

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 4/2019/2020 Dyrektora Szkoły z dn. 15 października 2019r.*

# **SZKOLNY SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA w Szkole Podstawowej w Hucie Tarnawackiej**

## **ROK SZKOLNY 2019/2020**

OPRACOWAŁ KOORDYNATOR DS. BEZPIECZEŃSTWA:  
PAWEŁ ŁUKASIEWICZ

## **1. Cele systemu :**

System Bezpieczeństwa ma przyczynić się do poprawy tolerancji, współzycia w środowisku szkolnym, wzrostu kultury osobistej, poszanowania własności. Integralną częścią tego Systemu jest informowanie na bieżąco wszystkich osób o problemach na które skierowany jest System oraz osiągnięcia pożądaných efektów tj. podniesienia rangi szkoły oraz zmniejszenia powstających w środowisku wewnętrznym szkoły problemów i niekorzystnych zjawisk z zewnątrz.

Głównym celem system interwencji wychowawczych jest ujednoczenie procedur postępowania wobec uczniów, którzy naruszyli regulamin szkoły. Uczeń ma obowiązek respektować ogólnie przyjęte zasady i normy postępowania. Łamanie regulaminu szkolnego oraz niedotrzymywanie umów jest związane z określonymi sankcjami.

## **2. Zadania systemu interwencji :**

- Zmniejszenie lub całkowita eliminacja poziomu zagrożenia bezpieczeństwa,
- Umożliwienie bezproblemowego wykonywania obowiązków przez ucznia, nauczyciela, pracowników szkoły.

## **3. Zadania szczegółowe :**

- Poprawa jakości kontaktów rówieśniczych w zakresie kultury słowa,
- Wyeliminowanie bójek oraz wagarowania,
- Zapobieganie nałogom: palenie papierosów, spożywania napojów alkoholowych,
- Eliminacja ewentualnych przypadków zażywania narkotyków oraz ich rozprowadzania,
- Poprawa poziomu pracy własnej ucznia oraz klimatu szkoły,
- Eliminacja niebezpiecznych zachowań ucznia,
- Ograniczenie przebywania na terenie szkoły osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- Poprawa frekwencji rodziców na wywiadówkach i wymiany informacji pomiędzy szkołą a rodzicami,
- Zwiększenie zaangażowania rodziców w życie szkoły.

## **I PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU EWAKUACJI W TRAKCIE LEKCJI**

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły zapewniają bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom.
2. Natychmiastowe udanie się wszystkich osób na miejsce zbiórki.
3. Sprawdzenie czy wszystkie osoby opuściły szkołę.
4. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie służby, przedstawia zaistniałą sytuację.
5. Nie panikować, nie oddalać się samowolnie z miejsca ewakuacji bez poinformowania innej osoby.

## **II PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZANIA REGULAMINU SZKOLNEGO PRZEZ UCZNIA**

1. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem, przedstawienie przez nauczyciela jasnych informacji i oczekiwań wobec ucznia. Nauczyciel wskazuje drogę do zmiany zachowania ucznia.
2. Wpisanie przez nauczyciela uwagi dla ucznia w zeszyt uwag i spostrzeżeń jeżeli zachowanie ucznia nie ulegnie zmianie. Poinformowanie psychologa szkolnego oraz wychowawcę, który przekazuje informację rodzicom o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
3. Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami ucznia w obecności wychowawcy oraz ucznia w przypadku notorycznego łamania regulaminu szkoły.
4. Wychowawca obserwuje zachowanie ucznia po przeprowadzonej rozmowie, sprawdza czy uczeń przestrzega postanowień rozmowy.
5. Uczniowi obniża się sprawowanie za niewłaściwe zachowanie.

