

Procedura wyjść na plac zabaw

w czasie zaostrzonego reżimu sanitarnego podczas pandemii COVID-19

Wchodzi w życie z dniem: 25.05.2020r.

Autor procedury: Szkoła Podstawowa im. I Krasickiego w Świątynie i Publiczny Punkt Przedszkolny w Świątynie

Cel procedury:

Procedura ma na celu zminimalizowanie ryzyka, a jednocześnie sprostanie zaleceniom korzystania przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu wg wytycznych GIS, MEN i MZ.

1. Cały przedszkolny plac zabaw jest podzielony na 2 wyraźnie oddzielone sekcje.
2. Cały sprzęt i instalacje placu zabaw mogą podlegać łatwej i szybkiej dezynfekcji, pozostałe rzeczy (drobne zabawki, wyposażenie piaskownic itp.) zostały usunięte z terenu placu zabaw.
3. Na placu zabaw, w danym czasie może przebywać tylko jedna grupa wraz ze swoim nauczycielem lub nauczycielami.
4. W przypadku mniejszej ilości dzieci w danej grupie (5 lub poniżej) na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, zajmując osobne sekcje placu zabaw oddzielone od siebie ogrodzeniem (brak możliwości kontaktu między sobą dzieci z różnych grup).
5. Każdorazowo w szatni przedszkola/szkoły, przy wychodzeniu i powrocie z placu zabaw, może przebywać tylko jedna grupa wraz ze swoim nauczycielem lub nauczycielami. Jeżeli na placu zabaw przebywały jednocześnie dwie grupy, zgodnie z punktem 4, to nigdy nie wracają one do przedszkola/szkoły jednocześnie.
6. Każdorazowo, po opuszczeniu przez dzieci placu zabaw, cały sprzęt i instalacje znajdujące się w danej sekcji są dezynfekowane przy użyciu certyfikowanych, przeznaczonych do tego środków.
7. Każdego dnia nauczyciele danej grupy dokonują wpisu w Karcie Wyjść na przedszkolny plac zabaw podając godzinę wyjścia, powrotu oraz ilość dzieci w grupie.
8. Każdorazowo, natychmiast po powrocie z placu zabaw, dzieci będą myły ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z procedurą mycia rąk.

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie pandemii COVID-19 dla

Publicznego Punktu Przedszkolnego w Świątynie oraz oddziałów przedszkolnych

Wchodzi w życie z dniem: 25.05.2020r.

Autor procedury: Szkoła Podstawowa im. I Krasickiego w Świątynie oraz Publiczny Punkt Przedszkolny w Świątynie

1. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Wytyczne przeciw epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567).

2. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.

3. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola,
- sprawdzanie stanu zdrowia dziecka.

4. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola/szkoły, wychowanków przedszkola/szkoły, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków przedszkola i szkoły.

5. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia ankietę dotyczącą stanu zdrowia dziecka, zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka oraz deklarację natychmiastowego odbioru dziecka. Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu zasad związanych z reżimem sanitarnym.
2. Dziecko każdorazowo przed odebraniem go od rodzica/ opiekuna prawnego ma mierzoną temperaturę ciała przez pracownika placówki.
3. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.

6. Przyprowadzanie dziecka do placówki

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do przedszkola/szkoły są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się telefonem do wychowawcy grupy lub dzwonkiem przy wejściu.
2. Wprowadza się kategoryczny zakaz wstępu do placówki rodziców, opiekunów, osób trzecich.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów. Proszę także sprawdzać przed wyjściem z domu czy dziecko nie chowa do kieszeni zabawek lub innych przedmiotów.

