

Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 i obowiązuje wszystkich pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kamieńsku oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest:
 - ✓ zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - ✓ umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej .
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyko związane z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Kamieńsku jest odpowiedzialny za opracowanie, wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników szkoły.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych od rodziców informacji o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zabezpiecza placówkę w dozownikami z płynem do dezynfekcji rąk, a pomieszczenia higieniczno-sanitarne w mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk

dla dorosłych i dzieci stanowiące załącznik nr 5 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5.
10. Przed wejściem do szkoły umieszcza instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych stanowiącą załącznik nr 6 oraz kosz na zużyte rękawiczki.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Wszyscy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
2. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad profilaktyki zdrowotnej dotyczących ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
3. Pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą , w każdej przestrzeni , wynoszący 1,5 metra.
4. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
5. Obsługa kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/ , a także w trakcie pracy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki każdy pracownik dokonuje pomiaru temperatury i zapisuje wynik w stosownej Tabeli Pomiaru -załącznik nr 8.
8. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
9. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu. W ciągu jednego dnia w grupie pełni dyżur 2 nauczycieli świadczących tylko działania opiekuńczo – wychowawcze. Pozostali kontynuują edukację zdalną z domu.

1) Pełniący dyżur nauczyciele :

- a. organizują działania opiekuńczo wychowawcze w wymiarze 8 godz. dziennie,
- b. prowadzą zajęcia rewalidacyjne w wymiarze 2 godzin w tygodniu w terminie ustalonym z rodzicem,
- c. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,

- d. instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 5 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
- e. zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
- f. przestrzegają ustalonego harmonogramu pracy,
- g. organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu szkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą,
- h. nie organizują żadnych wyjść poza teren szkoły,
- i. sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi,
- j. podejmują natychmiastowe działania w zakresie izolacji dziecka przejawiającego niepokojące objawy chorobowe i niezwłocznie informują o tym fakcie rodziców/opiekunów,
- k. po zakończeniu dyżuru włączają się w edukację zdalną.

2) Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:

- a. wykonują pracę zdalną z domu ,
- b. w godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

10. Personel obsługowy :

- a. pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu,
- b. usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany,
- c. wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
- d. wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- e. dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie,
- f. czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID19,
- g. monitoruje sprzątanie i dezynfekcję pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

11. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
- b. wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy,
- c. oprócz środków higieny osobistej, fartuchów, stosują rękawiczki,
- d. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- e. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego i zmywalni,

- f. personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi,
- g. intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka,
- h. intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły oraz w przypadku korzystania z terenu przed szkołą.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów. Dziecko może zabrać swoje podręczniki i przybory.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5.
12. Każdy rodzic/opiekun przyprawdzający lub odbierający dziecko winien mieć założoną maseczkę ochronną (jeżeli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych) i jednorazowe rękawiczki.
13. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić do szkoły. Dziecko jest przekazywane pracownikowi szkoły w wejściu głównym do budynku.

14. Dzieci do szkoły przyprowadzane i odbierane są tylko przez osoby zdrowe.
15. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
16. W razie wystąpienia objawów jakiegokolwiek infekcji u dziecka w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie), a rodzic zostaje poinformowany najszybszą możliwą drogą i ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.
17. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.

§ 5

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 7.00 do 15.00. Wejście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania ze szkoły mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz rodziców pracujących zawodowo.
 - b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego może być zwiększona o 2 dzieci. Zgodnie z zaleceniami GIS minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów nie może być mniejsza niż 4 m² na osobę.
 - c. W czasie zajęć rewalidacyjnych w sali przebywa tylko jedno dziecko i nauczyciel prowadzący.
 - d. Obecność dziecka w szkole rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy dzień wcześniej do godziny 11.00.
 - e. Wychowawcy do 11.30 każdego dnia informują dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci, który do 13.00 ustala harmonogram pracy na następny dzień informując o nim odpowiednich pracowników.
 - f. Jeśli zaistnieje taka konieczność, w szatni wykorzystany będzie co drugi boks.
3. Przyprowadzanie dzieci do placówki:
 - a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko).
 - b. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki, który odprowadza je do sali. Rodzic/opiekun nie może wchodzić do budynku szkoły ze

względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce.

c. Pracownik dyżurujący w holu dokonuje pomiaru temperatury dziecka i jej odczyt zapisuje na liście wejść (załącznik nr 3).

d. W przypadku temperatury „w normie”, pracownik w odpowiedniej rubryce tabeli stawia znak graficzny x. Gdy termometr wskazuje stan podwyższonej temperatury $>37^{\circ}\text{C}$, pracownik zapisuje odczytaną wartość w tabeli. W takim przypadku dziecko nie może być przyjęte do szkoły. Jednocześnie rodzic jest zobowiązany do kontaktu z lekarzem oraz przekazuje do szkoły informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

e. Każdy rodzic/ opiekun winien mieć założoną масечkę ochronną i jednorazowe rękawiczki.

4. Odbieranie dzieci ze szkoły:

a. Rodzic/opiekun dzwoni do drzwi i czeka na pracownika, który przyprowadza dziecko.

b. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść.

5. Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.

6. Przy kontaktach z osobami niebędącymi pracownikami a świadczącymi usługi dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kamieńsku należy zachowywać szczególne środki ostrożności.

§ 6

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DEZYNFEKCJI SPRZĘTÓW

1. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

a. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – załącznik nr 7 do niniejszej procedury.

b. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących na wyposażeniu szkoły.

c. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%).

d. Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu, należy go oznaczyć taśmą i odpowiednio zabezpieczyć przed używaniem.

e. Pracownicy ze szczególnym uwzględnieniem utrzymują czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe: poręcze, klamek, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach . Usuwać z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

f. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§ 7

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) natychmiast umieszczane jest w tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonym pomieszczeniu (sala 008) .
 - Pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w: maskę, kombinezon ochronny i rękawiczki i pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - Nauczyciel telefonicznie powiadamia dyrektora, a następnie rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji.
 - Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia,
 - b. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w maskę, kombinezon ochronny i rękawiczki,
 - c. dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

3. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.
4. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
5. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
6. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu ich potwierdzenia.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Procedura zostanie uruchomiona przez dyrektora z chwilą, gdy:

1) Organ prowadzący:

a. zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.

b. zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.

Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

1. Załącznik 1 – Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
2. Załącznik 2 – Deklaracja rodziców/prawnych opiekunów
3. Załącznik 3 – Tabela pomiaru temperatury dziecka
4. Załącznik 4 - Instrukcja dezynfekcji rąk
5. Załącznik 5 – Instrukcja mycia rąk
6. Załącznik 6 – Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic
7. Załącznik 7 - Instrukcje dezynfekcji sprzętów
8. Załącznik 8 - Tabela pomiaru temperatury pracownika

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kamieńsku

Ewa Gronostaj-Urbańska