## **III PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU RAŻĄCEGO NARUSZANIA ZASAD WSPÓŁŻYCIA SPOŁECZNEGO**

1. Utworzenie rejestru negatywnych zachowań ucznia ( zeszyt uwag i spostrzeżeń o uczniach).
2. Na wniosek nauczyciela oraz przeanalizowaniu zeszytu uwag i spostrzeżeń wzywany jest rodzic ucznia, który narusza zasady współżycia społecznego przez dyrektora szkoły, wychowawcę lub psychologa szkolnego.
3. Dyrektor szkoły, wychowawca lub psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicem ucznia w sprawie jego niekorzystnego zachowania.
4. W czasie rozmowy omawiane jest zachowanie ucznia oraz ustalane są środki zaradcze i konsekwencje złego zachowania.
5. Sporządzana jest notatka z odbytej rozmowy.
6. Uczniowi obniża się sprawowanie za niewłaściwe zachowanie.

## **IV PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

1. Obowiązkiem ucznia jest usprawiedliwić każdą nieobecność po przyjsciu do szkoły jednak nie później niż na najbliższej godzinie wychowawczej.

2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem wyjaśniającą jego nieobecność w przypadku nieusprawiedliwienia godzin.
3. Wychowawca klasy informuje rodziców o nieobecnościach ( telefonicznie ). Rozmowę odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
4. W przypadku notorycznych nieobecności ucznia wychowawca informuje dyrektora szkoły. Przeprowadzana jest wspólna rozmowa wraz z rodzicami i uczniem w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności i przekazywana jest informacja o konsekwencjach uchylania się od obowiązku szkolnego. Rozmowa jest odnotowana w dokumentacji szkoły.
5. Jeżeli wagarowanie się wciąż powtarza dyrektor szkoły wysyła rodzicom ucznia upomnienie w sprawie nierealizowaniu obowiązku szkolnego ( kopia zawiadomienia pozostaje w dokumentacji szkoły).
6. Po wykorzystaniu wszystkich dostępnych środków oddziaływań wychowawczych i braku rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję o nierealizowaniu obowiązku szkolnego. Dalszy tok postępowania prowadzi te instytucje.

## **V PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ KORZYSTAJĄCEGO Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO LUB INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY**

1. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych bez poinformowania o tym wychowawcy. W czasie zajęć lekcyjnych urządzenie powinno być wyłączone, dopuszczane jest używanie telefonu komórkowego w przypadku kontaktu z rodzicami w razie zagrożenia życia lub zdrowia. Każdorazowo na pisemną uzasadnioną prośbę rodzica w przypadku samodzielnego powrotu do domu ucznia, może on mieć telefon komórkowy, lecz używać go może tylko i wyłącznie poza terenem szkoły.
2. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły jakiegokolwiek sprzętu elektronicznego. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, zniszczenie lub jego kradzież. W razie konieczności uczeń powinien kontaktować się z rodzicami przez wychowawcę.
3. Nie wolno nagrywać przebiegu lekcji, filmować oraz fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły lub uczniów bez ich zgody i wiedzy. Jest to naruszenie prywatności.
4. Gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie zajęć nauczyciel nakazuje wyłączenie tego urządzenia a następnie konfiskuje ten sprzęt. W przypadku jednorazowego przypadku nauczyciel po skończonych zajęciach oddaje sprzęt. Gdy sytuacja powtórzyła się nauczyciel konfiskuje telefon i przekazuje go dyrektorowi szkoły gdzie uczeń powinien się zgłosić po odbiór. Gdy sprzęt jest zabrany danemu uczniowi po raz kolejny nauczyciel przekazuje sprzęt dyrektorowi szkoły gdzie po odbiór sprzętu powinien się zgłosić rodzic ucznia. Gdy uczeń w dalszym ciągu nie przestrzega zakazu noszenia telefonu komórkowego otrzymuje on zakaz uczestnictwa w najbliższym wyjeździe klasowym.
5. Gdy uczeń nie chce oddać telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego nauczyciel informuje dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły informuje rodziców(prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałym sytuacji i zobowiązuje do osobistego zgłoszenia się po odbiór sprzętu.

7. Podczas rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia informuje o konsekwencjach nie stosowania się do ustaleń Statutu Szkoły i możliwości obniżenia sprawowania.

