**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ**

……………………………………………………..

Imię i nazwisko rodzica/ów

…………………………………………………….

Adres zamieszkania

Świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że prowadzę działalność rolniczą w gospodarstwie położonym w

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(adres gospodarstwa rolnego)*

*………………………………………………………………………………………………*

data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna** Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kamieńsku,
ul. Sportowa 8, 97-360 Kamieńsk, zwany dalej Administratorem,
2. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Sylwia Kochman, z którą można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: sylwia.kochman@iso-lex.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Administratorem lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:
5. zawarcie i realizacja umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1b RODO)
6. przepis prawa (art. 6 ust. 1c RODO)
7. zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z Administratorem oraz nie wynikają z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
9. podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT oraz organy, do których w Pani/Pana imieniu administrator będzie kierował korespondencję,
10. organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy i inne organy administracji publicznej.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia umowy z Administratorem i przedawnienia wynikających z niej roszczeń, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu cofnięcia tej zgody; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa i te zawarte w dokumentach księgowych będą przechowywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
12. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
13. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu – wyłącznie na zasadach RODO,
14. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi doPrezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
15. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem.
16. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.