

Regulamin akcji „By być bliżej...” (dalej „Regulamin”)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w akcji mającej na celu wsparcie zdrowia psychicznego dzieci z klas IV-VIII „By być bliżej...” organizowanych przez Szkołę Podstawową w Okonku z siedzibą przy ul. Leśnej 45, ul. Niepodległości 23 i 24, 64-965 Okonek oraz Partnera Akcji.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 maja 2021 roku i zostaje opublikowany na oficjalnej stronie Szkoły Podstawowej w Okonku oraz na biuroprasowe.kronospan.pl
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie w terminie 7 dni od daty publikacji lub przesłania zmian zainteresowanym podmiotom drogą elektroniczną.

§ 2 Definicje

1. Akcja – kampania mająca na celu wsparcie zdrowia psychicznego dzieci organizowana przez Organizatora, w której udział mogą wziąć wszystkie szkoły podstawowe z powiatu szczecineckiego i złotowskiego po uzupełnieniu i zakwalifikowaniu formularza zgłoszeniowego przeprowadzana w formie szkoleń on-line.;
2. Organizator – Szkoła Podstawowa w Okonku z siedzibą przy ul. Leśnej 45, ul. Niepodległości 23 i 24 64-965 Okonek;
3. Uczestnik – placówka oświatowa, która została wpisana na listę uczestników na podstawie Formularza zgłoszeniowego przesłanego na adres: rzecznik@kronospan.pl drogą elektroniczną lub osoba fizyczna, która zdecydowała się uczestniczyć w spotkaniach on-line dla rodziców;
4. Partner – Kronospan Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku przy ul. Waryńskiego 1, 78-400 Szczecinek;
5. Formularz zgłoszeniowy – element akcji wypełniony i przesłany na adres e-mail rzecznik@kronospan.pl, stanowiący podstawę wpisania Uczestnika na listę szkoleniową. Formularze zgłoszeniowe stanowią Załączniki do Regulaminu
6. Rezygnacja ze szkolenia – informacja przekazana drogą elektroniczną na adres: rzecznik@kronospan.pl przez Uczestnika o wycofaniu Uczestnika/ków z udziału w Akcji;

§ 3 Warunki uczestnictwa w Akcji – dotyczy placówek oświatowych

1. Podstawą do uczestnictwa w Akcji jest zgłoszenie udziału Uczestnika za pomocą formularza zgłoszeniowego przesłanego drogą elektroniczną;
2. Po otrzymaniu zgłoszenia Uczestnika Partner wysyła na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, które jest jednoznaczne z dołączeniem Uczestnika do Akcji.
3. Nie później niż na 3 dni przed planowanym szkoleniem on-line Partner potwierdza organizację szkolenia z każdym ze zgłoszonych Uczestników poprzez kontakt telefoniczny na numer wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub mailowo na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.

4. Uczestniczenie w Akcji jest bezpłatne.

§ 4 Warunki uczestnictwa w Akcji – dotyczy osób fizycznych

1. Podstawą do uczestnictwa w Akcji jest zgłoszenie udziału Uczestnika za pomocą formularza zgłoszeniowego przesłanego drogą elektroniczną oraz dołączenie do szkolenia za pomocą linku przekazanego przez daną placówkę oświatową.

2. Link zostanie aktywowany nie wcześniej niż na 10 minut przed szkoleniem, tj. o godzinie 16:50 w dniu 24.05. i 31.05.2021 r.

3. Liczba dostępnych miejsc została ograniczona do 1000 unikatowych adresów e-mail.

§ 5 Organizacja akcji

1. Liczba Uczestników Akcji wynosi minimum 3 placówki oświatowe, jednakże Organizator dopuszcza możliwość przeprowadzenia Akcji, jeśli liczba Uczestników jest mniejsza niż 3 zgłoszone placówki oświatowe

2. Szkolenia on-line organizowane są każdorazowo w godzinach od 15.00 do 16.00 dla nauczycieli oraz od 17:00 do 18:00 dla rodziców (osób fizycznych)

3. Podczas szkoleń on-line Uczestnicy zostają poproszeni o wypełnienie ankiet ewaluacyjnych, oceniających organizację Akcji.

4. Uczestnik Akcji zobowiązany jest do utrzymania należytej kultury osobistej i poszanowania porządku oraz dyscypliny szkolenia.

§ 6 Rezygnacja ze szkolenia

1. Uczestnik może zgłosić Rezygnację ze szkolenia za pośrednictwem wiadomości mailowej przesłanej na adres rzecznik@kronospan.pl

§ 7 Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia on-line w terminie do 3 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia. W przypadku zmiany terminu Partner informuje o tym fakcie zgłoszone szkoły drogą mailową lub telefonicznie.

§ 8 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Okonku ul. Leśna 45, Niepodległości 23 i 64, 64-965 Okonek tel: 67 266 90 17, 67 266 91 48, email: spokonek@okonek-edukacja.pl

2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej w Okonku jest: Alicja Mendyk ul. Łowiecka 1 77-400 Złotów Tel: 500 329 056, email: am-iod@wp.pl

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą dla celów realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z przepisów prawa, statutu oraz realizowanych w interesie publicznym.

3. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być

> podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów (np. podmioty świadczące usługi informatyczne, bhp itp.)

> podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa (np. Policja, Prokuratura, Sąd, itp.)

4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki dziecka w szkole. Po tym czasie dane zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane na czas uregulowane odrębnymi przepisami prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych, przysługują Państwu następujące uprawnienia.

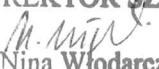
> prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

> prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest obowiązkowe.

8. Podanie przez Państwa innych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże może być warunkiem skorzystania z niektórych świadczeń lub usług.

DYREKTOR SZKOŁY


Nina Włodarczyk