**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. **Cele i zadania świetlicy szkolnej.**

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
6. wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
7. podnoszenie kultury życia codziennego,
8. niwelowanie trudności dydaktycznych ( pomoc w odrabianiu prac domowych),
9. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi
i problemowymi.
10. **Założenia organizacyjne.**
11. Świetlica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym (Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kamieńsku) jest czynna od godz. 7.00 do godz. 16.00.
12. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustalane są na każdy rok szkolny biorąc pod uwagę potrzeby uczniów i ich rodziców, mogą one ulegać zmianie.
13. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej.
14. W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 2. przez  rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy, zostaną wobec nich wyciągnięte konsekwencje przez Dyrektora szkoły.
15. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.
16. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego (Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kamieńsku), których rodzice wypełnią „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
17. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie dojeżdżający autobusami szkolnymi, jak również ci, których rodzice ze względu na wykonywaną pracę nie mogą im zapewnić opieki przed zajęciami i po zajęciach.
18. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni
zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.
19. Opieką mogą zostać również objęci uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz oczekujący na zajęcia dodatkowe.
20. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły/organu prowadzącego.
21. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor szkoły
22. **Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg „Planu Pracy Dydaktycznej i Opiekuńczo – Wychowawczej Świetlicy Szkolnej”.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach. Obecność ucznia oraz jego nieobecność zostaje odnotowana w dzienniku elektronicznym Librus Świetlica, który może być udostępniony do wglądu wychowawcy klasy.
4. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za uczniów, którzy samowolnie opuszczą teren szkoły lub nie przyjdą do świetlicy z innego powodu. W przypadku nagminnego uchylania się od tego obowiązku zostaną wyciągnięte konsekwencje, np. uwaga w dzienniku, rozmowa z wychowawcą oraz poinformowanie rodziców.
5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
6. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
7. **Wewnętrzny Regulamin Świetlicy Szkolnej.**
8. Uczniowie dojeżdżający oraz zapisani do świetlicy po skończonych zajęciach lekcyjnych (w przypadku przybycia do szkoły między godz. 7.00, a 7.40 także przed zajęciami) mają obowiązek uczęszczania do świetlicy.
9. Przed zajęciami uczniowie są pod opieką wychowawców od godz. 7.00 do godz. 7.40, potem udają się pod swoje sale lekcyjne.
10. Po skończonych zajęciach uczniowie przychodzą bezpośrednio do świetlicy. Nie przebywają podczas przerw na korytarzu lub holu bez zgody wychowawców świetlicy.
11. Uczniowie korzystający ze stołówki przychodzą po spożyciu obiadu.
12. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w jednej lub dwóch grupach w zależności od liczby uczniów przebywających w danym czasie w świetlicy.
13. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy i zostaje wpisany na listę obecności.
14. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawetkrótkotrwałym, oddaleniu się.
15. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przeznauczyciela świetlicy.
16. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek przestrzegać zasadbezpieczeństwa podczas pracy i zabaw.
17. Wychowankowie mają również obowiązek dbać i szanować wyposażenie świetlicy.
18. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych narzędzi multimedialnych poza tymi, które są na wyposażeniu świetlicy bez zgody nauczyciela. Dopuszcza się używanie telefonu/smarwatcha w sytuacji, gdy jest to sposób poinformowania dziecka o porze wyjścia do domu (w obecności wychowawcy).
19. Za zaginione telefony i inne wartościoweprzedmioty świetlica nie ponosi
odpowiedzialności.
20. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczone przez nich osoby, których dane są wpisane do „Karty zgłoszenia dziecka do
świetlicy”.
21. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której
danych rodzic nie umieścił w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”, jeśli osoba ta ma pisemneupoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
22. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotudo domu, czy odbioru dziecka sprzed budynku szkoły. W wyjątkowych sytuacjach należy ten fakt ustalić z wychowawcami świetlicy lub kontaktować się poprzez sekretariat szkoły.
23. Rodzice i opiekunowie przychodzący po dziecko zobowiązani są do poinformowanianauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka.
24. Osobom nieupoważnionym oraz pod wpływem alkoholu dzieci nie będą przekazywane.
25. Uczniowie przebywający w świetlicy nie mogą samodzielnie opuszczać terenu szkoły.
26. Uczniowie dojeżdżający wychodzą do autobusów szkolnych pod opieką wychowawców świetlicy. Przy autobusie zostają przekazani pod opiekę Paniom jeżdżącym w autobusach w roli opiekunów.
27. **Zadania nauczycieli - wychowawców świetlicy.**
28. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
29. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
30. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
31. Organizowanie wycieczek i spacerów.
32. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
33. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
34. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
35. Współpraca z rodzicami i wychowawcami uczniów.
36. **Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
4. Opieki wychowawczej.
5. Poszanowania godności osobistej.
6. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do;

1. Przestrzegania Wewnętrznego Regulaminu Świetlicy.
2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
3. Współpracy w procesie wychowania.
4. Pomagania słabszym.
5. Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy.
6. Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.
7. **Kary i nagrody wobec wychowanków**

Nagrody:

 Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

1. pochwały ustnej,
2. pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
3. wnioskowanie do wychowawcy o podwyższenie oceny z zachowania,
4. dyplomu,
5. nagrody rzeczowej.

