Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr O.55.2021

Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz

z dnia 18 czerwca 2021 r.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

DO ………………………………………………………….

W TERMINIE OD…………………………DO……………………………….

### I. Informacje o dziecku i rodzicach/prawnych opiekunach

Imię i nazwisko dziecka………………………..………………………………………………………..

Data urodzenia………………………………..………………………………………….………………

Adres miejsca zamieszkania dziecka:

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..…………..

Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów:

……………………………………………………………….………………………………..……….…

…………………………………………………………….……………………………………..……….

Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:

…………………………………………………………..………………………………………..………

..…………………………………………………………………..………………………………..……..

Numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów:

……………………………………………………………………………………………………..……..

……………………………………………………………………….………………………..………….

Adres e-mail rodziców/prawnych opiekunów:

…………………………………………………………………………………………………..………..

…………………………………………………………………………………………………..………..

## **II. Informacja dotycząca uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym**

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z wyżywienia w przedszkolu podczas dyżuru wakacyjnego.

Dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu (w godz. od - do)

…………………………………………………………………………………………….……………

Zobowiązuję się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym
(tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu +1 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę świadczeń wykraczających ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę) oraz terminowe uiszczenie opłaty.

### III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie przedszkola (stan zdrowia, uczulenia alergie, przewlekłe choroby, trudności wychowawcze i rozwojowe dziecka itp.)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

**(imię i nazwisko, nr telefonu)**

Upoważniam do przeprowadzenia i odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby

1. ………………………………………………………………………………….……………..

2. ……………………..……………………………………………………………….…………

3. ……………………..………………………………………………………….………………

Oświadczam, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**IV. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów**

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że w wyżej wskazanym terminie uczęszczania mojego dziecka na dyżur wakacyjny nie mam/y możliwości zapewnienia opieki dziecku.

………………………………………. ……………………………………….

 (miejscowość, data) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja
2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest ………………………………………………………………………………………….
28-366 Małogoszcz Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: …………………………………………………………………………………………….
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do przedszkola, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola w okresie wakacyjnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
5. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
6. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
7. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego
w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
10. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,

b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,

d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,

e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
2. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji
do przedszkola na czas wakacyjny, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału
w jej procesie,
3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.