## **VI PROCEDURA ORGANIZACJI DYSKOTEK SZKOLNYCH**

1. Dyskoteka jest imprezą szkolną wynikającą z kalendarza imprez szkolnych.
2. Jest organizowana na terenie szkoły dla uczniów całej szkoły lub poziomu klas.
3. Uczestniczą w niej tylko uczniowie danej szkoły.
4. Za organizację odpowiada opiekun Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyskoteka odbywa się w wyznaczonym czasie. Rodzice uczniów zapewniają im bezpieczny powrót do domu.
6. Nauczyciele i rodzice pełnią opiekę nad uczniami.
7. Przedmioty wartościowe wnoszone są na własną odpowiedzialność.
8. Zakazane jest zachowanie zagrażające zdrowiu uczestników imprezy oraz niebezpieczne zabawy.
9. Uczniowie zachowują się zgodnie z przyjętymi normami społecznymi.
10. Uczeń nie może opuszczać budynku szkoły w trakcie trwania imprezy bez poinformowania o tym nauczyciela.
11. W przypadku zachowań ryzykownych u ucznia, wzywani są jego rodzice (prawni opiekunowie) do odebrania dziecka z imprezy.
12. Uczeń łamiący regulamin otrzymuje zakaz uczestnictwa w kolejnych dyskotekach.
13. Powiadamiana jest policja w przypadku gdy na terenie szkoły podczas dyskoteki pojawią się osoby trzecie.
14. W przypadku zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczniów dyrektor szkoły ma prawo przerwać dyskotekę.

## **VII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA DO SZKOŁY**

1. Nauczyciel wraz z uczniami powinien się ukryć oraz zamknąć i zabarykadować drzwi, jeżeli nie była możliwa ucieczka.
2. Uspokoić uczniów, otoczyć opieką uczniów potrzebujących pomocy, powiadomić policję za pomocą wiadomości tekstowej z telefonu.
3. Nie przemieszczać się, usiąść poniżej linii okien lub położyć się na podłodze, nie krzyczeć.
4. Gdy dojdzie do konfrontacji z napastnikiem :
  - ✓ bezwzględnie wykonuj jego polecenia,
  - ✓ nie odwracaj się do napastnika plecami,
  - ✓ zawsze pytaj napastnika o pozwolenie by uspokoić uczniów zwracając się do nich po imieniu.
5. Gdy na miejsce zdarzenia przybędzie policja:
  - ✓ Nie uciekaj z miejsca zdarzenia,
  - ✓ Nie pomagaj służbie w akcji ratunkowej,
  - ✓ Połóż się na podłodze z rękoma na wysokości głowy,
  - ✓ Wykonuj polecenia służb,
  - ✓ Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się uczniami,
  - ✓ Przy poleceniu wyjścia natychmiast opuść miejsce.

## **VIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA GDY NA TERENIE SZKOŁY UCZEŃ PALI PAPIEROSY LUB E-PAPIEROSY**

1. Przy zaistniałej sytuacji nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma obowiązek powiadomić wychowawcę klasy.
2. Przeprowadzana jest rozmowa dyscyplinująca z uczniem przez wychowawcę klasy lub psychologa szkolnego.
3. Przeprowadzana jest rozmowa z rodzicami ucznia przez wychowawcę lub psychologa szkolnego.
4. Monitorowana jest postawa ucznia po odbytej rozmowie przez wychowawcę.
5. Dyrektor szkoły informuje sąd do spraw nieletnich gdy sytuacja nie ulegnie poprawie.
6. Sporządzana jest notatka ze zdarzenia.

## **IX PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ PODEJRZEWANY O BYCIE POD WPLYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. Bezwzględnie nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien poinformować wychowawcę klasy.
2. Nie pozostawiać ucznia samego lecz odizolować go od klasy i stworzyć mu bezpieczne warunki aby jego życie i zdrowie nie było zagrożone.
3. Wezwać pomoc medyczną w celu ustalenia stanu ucznia lub udzielenia pomocy medycznej.
4. Powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia, których zobowiązuje się do bezwzględnego zabrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, lekarz po ustaleniu aktualnego stanu ucznia i porozumieniu z dyrektorem szkoły decyduje o pozostawieniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go funkcjonariuszom policji.
5. W powtarzających się przypadkach, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to obowiązkiem dyrektora jest powiadomienie o tym zdarzeniu policji lub sądu rodzinnego.
6. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat jest wykroczeniem z art. 43 ust.1 Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.