4. Rodzic każdorazowo zamyka za sobą furtkę wejściową.
5. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przyjścia na teren przedszkola/szkoły w masce ochronnej lub przyłbicy, jednorazowych rękawiczkach.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola/szkoły.
7. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest od drzwi wejściowych szkoły.
8. Pracownik przedszkola odbiera dziecko od rodzica/opiekuna w przedsionku szkoły.
9. W wyznaczonym do tego miejscu (przed wejściem do budynku szkoły) rodzic/opiekun prawny czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona pomiaru temperatury ciała dziecka. Pomiar jest dokonywany za pomocą termometru.
10. Dziecko z temperaturą do 37.0°C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
11. Dziecko z temperaturą powyżej 37.0°C – nie jest przyjęte do przedszkola/szkoły.
12. Nauczyciel/opiekun może odmówić przyjęcia dziecka, jeśli dziecko ma stan podgorączkowy lub wykazuje inne symptomy chorobowe (katar, kaszel, bóle brzucha itp.)
13. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.
14. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców. Od tej pory pracownik przedszkola/szkoły odpowiedzialny jest za zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, umycie z dzieckiem rąk oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.
15. Dezynfekcja rąk dzieci odbywa się wyłącznie przy użyciu mydła i ciepłej wody. Wycieranie dłoni tak jak do tej pory odbywa się przy użyciu ręczników papierowych.
16. Dzieci w przedszkolu/szkole przebywają bez przyłbic, maseczek ochronnych, pracownicy także.

7. Odbieranie dziecka z placówki

1. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przyjścia na teren przedszkola/szkoły w masce ochronnej lub przyłbicy, jednorazowych rękawiczkach.
2. Dziecko może odbierać wyłącznie rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona.
3. Rodzic/opiekun prawny powiadamia telefonicznie wychowawcę grupy o przybyciu do przedszkola. W celu odbioru dziecka, podaje jego imię i nazwisko.
4. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu (przed wejściem do szkoły) utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych osób.
5. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce, pomaga ubrać się w szatni i prowadzi go do rodzica.
6. Jeśli w trakcie oczekiwania na odbiór dziecka z placówki wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 1,5 m – 2 m od innych rodziców i dzieci.
7. Nie tłoczmy się przed wejściem – nie pozwalamy dzieciom na wbieganie na teren placówki.

8. Po odebraniu dziecka z przedszkola/szkoły, dzieci które ukończyły 4 lata, wracają do domu w maseczce. Proszę o zapewnienie czystej maski dziecku, innej niż ta, w której przyszło do przedszkola.

9. Wszelkie informacje od nauczycieli rodzice otrzymują telefonicznie lub drogą elektroniczną.

8. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.

2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, przedszkola oraz rodzice i opiekunowie.

3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.

4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25 maja 2020r. do odwołania przez dyrektora szkoły.

Procedura na wypadek podejrzenia zakażenia SARS-Co-V2 dla:

Publicznego Punktu Przedszkolnego w Świątynie oraz oddziałów przedszkolnych

Szkoły Podstawowej im. I. Krasickiego w Świątynie

Wchodzi w życie z dniem: 25.05.2020r.

Autor procedury: Publiczny Punkt Przedszkolny w Świątynie i Szkoła Podstawowa im. I. Krasickiego w Świątynie

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Wytyczne przeciw epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567).

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest opracowanie działań na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID-19.

2. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID-19.

3. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich wychowanków i pracowników przedszkola/szkoły.

4. Postępowanie

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Bezzwłocznie zostaje odizolowane przez wyznaczonego pracownika (pani Małgorzata Rowińska –Trus) do tzw. Izolatorium – pomieszczenie po sklepiu szkolnym.
- b. Pracownik przedszkola bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę i rękawiczki.
- c. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
- d. Pracownik przedszkola telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji; dyrektor zawiadamia rodziców dziecka i prosi ich o natychmiastowe odebranie dziecka z placówki, a także stację sanitarno-epidemiologiczną.
- e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę i rękawiczki.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Zgłasza ten fakt telefonicznie dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia w celu odizolowania się : punkt izolacji- były sklepik szkolny.
- b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki.
- c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki w celu zapewnienia bezpieczeństwa tej osobie.
- d. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
- e. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntowemu sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni dotykowych.

3. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.

4. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.

5. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola/szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora.
6. Dyrektor zawiadamia o tym odpowiednie służby i wydaje polecenie o izolacji podejrzanego pracownika .
7. Dyrektor i pracownicy szkoły mają łatwy dostęp do potrzebnych numerów telefonów w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.

5. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły i przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25 maja 2020r. do odwołania przez dyrektora szkoły.