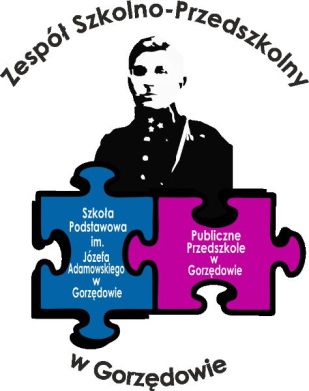
****

**Procedura organizowania pomocy**

**psychologiczno-pedagogicznej**

**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Gorzędowie**

Na podstawie:

* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594)
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644)

Celem procedury jest:

* Ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej wychowankom, uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
* Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
* Wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

**Ogólne zasady i warunki organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**w Zespole:**

1.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka i ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.

2.Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

3.Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4.Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom i uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjalni, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.

5.Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów należy w szczególności:

* rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
* określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
* rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału i szkoły;
* podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
* współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

6. Koordynatorem pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci i uczniów jest wychowawca danego oddziału lub wskazany przez dyrektora specjalista.

7. Wychowawca przedstawia podsumowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w jego klasie dwukrotnie w ciągu roku (za I i za II semestr) w Sprawozdaniu wychowawcy klasy.

8. Potrzeba objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

* z niepełnosprawności;
* z niedostosowania społecznego;
* z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
* z zaburzeń zachowania lub emocji;
* ze szczególnych uzdolnień;
* ze specyficznych trudności w uczeniu się;
* z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
* z choroby przewlekłej;
* z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
* z niepowodzeń edukacyjnych;
* z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,

sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

* z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

* ucznia;
* rodziców ucznia;
* dyrektora
* nauczyciela, wychowawcy, specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
* pielęgniarki szkolnej;
* poradni;
* pomocy nauczyciela;
* asystenta nauczyciela;
* pracownika socjalnego;
* asystenta rodziny
* kuratora sądowego;
* organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej wymaga pisemnej zgody rodziców.

11. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna nauczycielom i rodzicom uczniów jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

12. Pomoc specjalistów: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, pedagoga terapeuty, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia oraz doradcy zawodowego zatrudnionych w szkole udzielana jest zgodnie z zakresem czynności i uprawnień przydzielonym przez dyrektora szkoły.

13 . Udzielając uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach oraz indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne (w przypadku, gdy uczeń nie posiada opinii lub orzeczenia).

**Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole:**

1.W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia;

* zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
* zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
* zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
* zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
* zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
* porad i konsultacji;
* warsztatów.

W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

* zajęć rozwijających uzdolnienia;
* zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
* zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
* porad i konsultacji.

**Kierowanie i kwalifikacja do pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów nie posiadających opinii i orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznych**

1.Nauczyciele oddziałów przedszkolnych oraz I i II etapu edukacyjnego we współpracy ze specjalistami szkolnymi w trakcie bieżącej pracy z uczniem dokonują diagnozy ucznia oraz oceny jego indywidualnych możliwości i potrzeb.

2.W sytuacji stwierdzenia potrzeby udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawca klasy zwraca się do dyrektora z wnioskiem (Załącznik nr 1), oraz informuje rodziców ucznia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w wybranych formach, o których mowa w niniejszej procedurze. Dyrektor ustala owe formy jak również okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym będą realizowane.

3. O ustalonych formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców wychowanka/ucznia (Załącznik nr 2)

4. Wychowawca przygotowuje zgody dla rodziców wychowanka/ucznia dotyczące przyznanych przez dyrektora form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Rodzice wyrażają/bądź nie zgodę na poszczególne formy zajęć.

5.Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści wspierają nauczycieli przedmiotowych w dostosowaniu sposobów metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

6.Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno –pedagogicznej udzielanej wychowankowi/uczniowi ( po pierwszym i po drugim półroczu ). Formułują ogólne wnioski i zalecenia do dalszej pracy z wychowankiem/uczniem. (Załącznik nr 3)

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej.**

1.Niezwłocznie po złożeniu przez rodziców opinii poradni, dyrektor lub wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

2.Wychowawca zwraca się do dyrektora z wnioskiem (załącznik 1) o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (z uwzględnieniem form zaleconych w opinii). Dyrektor ustala owe formy jak również okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym będą realizowane.

3. O ustalonych formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców wychowanka/ucznia (Załącznik nr 2)

4. Wychowawca przygotowuje zgody dotyczące przyznanych przez dyrektora form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców. Rodzice wyrażają/bądź nie zgody na poszczególne formy zajęć.

5.Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści wspierają nauczycieli przedmiotowych w dostosowaniu sposobów metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia. Współtworzą arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dla uczniów posiadających opinię: o trudności w uczeniu się, specyficznych trudności w uczeniu się, o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom(Załącznik nr 4).

6.Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno –pedagogicznej udzielanej wychowankowi/uczniowi ( po pierwszym i po drugim półroczu ). Formułują ogólne wnioski i zalecenia do dalszej pracy z wychowankiem/uczniem. (Załącznik nr 3).

W przypadku, gdy udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców, w celu rozwiązania problemu, będzie występował do poradni o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej.

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1.Niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia dyrektor szkoły powołuje zespół złożony z nauczycieli oraz specjalistów pracujących z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

2. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor powiadamia pisemnie rodziców ucznia/wychowanka o terminie każdego spotkania i możliwości uczestniczenia w nim.

3.Zespół opracowuje Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU), a następnie uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET).

IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż na dany etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie: do dnia 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego lub kształcenie w szkole lub w ciągu 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu lub szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) podpisują wszyscy członkowie zespołu i rodzice.