## **X PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYKI NA TERENIE SZKOŁY**

1. Z zachowaniem środków ostrożności nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych do czasu przyjazdu policji oraz próbuje ustalić do kogo należy znaleziona substancja.
2. Powiadamia o tym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazywane są informacje dotyczące zdarzenia oraz substancja.

## **XI PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYPUSZCZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK**

1. W obecności innej osoby (wychowawca, psycholog, dyrektor, itp.) nauczyciel ma prawo zażądać aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał mu zawartość swojego plecaka oraz kieszeni.
2. Nauczyciel nie ma prawa wykonać samodzielnie czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia. Ta czynność zastrzeżona jest wyłącznie dla policji. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o sytuacji oraz wzywa rodziców ucznia do bezzwłocznego stawienia się w szkole.
3. Gdy uczeń odmawia przekazania substancji i pokazania zawartości plecaka nauczycielowi, dyrektor wzywa policję, która postępuje zgodnie ze swoimi procedurami.
4. Jeśli uczeń dobrowolnie wyda podejrzaną substancję, nauczyciel odpowiednio zabezpiecza ją oraz natychmiast przekazuje ją dyrektorowi szkoły a ten policji. Podejmuje próby ustalenia od kogo i w jaki sposób substancja znalazła się w posiadaniu ucznia. Wszelkie czynności związane z tym zdarzeniem możliwie dokładnie dokumentuje się w formie notatki.

W Polsce karalne jest ( ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii) :

- ✓ Posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- ✓ Wprowadzenie do obrotu środków odurzających,
- ✓ Udzielenie innej osobie, ułatwienie lub umożliwienie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
- ✓ Wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełnił uczeń po ukończeniu 17 lat. Zastosowanie mają wtedy przepisy z ustawy dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu postępowania karnego.

Należy wezwać policję jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuraturę lub policję.

## **XII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKAŻENIA CHEMICZNEGO LUB BIOLOGICZNEGO SZKOŁY**

1. Zaalarmować wszystkie osoby przebywające w szkole o możliwości skażenia terenu szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie służby, informuje je jakie zagrożenie może nastąpić.
3. Pozamykać i uszczelnić wszystkie okna, drzwi oraz otwory wentylacyjne.
4. Ochroniać drogi oddechowe, wstrzymać się od picia, spożywania posiłków oraz czynności wysiłkowych.
5. Nie wolno opuszczać opuszczanych uszczelnionych pomieszczeń do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji.

6. Po pojawieniu się odpowiedni służb, postępować zgodnie z ich instrukcjami.
7. W przypadku, gdy skażenie zostało wykryte na terenie szkoły :
  - ✓ Nie dotykać, nie wąchać ani nie sprzątać podejrzanych przedmiotów lub proszków,
  - ✓ Powiadomić dyrektora szkoły lub osobę odpowiedzialną o możliwości skażenia,
  - ✓ Zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, pozamykać wszystkie okna,
  - ✓ Opuścić pomieszczenie skażone,
  - ✓ Zaalarmować wszystkie osoby będące w budynku szkoły i ogłosić ewakuację,
  - ✓ Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona powiadamia odpowiednie służby oraz informuje ich o sytuacji.
8. W przypadku gdy zagrożenie skażenia zostało wyrzute za późno i pojawiają się pierwsze objawy skażenia :
  - ✓ Nie dotykać, nie wąchać ani nie sprzątać podejrzanych przedmiotów lub proszków,
  - ✓ Powiadomić dyrektora szkoły lub osobę odpowiedzialną o skażeniu,
  - ✓ Zabezpieczyć podejrzaną substancję przed rozprzestrzenianiem,
  - ✓ Opuścić pomieszczenie skażone,
  - ✓ Zaalarmować wszystkie osoby będące w budynku szkoły i ogłosić ewakuację,
  - ✓ Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona powiadamia odpowiednie służby oraz informuje ich o sytuacji.

