

**Dyrektor
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W OKONKU**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W OKONKU
NA ROK SZKOLNY**

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy Szkoły Podstawowej w Okonku.

I. Dane osobowe i miejsce zamieszkania kandydata

DANE OSOBOWE DZIECKA					
Imię/ Drugie imię					
Nazwisko					
PESEL <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>					
Data urodzenia, miejsce urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA					
Ulica		Nr domu		Numer mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość			

II. Dane osobowe i miejsce zamieszkania kandydata

DANE OSOBOWE MATKI/PRAWNEJ OPIEKUNKI					
Imię		Nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość			
Tel. kom.		Adres email			

DANE OSOBOWE OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA					
Imię		Nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość			
Tel. kom.		Adres email			

II. Informacja dodatkowa

- Szkoła Podstawowa w Okonku jest dla mojego dziecka szkołą obwodową (zgodną z miejscem zamieszkania) TAK/NIE *
- Jednocześnie informuję, że szkołą obwodową mojego dziecka jest**
- Moje dziecko posiada opinię, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, informacje o trudnościach dziecka TAK/NIE *

Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

Czytelny podpis matki kandydata/
prawnej opiekunki kandydata

.....

Czytelny podpis ojca kandydata/
prawnego opiekuna kandydata

* niewłaściwe skreślić

** wypełnić tylko w sytuacji gdy Szkoła Podstawowa w Okonku nie jest szkołą obwodową, podać nazwę i adres szkoły właściwej

Załączniki:

- kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.);
- kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447 821 z późn. zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH W PROCESIE REKRUTACJI

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest: Szkoła Podstawowa w Okonku reprezentowany przez Dyrektora. Z administratorem można się skontaktować się pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Leśna 45, 64-965 Okonek
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: bhp@onet.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Okonku na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy Prawo oświatowe - Dz.U.2024 poz.737 tj. w szczególności art. 130, 131, 149, 150.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji oraz w przyjęcia dziecka do szkoły.
5. Odbiorcami danych osobowych będą inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją własnych celów np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe Dz.U.2024 poz.737, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przetwarzane i przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Następnie dokumenty zawierające dane osobowe zostają zarchiwizowane na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
7. W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści danych - korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - b) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikającą z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
 - c) prawo do ich usunięcia - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o jego ograniczenie, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub Państwa Członkowskiego. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani do organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym i akceptuję jej treść.

.....
Czytelny podpis matki kandydata/
prawnej opiekunki kandydata

.....
Czytelny podpis ojca kandydata/
prawnego opiekuna kandydata