4. Rodzice ucznia otrzymują kopię Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego. Dokumenty te odbierają osobiście i pisemnie potwierdzają ten fakt.

5. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

6. Z posiedzeń zespołu wychowawca klasy sporządza w ciągu 3 dni protokół, który zawiera wnioski i ustalenia zespołu. Protokół podpisany przez wszystkich uczestników spotkania oraz przez dyrektora szkoły pozostaje w indywidualnej teczce ucznia.

7.Wychowawca zwraca się do dyrektora z wnioskiem (Załącznik nr 1) o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (z uwzględnieniem form zaleconych w IPET). Dyrektor ustala owe formy jak również okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym będą realizowane.

8. O ustalonych formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców wychowanka/ucznia (Załącznik nr 2)

9. Wychowawca przygotowuje zgody dotyczące przyznanych przez dyrektora form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców. Rodzice wyrażają/bądź nie zgody na poszczególne formy zajęć.

**Przyjmowanie od rodziców, przekazywanie i udostępniane dokumentacji¬ psychologiczno-pedagogicznej.**

1.Rodzic dostarcza oryginał opinii / orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej do sekretariatu szkoły.

2. Uczniowi, którego opinia wpływa do sekretariatu szkoły na miesiąc przez zakończeniem zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym, pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest od przyszłego roku szkolnego.

3. Pracownik sekretariatu wykonuje kopię opinii poświadczając zgodność z oryginałem, a w przypadku orzeczenia przyjmuje oryginał dokumentu.

**Przechowywanie dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej**

1.Opinie i orzeczenia uczniów przechowywane są w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Dostosowania wymagań edukacyjnych uczniów, Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne, Wielospecjalistyczne Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia, Arkusze dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, przechowywane są w sekretariacie szkoły w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

2. Każdy wychowawca zobowiązany jest do założenia indywidualnych teczek uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Załącznik 1

Gorzędów, ……………….r.

Pani Barbara Jędrzejek

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej

Gorzędów, ul. J. Adamowskiego 7

**WNIOSEK**

**o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data i miejsce urodzenia
3. Klasa
4. Imię i nazwisko wnioskodawcy
5. Proszę o objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie:

……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Uzasadnienie wniosku

………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Gorzędów, ……………….. r. .…………………………………...

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik 2

…………………………….. Gorzędów , ………………

Pieczęć placówki

Pani/ Pan

**……………………………………………………..**

**Szanowna Pani/ Szanowny Pan**

Uprzejmie informuję, że dla Pani/ Pana syna/córki…………………………………………

ustalono następujące formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formy udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej** | **Sposób udzielania** | **Okres trwania** | **Wymiar godzin** |
|  |  |  |  |

*Podstawa prawna* §*23 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

…………………….…………………

Podpis i pieczęć dyrektora …………………………..

Podpis rodzica

Załącznik 3

**OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

**Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno- pedagogicznej za ……..półrocze roku szkolnego ………………**

**Imię i nazwisko ucznia: ………………………………………………..**

**Klasa……………………**

**Data spotkania ……………………………………………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Zakres**  **pomocy/ formy pomocy** | **Okres udzielania pomocy/wymiar godzin** | **Nauczyciel prowadzący** | **Ocena efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi**  **Wnioski** |
| **1.** |  |  |  |  |

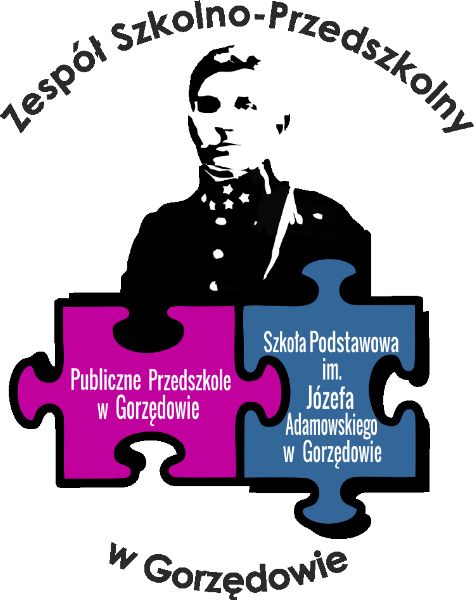
**Wnioski, zalecenia do dalszej pracy:**

**Zapoznałem/am się z oceną efektywności oraz zaleceniami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem ……………………..**

**Nauczyciele uczący/specjaliści:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko i imię** | **Stanowisko** | **Podpis** | **data** |
|  |  |  |  |

Załącznik 4



**Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Metryczka/dane ucznia** | **Imię i nazwisko ucznia:** | |
| **Klasa:** | |
| **Rok szkolny:** | |
| **Uwagi dodatkowe:** | |
| **Podstawa dostosowania wymagań** |  | |
| **Ocena indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia** | **Słabe strony, trudności, deficyty, zaburzenia** | **Mocne strony ucznia, zainteresowania, predyspozycje** |
|  |  |
| **Sposób dostosowania wymagań** **wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania** |  | |
| **Warunki organizacji kształcenia, dostosowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia** |  | |
| **Metody i formy pracy z uczniem** |  | |
| **Środki dydaktyczne** |  | |
| **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych** |  | |

**Zapoznałem/am się z zaleceniami dotyczącymi pracy z uczniem ………………………………………….**

**Nauczyciele uczący:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko i imię** | **Stanowisko** | **Podpis** | **data** |
|  |  |  |  |