### **XIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEJAWÓW DEMORALIZACJI UCZNIĄ**

1. Nauczyciel przekazuje informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły oraz psychologa szkolnego.
3. Wychowawca lub psycholog szkolny wzywa rodziców ucznia: informuje ich o zaistniałym fakcie, przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem w obecności rodziców. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaprzestania negatywnego postępowania, a rodziców zobowiązuje do nadzorowania dziecka. W czasie interwencji nauczyciel może zaproponować wsparcie w placówkach wspierających rodzinę.
4. W przypadku gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a wciąż napływają informacje o demoralizującym zachowaniu ucznia, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o sytuacji sąd rodzinny lub policję.
5. O demoralizacji mówimy, gdy „zostają naruszone zasady współzycia społecznego, dochodzi do popełnienia czynu zabronionego, uczeń systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, włóczęgostwo lub bierze udział działalności grup przestępczych”. O „naruszeniu zasad współzycia społecznego” mówimy gry uczeń dopuszcza się czynów charakteryzujących się wulgarnością, arogancją a także przemocą emocjonalną. W rozumieniu prawnym nie są one czynami karalnymi lecz przeszkadzają lub uniemożliwiają prowadzenie zajęć lekcyjnych co świadczy również o demoralizacji ucznia.

### **XIV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PEDOFILII W SZKOLE**

1. Powiadomić dyrektora szkoły lub psychologa szkolnego o sytuacji.



2. Powiadomić rodziców/prawnych opiekunów o sytuacji oraz policję w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających.
3. Wychowawca lub pedagog szkolny w obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem o zdarzeniu.
4. Jeżeli osobą molestującą jest inny uczeń, dyrektor szkoły wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
5. Wychowawca lub psycholog szkolny w obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem na temat zdarzenia.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala działania z udziałem psychologa dziecięcego w celu zapewnienia opieki uczniowi.

## **XV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIĄ**

1. W przypadku otrzymania informacji, że uczeń rozpowszechnia pornografię w szkole należy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.
2. Gdy osobą przekazującą informację o zdarzeniu jest uczeń należy zachować jego anonimowość.
3. Wychowawca lub psycholog szkolny podejmuje działania profilaktyczne w celu wskazania zagrożenia oraz możliwych konsekwencji.
4. Dyrektor szkoły wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia i informuje ich o zaistniałej sytuacji oraz wraz z wychowawcą lub psychologiem szkolnym przeprowadza rozmowę.

## **XVI PROCEDURA POSTĘPOWANIA GDY UCZEŃ DOPUSZCZA SIĘ NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH NA TERENIE SZKOŁY**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły informuje wychowawcę lub pedagoga szkolnego o niepokojącym zachowaniu ucznia.
2. Gdy takie informacje przekazuje uczeń należy zachować jego anonimowość.
3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem.
4. Jeżeli rozmowa nie przynosi skutków wzywani są rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz przeprowadzana jest rozmowa w ich obecności.
5. Gdy rodzice ucznia odmawiają współpracy, a szkoła wykorzystała już wszystkie dostępne metody wychowawcze, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję o zaistniałej sytuacji.
6. W sytuacji gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa należy postępować zgodnie z procedurami o popełnieniu przestępstwa przez ucznia.

## **XVII PROCEDURA POSTĘPOWANIA GDY UCZEŃ POPEŁNIŁ CZYN KARALNY LUB PRZESTĘPSTWO. (KRADZIEŻE)**

1. Sporządzenie notatki,
2. Rozmowa wyjaśniająco- dyscyplinująca z wychowawcą,
3. Nauczyciel ma prawo żądać zwrotu przywłaszczonej rzeczy, zażądać aby uczeń pokazał zawartość tornistra oraz kieszeni w obecności innego nauczyciela,

4. Nauczyciel powiadamia dyrekcję oraz wzywa rodziców do natychmiastowego wstawienia się w szkole,
5. W przypadku powtarzających się kradzieży lub kradzieży o znacznej zawartości wychowawca w porozumieniu z dyrektorem powiadamia policję,
6. Wzięcie pod uwagę zaistniałych zdarzeń przy wystawianiu oceny z zachowania,
7. Rozmowa dyscyplinująca ucznia z policjantem w obecności rodziców lub wychowawcy.

