postępowaniu rekrutacyjnym będą obowiązywać kryteria uchwalone przez Radę Miejską w Ośnie Lubuskim – uchwała nr XV/150/2017 z dnia 15 lutego 2017 r. (Dz.Urz.Woj.Lub. z dnia 21 lutego 2017 r. poz.414) tj.:

Nazwa kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
Rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszczające już do danej szkoły podstawowej	5 pkt	Oświadczenie*
Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej	5 pkt	Oświadczenie*
Rodzic pracuje lub prowadzi działalność w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej	15 pkt	Dokument potwierdzający zatrudnienie
W obwodzie szkoły mieszkają krewni rodziców dziecka wspomagający rodziców lub opiekunów prawnych w sprawowaniu opieki nad dzieckiem	15 pkt	Oświadczenie

*weryfikowane na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki