…………………………………………………….

*Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna*

*……………………………………………………………*

*……………………………………………………………*

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II ul. Sportowa 8 97-360 Kamieńsk**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy........ Publicznej Szkoły Podstawowej**

**im. Jana Pawła II w Kamieńsku na rok szkolny..............................**

**1. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW (OPIEKUNÓW** **PRAWNYCH):**[1](#sdfootnote1sym)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Imię/Imiona i nazwisko kandydata |  |
| **2.** | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| **3.** | PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **4.** | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| **5.** | Adres zamieszkania rodziców / prawnych opiekunów kandydata i kandydata | Kod pocztowy: |
| Miejscowość: |
| Ulica:  |
| Numer domu/numer mieszkania: |
| **6.** | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu: |
| Adres poczty elektronicznej: |
| Ojca | Telefon do kontaktu: |
| Adres poczty elektronicznej: |

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

*……………………………………………………………….*

*czytelny podpis rodzica – Ojca/ prawnego opiekuna*

*………………………………………………………………..*

 *czytelny podpis rodzica – Matki / prawnego opiekuna*

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych: adresu poczty elektronicznej i numerów* telefonów rodziców w celu komunikacji związanej z rekrutacją do szkoły.**

...........……………..………………………. ………………………………………..……………..

*/czytelny podpis rodzica - Ojca (opiekuna)/ czytelny podpis rodzica - Matki (opiekuna)*

**Klauzula informacyjna** Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kamieńsku,
ul. Sportowa 8, 97-360 Kamieńsk, zwany dalej Administratorem,
2. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Sylwia Kochman, z którą można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: sylwia.kochman@iso-lex.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Administratorem lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:
5. zawarcie i realizacja umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1b RODO)
6. przepis prawa (art. 6 ust. 1c RODO)
7. zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z Administratorem oraz nie wynikają z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
9. podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT oraz organy, do których w Pani/Pana imieniu administrator będzie kierował korespondencję,
10. organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy i inne organy administracji publicznej.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia umowy z Administratorem i przedawnienia wynikających z niej roszczeń, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu cofnięcia tej zgody; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa i te zawarte w dokumentach księgowych będą przechowywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
12. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
13. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu – wyłącznie na zasadach RODO,
14. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi doPrezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
15. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem.
16. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

[1](%22%20%5Cl%20%22sdfootnote1anc)Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1 - 5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w punkcie 1 - 5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.