## **XVIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO**

1. Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej lub wezwać lekarza.
2. Powiadomić dyrektora szkoły.
3. Powiadomić rodziców dziecka informując ich o zdarzeniu. Rodzice osobiście odbierają dziecko.
4. Wezwać policję, gdy istnieje konieczność zabezpieczenia śladów przestępstwa, świadków zdarzenia lub ustalenia okoliczności zdarzenia.

## **XIX PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ**

1. Przeprowadzenie przez nauczyciela rozmowy z uczniem.
2. Zawiadomienie przez wychowawcę rodziców ucznia i poinformowanie ich o jego agresywnym zachowaniu.
3. Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami o agresywnym zachowaniu ucznia przez wychowawcę, po uprzednim zwróceniu się z prośbą o ich wstawienie się w szkole.
4. Sporządzić notatkę z rozmowy.
5. Gdy zachowanie ucznia jest wciąż nieprawidłowe w stosunku do rówieśników, wychowawca w porozumieniu z rodzicami kieruje ucznia na badania psychiatryczne, psychologiczne lub inne specjalistyczne, aby otrzymać wskazówki dotyczące prowadzenia ucznia.
6. Gdy jednak uczeń dalej stwarza zagrożenie dla innych uczniów, dyrektor szkoły po porozumieniu z psychologiem szkolnym i wychowawcą kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego, Wydział Rodziny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

## **XX PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWANIA AGRESYWNEGO UCZNIĄ WOBEC NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. Gdy zachodzi podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, taka osoba ma obowiązek zgłosić zaistniałą sytuację do dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy, bądź psychologa szkolnego.
2. Uczeń odbywa rozmowę wstępną w uczestnictwie wymienionych pracowników w pkt. 1.

3. Jeżeli zdarzenie miało miejsce po raz pierwszy, a uczeń nie był pod wpływem żadnych środków odurzających to :
  - ✓ Powiadomieni zostają rodzice ucznia o zaistniałej sytuacji,
  - ✓ Uczeń otrzymuje naganę od dyrektora szkoły,
  - ✓ Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą indywidualny kontrakt o dalszej współpracy,
  - ✓ Jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, jego również informuje się o zaistniałej sytuacji.
4. Jeżeli zdarzenie wydarzyło się kolejny raz to :
  - ✓ Wychowawca powiadamia rodziców ucznia,
  - ✓ Uczeń otrzymuje naganę od dyrektora na piśmie,
  - ✓ Uczeń otrzymuje naganną ocenę z zachowania.
5. Szkoła występuje do sądu rodzinnego o zaostrenie środków jeśli sytuacja się ciągle powtarza.
6. Z zaistniałej sytuacji sporządza się notatkę.

## **XXI PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEWASTACJI MIENIA**

1. Informuje się dyrektora szkoły o tym fakcie.
2. Ustala się okoliczności zdarzenia.
3. Szacuje się wartości szkody oraz próby ustalenia sprawcy. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły wzywa policję.
4. Gdy sprawca został ustalony wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani do naprawy lub pokrycia kosztów naprawy.
6. Z zaistniałej sytuacji sporządza się notatkę.

## **XXII PROCEDURA POWIADAMIANIA O ZAKŁÓCENIU TOKU LEKCJI**

1. Zachowanie jednego lub kilku uczniów nie pozwala na realizację lekcji, powiadamia się o tym fakcie psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Dyrektor Szkoły lub psycholog szkolny zobowiązany jest do ustalania sprawców zakłóceń, a w razie konieczności wyprowadzenie sprawców do innego pomieszczenia.
3. Przeprowadzana jest z uczniami rozmowa dyscyplinująca i ustalane są konsekwencje w zależności od popełnionego czynu.
4. Powiadamiania są rodzice ucznia, jeżeli wyraźnie złamał zasady szkolne.
5. Jeżeli zasady zostały rażąco złamane przez ucznia powiadamiany jest dyrektor szkoły oraz wzywani rodzice ucznia.
6. Jeżeli zakłócenia były spowodowane czynami określonymi w innych procedurach, postępuje się zgodnie z tymi procedurami.
7. Nie należy zakłócać toku lekcji ani innym nauczycielu w czasie wypełniania wyżej wymienionych procedur.

