**WNIOSEK O PRZYJĘCIE**

**DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, drukowanymi literami.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres placówki** | |
| 1. | **Oddział Przedszkolny** w Szkole Podstawowej w Smogórach  Smogóry 10, 69-220 Ośno Lubuskie |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| imię | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwisko | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL\* | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| \*Brak PESEL – seria i nr paszportu lub  innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| data i miejsce urodzenia | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica |  | | | | | | nr domu | |  | | nr mieszkania | | |  | | |
| kod pocztowy |  | | | | | | miejscowość | | | |  | | | | | |
| gmina |  | | | | | | powiat | | | |  | | | | | |
| Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka: | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE RODZICÓW DZIECKA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | |
| imię | |  | nazwisko | | |  | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | | | |
| ulica |  | | nr domu |  | nr mieszkania | |  |
| kod pocztowy |  | | miejscowość | |  | | |
| gmina |  | | powiat | |  | | |
| nr telefonu |  | | adres e-mail | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | |
| imię | |  | nazwisko |  | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | | |
| ulica |  | | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | | miejscowość | |  | |
| gmina |  | | powiat | |  | |
| nr telefonu |  | | adres e-mail | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I etap rekrutacji** | | |
| **Kryteria obowiązkowe** (art. 131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018, poz. 996 ze zm.)- *(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X ”w rubryce po prawej stronie)* | | |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata**  **załącznik:** oświadczenie rodzica  Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:  **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.** |  |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata**  **załącznik:** orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). |  |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**  **załącznik**: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). |  |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**  **załącznik**: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej  oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz.511 ze zm.). |  |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**  **załącznik**: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) |  |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  **załącznik**: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:  **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.** |  |
| 7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**  **załącznik**: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. Poz.998 ze zm.) |  |
| **Uwaga:** Dokumenty, o których mowa w pkt. 2,5,6 i 7 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu zgodnie z art.76a§1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego. Dokumenty te mogą być również składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II etap rekrutacji** | | |
| **Kryteria dodatkowe** ( uchwała Rady Gminy Ośno Lubuskie) (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X” w rubryce po prawej stronie) | | |
| 1. | Dziecko rodzica samotnie wychowującego  **załącznik**: Oświadczenie rodzica |  |
| 2. | Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych- pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczących się w trybie dziennym  **załącznik:** zaświadczenie o zatrudnieniu, świadczeniu usług wydanego przez pracodawcę, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym wydanego przez szkołę/ uczelnię |  |
| 3. | Dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka  **załącznik**: opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydana przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych, lub zespoły opiniujące działające w niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych |  |
| 4. | Dziecko, którego rodzina objęta jest stała pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej  **załącznik**: zaświadczenie o objęciu rodziny dziecka pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej |  |
| 5. | Dziecko korzystające z pełnej oferty przedszkola – 3 i więcej godzin ponad podstawę  **załącznik**: deklaracja rodzica na cały rok szkolny |  |
| 6. | Dochód nie wyższy niż 100 % kwoty, o której mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2020, poz.111)  **załącznik**: pisemne oświadczenie rodzica o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
| data | podpis matki/opiekunki prawnej | podpis ojca/ opiekuna prawnego |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa w Smogórach, Smogóry 10, 69-220 Ośno Lubuskie, [sp\_smogory@wp.pl](mailto:sp_smogory@wp.pl), 957571351.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.

1. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
3. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
4. sprostowania danych;
5. ograniczenia przetwarzania;
6. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Oświadczam ,że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej RODO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
| data | podpis matki/opiekunki prawnej | podpis ojca/ opiekuna prawnego |

**OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI**

Oświadczam, że dziecko… ,

(imię i nazwisko dziecka)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (3 dzieci i więcej).

We wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem do przedszkola) wychowują się następujące dzieci:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko dziecka** | **Data urodzenia** | **Miejsce nauki w przypadku dzieci uczących się** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

***Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

Data ………………………… ...........................................................................

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**

Oświadczam, że jestem (odpowiednie otoczyć obwódką):

* panną
* kawalerem
* wdową
* wdowcem
* w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu
* osobą rozwiedzioną

samotnie wychowuję dziecko ...............................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

Jednocześnie oświadczam, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

# Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Smogóry, dn. ...................................................... ….......................................................................

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Do powyższego oświadczenia należy dołączyć:

* pozycja 3-4 akt zgonu
* pozycja 5-6 prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację