

REGULAMIN
SZKOLNEGO WOLONTARIATU
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Józefa Adamowskiego
w Gorzędowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa prawo oświatowe art. 68 ust.1 pkt 9, art. 98 ust.1 pkt 21 (Dz.U. z 2016 r. poz. 59);
2. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Gorzędowie.

§1.

1. W Szkole organizuje się działalność z zakresu wolontariatu, której zadaniem jest w szczególności:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
 - 6) zdobywanie doświadczeń nowych dziedzinach;
 - 7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym;
2. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
 - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
 - 3) propagowanie idei włączania się w pracę wolontariatu wśród uczniów;
 - 4) podejmowanie działań w ramach wolontariatu;
 - 5) zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
 - 6) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 7) zebrania członków wolontariatu;
 - 8) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym i niepełnosprawnym;
 - 9) monitorowanie działalności wolontariuszy.

§2.

1. Osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie wolontariatu są:
 - 1) Dyrektor Szkoły, który powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu, nadzoruje i opiniuje jego działanie;
 - 2) Opiekun szkolnego wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;
2. Działalność wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;

- 3) rodziców;
- 4) inne osoby i instytucje.

§3.

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Klubu Młodego Wolontariusza.

§4.

Aktywność Klubu Młodego Wolontariusza ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne oraz środowisko pozaszkolne i dotyczy w szczególności:

- 1) organizowania pomocy uczniom osiągającym słabsze wyniki w nauce w ramach pomocy koleżeńskich;
- 2) zaangażowania we współorganizowanie imprez szkolnych;
- 3) udziału w „zakreconych” akcjach np. zbiórka baterii, makulatury, korków;
- 4) akcji charytatywnych wspierających: instytucje, tj.: Dom Dziecka, Schronisko dla Zwierząt, fundacje i stowarzyszenia;
- 5) pomoc w bibliotece szkolnej: czytanie, organizowanie gier i zabaw z dziećmi w przedszkolu i świetlicy szkolnej;
- 6) wspieranie akcji samorządu uczniowskiego;
- 7) wspieranie akcji organizowanych przez szkołę.
- 8) realizowanie innych działań wynikających z bieżących potrzeb.

§5.

W skład Szkolnego Klubu Wolontariusza wchodzi:

1. opiekun Klubu jako Koordynator szkolnego wolontariatu ;
2. członkowie Klubu -uczniowie szkoły.

Koordynator Szkolnego Wolontariatu kieruje działalnością Klubu, reprezentuje Klub na zewnątrz oraz współpracuje z centrami wolontariatu.

§6.

Do zadań Koordynatora Szkolnego Wolontariatu należy w szczególności:

- 1) zainicjowanie powstania grupy;
- 2) zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;
- 3) szkolenie wolontariuszy;

- 4) współpraca z rodzicami;
- 5) wspieranie wolontariuszy;
- 6) prowadzenie dla nich systematycznych spotkań i szkoleń;
- 7) motywowanie w sytuacjach zniechęcenia.

§7.

1. Członkiem wolontariatu może być każdy uczeń szkoły, który dostarczył do Koordynatora wypełnioną deklarację i zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na samodzielne działania w wolontariacie.

2. Zasady pracy wolontariusza. Wolontariusz:

- 1) bierze udział w spotkaniach organizacyjnych organizowanych przez Koordynatora Szkolnego Wolontariatu ;
- 2) jest zobowiązany sumiennie wykonywać podjęte zadania, w przypadku niemożności szuka zastępstwa lub zgłasza to Koordynatorowi Szkolnego Wolontariatu lub opiekunowi danego działania w instytucji zewnętrznej;
- 3) pracuje sumiennie i systematycznie przez cały rok;
- 4) nie pracuje w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych;
- 5) bierze udział w szkoleniach organizowanych przez Koordynatora Szkolnego Wolontariatu;
- 6) godnie reprezentuje Szkołę podczas uroczystości związanych z wolontariatem;
- 7) zobowiązuje się dostarczyć zgodę rodziców w odpowiednim czasie przed planowaną jednorazową akcją, która odbywać się będzie w obecności Koordynatora Szkolnego Wolontariatu (w takim wypadku konieczna jest dodatkowa zgoda rodziców/ opiekunów ucznia);
- 8) systematycznie śledzi informacje o szkolnych działaniach wolontariatu na stronie internetowej szkoły;
- 9) systematycznie zbiera potwierdzenia swoich działań w Dzienniczku Wolontariusza;
- 10) pod koniec roku składa Dzienniczek Wolontariusza z potwierdzonymi swoimi całorocznymi działaniami.

3. Uczestnictwo w wolontariacie nie może mieć negatywnego wpływu na wyniki ucznia w nauce.

4. Warunki otrzymania wpisu na świadectwie za działalność w wolontariacie:

- 1) Koordynator Szkolnego Wolontariatu na podstawie przedstawionego Dzienniczka Wolontariusza w danym roku szkolnym ustala stopień zaangażowania wolontariusza i decyduje o wystawieniu zaświadczenia o aktywnym udziale w danym roku szkolnym w wolontariacie;
- 2) wychowawca klasy na podstawie zaświadczenia oraz według obowiązujących przepisów prawa dokonuje wpisu na świadectwie szkolnym.

§8.

Sprawy sporne, nieuregulowane niniejszym regulaminem, rozstrzyga dyrektor szkoły.

§9.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 listopada 2017r.