## **XXIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYPADKU UCZNIA W CZASIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia w czasie zajęć edukacyjnych ponosi prowadzący w danej chwili zajęcia.

2. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć ma obowiązek sprawdzić czy pomieszczenie lekcyjne, sprzęt sportowy urządzenia techniczne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. W przypadku gdy nauczyciel stwierdzi zagrożenie bezpieczeństwa natychmiast powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. Nauczyciel prowadzący ani inna osoba prowadząca nie mają prawa korzystać z tego pomieszczenia lub sprzętu.
3. Wypadki lekkie nie wymagają interwencji lekarza (otarcia, stłuczenia, zranienia):
  - ✓ Ucznia trzeba odprowadzić w bezpieczne miejsce oraz udzielić pierwszej pomocy,
  - ✓ o zdarzeniu i jego przyczynach informowany jest dyrektor szkoły,
  - ✓ Jeżeli przyczyną był niesprawny lub wadliwy sprzęt natychmiast wycofuje się go z użytku,
  - ✓ Osoba udzielająca pomocy musi mieć pewność, że poszkodowany nie choruje na jakąś chorobę, która poprzez uraz mogło by zagrozić jego życiu,
  - ✓ Takie zdarzenie nie jest wymagane do wpisywania w rejestr wypadków oraz spisywania protokołu zdarzenia.
4. Wypadek wymagający interwencji lekarza :
  - ✓ Po stwierdzeniu, że uczeń potrzebuje specjalistycznej pomocy lekarza po zaistniałym wypadku należy wezwać pogotowie ratunkowe oraz powiadomić o wszystkim dyrektora szkoły,
  - ✓ Do czasu przybycia pogotowia osoby przeszkolone podejmują pierwszą pomoc przedmedyczną w celu ratowania zdrowia i życia ucznia,
  - ✓ Wypadek opisywany jest w rejestrze wypadków oraz spisywany jest protokół powypadkowy.

#### **XXIV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY NIEBEZPIECZNYCH MATERIAŁÓW ORAZ UZYSKANIU INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO**

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły zapewniają bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, a w razie konieczności dyrektor szkoły zarządza ewakuację budynku.
2. Dyrektor powiadamia policję oraz służby ratunkowe.
3. Pod żadnym pozorem nie dotykać ani nie przemieszczać podejrzanych i niebezpiecznych przedmiotów lub ładunków.
4. Zachować opanowanie i spokój, nie panikować.

#### **XXV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA PODEJRZANEJ PACZKI LUB KOPERTY**

1. Nie wolno opróżniać podejrzanych przesyłek ani ich nie przenosić.
2. Nie wolno dotykać, sprawdzać smaku, przypatrywać się z bliska, wdychać podejrzanych oparów.
3. Należy umieścić ją w jednym, następnie w drugim plastikowym worku i szczelnie zamknąć.
4. Powiadomić dyrektora szkoły, który wzywa policję lub straż pożarną.

## **XXVI PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STALKINGU I CYBERPRZEMOCY**

Do cyberprzemocy zaliczamy :

- ✓ Robienie zdjęć innym osobą telefonem komórkowym bez zgody,
- ✓ Wstawianie zdjęć osób zarejestrowanych na fotografii bez ich zgód,
- ✓ Kradzież treści z prywatnych stron internetowych, włamania na poczty lub strony internetowe,
- ✓ Stalking czyli nękanie przy pomocy telefonu komórkowego lub przy pomocy Internetu,
- ✓ Groźby i znieważania wysyłane za pomocą Internetu lub telefonu komórkowego,
- ✓ Umieszczanie wulgarnych treści w Internecie, publikując je w miejscach masowych dostępnych dla dzieci i młodzieży,
- ✓ Uwodzenie i treści pornograficzne w Internecie,
- ✓ Bezprawne wykorzystanie informacji.

