

REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
W GORZĘDOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
2. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Gorzędowie.

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

ROZDZIAŁ 2 ZADANIA I KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 2.

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

§ 3.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej w szczególności należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
 - 7) przygotowanie projektu statutu Zespołu i ewentualnych jego zmian;
 - 8) inne kompetencje stanowiące wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, a w szczególności ustawy Prawo oświatowe.

§ 4.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania;
- 6) inne kompetencje opiniujące wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, a w szczególności ustawy prawo oświatowe.

§ 5.

1. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) rozpatruje skierowane do niej wnioski, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- 2) rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Rodziców, dotyczące wszystkich spraw Zespołu;
- 3) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie Samorządu Szkolnego dotyczące wszystkich spraw Zespołu, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia;
- 4) podejmuje opinię o pracy dyrektora Zespołu w związku z jego oceną pracy;
- 5) rozpatruje inne sprawy wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, a w szczególności ustawy prawo oświatowe.

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do:

- 1) organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 2) dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.

2. Rada Pedagogiczna wyłania przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu.

ROZDZIAŁ 3

OGÓLNE ZASADY DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 7.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej; mogą to być: pracownicy administracji obsługi Szkoły, przedstawiciele rady rodziców, przedstawiciele samorządu uczniowskiego i organizacji społecznych działających na terenie zespołu, przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych organizacji.

§ 8.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem oraz przedstawiciel organu prowadzącego Zespół.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.
5. W części zebrania Rady Pedagogicznej, w której rozpatrywane są wnioski o skreślenie z listy uczniów, mogą uczestniczyć za zgodą Rady Pedagogicznej rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i uczniowie, których wnioski dotyczą. Przed podjęciem uchwały rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i uczniowie z zebrania wychodzą.

§ 9.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu pierwszego półroczu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora Zespołu ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;

- 3) organu prowadzącego Zespół;
- 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
4. Wniosek, o którym mowa w ustępie 3, punkty 1 – 4, powinny być kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego i określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
6. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej zastępcy.
7. W przypadku nagłej choroby dyrektora Zespołu, gdy nie ma możliwości przełożenia zebrania Rady Pedagogicznej, prowadzenie zebrania powierza się zastępcy.
8. Pod nieobecność dyrektora Zespołu z powodu nagłej choroby, Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał, niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej wystąpienia z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska, gdy dyrektor Zespołu wyraźnie uniemożliwia Radzie Pedagogicznej podjęcie uchwały w tej sprawie.
9. Datę i godzinę oraz porządek dzienny obrad rady pedagogicznej podaje przewodniczący rady do wiadomości zainteresowanym członkom co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

ROZDZIAŁ 4

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 10.

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:
 - 1) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
 - 2) podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną;
 - 5) informuje w razie potrzeby Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - 6) podpisuje protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej.
2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania w formie zarządzenia.

§ 11.

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.
2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany;
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
 - 3) współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa;
 - 4) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej;
 - 5) składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
3. Obecność podczas obrad rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest traktowana jak nieobecność w pracy.
4. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
5. Nieobecny członek Rady Pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu niezwłocznie po napisaniu protokołu.

§ 12.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 5 TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13.

1. Wnioski Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 14.

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

§ 15.

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.

§ 16.

1. W wyjątkowych sytuacjach (w sprawach personalnych pracowników Zespołu) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o wprowadzeniu tajnego trybu głosowania.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 17.

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora Zespołu przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawnającym do udziału w Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

§ 18.

1. O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

ROZDZIAŁ 6 DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ

§ 19.

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w formie pisemnej w księdze protokołów oraz listę obecności.
2. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
 - 1) numer protokołu;
 - 2) datę zebrania;
 - 3) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
 - 4) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 6) zatwierdzony porządek zebrania;
 - 7) przebieg zebrania;
 - 8) numery podjętych uchwał;
 - 9) treść zgłoszonych wniosków;
 - 10) podjęte uchwały i wnioski;
 - 11) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Każdą stronę protokołu numeruje się.
4. Członkowie Rady składający sprawozdania, wnioski i inne materiały do protokołu są zobowiązani w terminie dwóch dni od daty zebrania dostarczyć je do protokolanta.
5. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Zakończoną księgę protokołów opatruje się klauzulą „*Księga protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Gorzędowie / Księga zawiera ... stron*”.
7. Księgi protokołów udostępniane są zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego Zespół oraz sprawującemu nadzór nad Zespołem.

§ 20.

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział w posiedzeniu podpisem na liście obecności.
2. Zapisów w księdze protokołów dokonuje wybrany protokolant.

§ 21.

1. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej należy sporządzić w terminie do 14 dni roboczych.
2. Członkowie rady są zobowiązani zapoznać się z protokołem w ciągu 7 dni od jego napisania i zgłosić w ciągu 10 dni ewentualne poprawki przewodniczącemu obrad. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu poprawek do protokołu.
3. Księga Protokołów przechowywana jest w sekretariacie Zespołu.

§ 22.

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 23.

1. Protokoły z zebrań zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialny jest dyrektor Zespołu.

ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.

4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 25.

Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Gorzędowie wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Traci moc dotychczasowy regulamin.

§ 26.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2017/2018 w dniu 20 listopada 2017r.