Kary:

Za nie przestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. upomnienie ustne,
2. pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym
zachowaniu,
3. wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,
4. rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą
obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony, czy uszkodzony sprzęt.
5. **Dokumentacja świetlicy:**
6. Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy szkolnej;
7. Regulamin Świetlicy Szkolnej;
8. Roczny Plan Pracy Dydaktycznej i Opiekuńczo – Wychowawczej Świetlicy Szkolnej;
9. Ramowy rozkład dnia pracy świetlicy;
10. Dziennik elektroniczny Librus Świetlica.

 Opracowała: A. Łęgowik

**Procedura bezpieczeństwa pracy świetlicy szkolnej
w warunkach pandemii COVID-19**

1. Ze względu na reżim sanitarny osoby przyprowadzające dziecko do szkoły mogą wejść tylko do części wspólnej przy drzwiach wejściowych.
2. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci do/z świetlicy mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu społeczny od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi – 1,5 m.
* dystansu od pracowników szkoły – 1,5 m.
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają
na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Osoba, która przyszła odebrać dziecko ze świetlicy zgłasza ten fakt woźnej, która po potwierdzeniu tożsamości opiekuna przychodzi po dziecko do świetlicy.
4. Rodzice lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka nie wchodzą do świetlicy. W przypadku potrzeby kontaktu z wychowawcami świetlicy zgłaszają ten fakt woźnej lub korzystają z formy telefonicznej lub pisemnej. Podczas kontaktu bezpośredniego obowiązuje ochrona nosa i ust oraz dystans społeczny.
5. Uczeń  korzystający z dojazdów autobusem w drodze do/ze szkoły musi być zabezpieczony w środki ochrony osobistej.
6. Uczeń wchodząc do szkoły powinien posiadać maseczkę oraz obowiązkowo zdezynfekować ręce. Ochrona nosa i ust obowiązuje również w szatni oraz przed zajęciami i na przerwach aż do chwili wejścia do sali lekcyjnej lub świetlicy. Podczas wyjścia do/z autobusów, a także w trakcie korzystania z dowozu, uczniów również obowiązują maseczki.
7. Do szatni wchodzą uczniowie bez rodziców.
8. Na terenie szkoły, w częściach wspólnych uczeń ma obowiązek zakrywania nosa i ust, natomiast w sali w świetlicy nie ma takiego obowiązku. Może to robić dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa.
9. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk
(po przyjściu do świetlicy należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
11. Nauczyciel podczas zajęć świetlicowych wyjaśnia dzieciom:

a) jakie zasady obowiązują w szkole oraz świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone,

b) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji mycia rąk,

c) zwraca uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu, nie dotykały oczu, nosa i ust

1. W trakcie zajęć świetlicowych należy ograniczyć liczebność uczniów
w grupach z uwzględnieniem dystansu.
2. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia ruchowe na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
3. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
4. Uczniowie powinni mieć własne przybory, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
5. Dzieci nie mogą zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, np. zabawek.
6. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych przestrzegają zasad współżycia
w grupie związanych z COVID-19 oraz respektują polecenia nauczyciela.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając dystans społeczny od innych osób.

Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców
o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.​​​​​

1. W razie konieczności kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się przez kontakt telefoniczny podany przez rodzica w karcie zapisu dziecka
do świetlicy.
2. Szczegółowe zasady postępowania zawarte są w "Procedurze bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 obowiązującej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kamieńsku", która obowiązywać będzie od 1 września 2020r.

 Opracowała: A. Łęgowik

**Procedura bezpieczeństwa pracy świetlicy szkolnej
w warunkach pandemii COVID-19 – obowiązki uczniów i nauczycieli**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zasady dotyczące uczniów** | **Zasady dotyczące nauczycieli** |
| 1. Uczniowie naszej szkoły mają obowiązek stosowania ochrony ust i nosa podczas:
* oczekiwania na przystanku na autobus,
* przejazdu autobusem,
* przemieszczania się w grupie do i z autobusu,
* pobytu w szatni oraz oczekiwania na rozpoczęcie zajęć,
* przerw,
* przemieszczania się w grupie na terenie szkoły,
* wchodzenia do służbowych pomieszczeń szkolnych, np. sekretariatu, gabinetu dyrektora, biblioteki, pielęgniarki.
1. W świetlicy nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, chyba, że uczeń dobrowolnie chce to zrobić w trosce o swoje zdrowie i bezpieczeństwo.
2. Podczas wchodzenia do świetlicy wszystkie osoby zobowiązane są zdezynfekować ręce.
3. Uczniowie powinni zachowywać wobec siebie dystans społeczny – czyli w miarę możliwości utrzymywać odstęp 1,5 m od drugiej osoby.
4. Uczniowie powinni przestrzegać podstawowych zasad higieny, zwłaszcza częstego mycia rąk oraz zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu.
 |  |