1. Zgłoszenie przez ucznia, rodzica, świadka zdarzenia lub nauczyciela o przypadku cyberprzemocy. Stworzenie bezpiecznych warunków do zgłoszenia takiego zdarzenia
2. ( anonimowość).
3. Poinformowanie wychowawcy klasy o fakcie cyberprzemocy.
4. Przekazanie informacji przez wychowawcę do dyrektora szkoły.
5. Wychowawca ustala okoliczności zdarzenia oraz świadków.
6. Włączony może zostać nauczyciel informatyki w celu zabezpieczenia dowodów oraz ustaleniu tożsamości sprawcy cyberprzemocy.
7. Wszystkie dowody cyberprzemocy zbiera wychowawca klasy.
8. Wychowawca podejmuje działania na rzecz natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy.
9. Wychowawca przy pomocy psychologa szkolnego ustala kto jest sprawcą.
10. Gdy jest to uczeń, przeprowadzana jest z nim rozmowa ustalająca przyczyny ataku.
11. Informowani są rodzice/prawni opiekunowie o zachowaniu dziecka i przedstawiane im są dowody oraz decyzje w sprawie dalszego postępowania i podjętych środków dyscyplinarnych.
12. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły powiadamia Komendę Miejską Policji lub sąd rodzinny o dokonaniu cyberprzemocy.
13. Wyciągane są konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
14. Uczeń, który dopuścił się cyberprzemocy jest monitorowany przez wychowawcę.
15. Jeżeli tożsamość sprawcy jest nie znana powiadamy Policję oraz o ile to możliwe przerywamy akt cyberprzemocy.
16. Ofiara cyberprzemocy otaczana jest opieką oraz wsparciem przez wychowawcę.
17. Uczeń, który padł ofiarą cyberprzemocy jest monitorowany przez wychowawcę. Nie dopuszcza się do sytuacji, w której sprawca mógłby wziąć odwet na ofierze lub świadku.
18. Rodzice/prawni opiekunowie ofiary natychmiast są informowani o zdarzeniu.
19. Z zaistniałego zdarzenia sporządzane są przez cały czas wyjaśniania sprawy notatki służbowe , w których zawarte będą daty, miejsca rozmów, dane osób biorących udział w wyjaśnianiu, opis przebiegu wydarzenia oraz podpisy świadków zdarzenia.

## PODSTAWA PRAWNA

[Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych \(tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781\)](#)

[Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o Policji \(tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 161\)](#)

[Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty \(tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1481\)](#)

[Ustawa z 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń \(tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 821\)](#)

[Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny \(tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1600\)](#)

[Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii \(tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 852\)](#)

[Ustawa z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich. \(tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 969\)](#)

[Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań ochrony przeciwpożarowej, jakie musi spełniać lokal, w którym są prowadzone oddziały przedszkolny lub oddziały przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej albo jest prowadzone przedszkole utworzone w wyniku przekształcenia oddziału przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej \(Dz.U. z 2017 r., poz. 1642\)](#)

Wykaz instytucji, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno – pedagogicznej i wychowawczej.

### *Instytucje udzielające pomocy:*

#### **1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Tomaszowie Lubelskim**

ul. Siwa Dolina 2 A,  
22-600 Tomaszów Lubelski  
tel.(84) 663-43-64,  
e-mail: [poradnia@ppp-tomaszow.pl](mailto:poradnia@ppp-tomaszow.pl)

#### **2. Kryzysowy Telefon Zaufania 116 123**

**Codziennie od 14.00 do 22.00!**

**Numer jest bezpłatny.**

#### **3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim**

ul. Lwowska 68  
22-600 Tomaszów Lubelski  
tel. kom.: **690 000 427** tel.: 084 664 35 90

#### **4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnawatce**

ul Lubelska 39  
tel. 84 662 48 04

**5. Niebieska Linia: 800-120-002.**

**1. Przyjęte do realizacji i stosowania przez Radę Pedagogiczną na zebraniu dn. 14 października 2019r.**

**2. Uchyła się Procedury obowiązujące w szkole przyjęte przez Radę Pedagogiczną na zebraniu w dniu 24.09.2014r.**