

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY 2025

INFORMACJE DLA UCZNIÓW I RODZICÓW

HARMONOGRAM EGZAMINU

TERMIN GŁÓWNY	Język polski - 13 maja 2025 r. (wtorek), godz. 9.00 Sala gimnastyczna, ul. Strażacka Matematyka - 14 maja 2025 r. (środa), godz. 9.00 Sala gimnastyczna, ul. Strażacka Język angielski - 15 maja 2025 r. (czwartek), godz. 9.00 <u>Sale nr: 2, 3, 4, 5, ul. Strażacka</u>
TERMIN DODATKOWY	Język polski - 10 czerwca 2025 r. (wtorek), godz. 9.00 Matematyka - 11 czerwca 2025 r. (środa), godz. 9.00 Język obcy - 12 czerwca 2025 r. (czwartek), godz. 9.00

TERMINY ORAZ CZAS TRWANIA EGZAMINU

Data	Przedmiot	Czas trwania egzaminu	Czas trwania egzaminu w przypadku dostosowań
13 maja 2025 r. (wtorek), godz. 9.00	Język polski	150 minut	225 minut
14 maja 2025 r. (środa), godz. 9.00	Matematyka	125 minut	190 minut
15 maja 2025 r. (czwartek) godz. 9.00	Język angielski	110 minut	165 minut

W określonym czasie uczeń rozwiązuje zadania egzaminacyjne, sprawdza poprawność rozwiązań zadań egzaminacyjnych, przenosi odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi oraz sprawdza poprawność przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE:

1. **Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:**
 - 1) z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym ALBO
 - 2) przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów.

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym zdający przystępuje w szkole, której jest uczniem lub słuchaczem.
2. **4 lipca 2025 r. od godziny 10.00** - zdający może sprawdzić wyniki, jakie uzyskał z egzaminu z każdego przedmiotu w systemie informatycznym ZIU (dostępnym pod adresem: <https://ziu.gov.pl/login>). **Login i hasło zostanie przekazane uczniom przez wychowawcę wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.**
3. **4 lipca 2025 r.** - wydanie zdającym zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Dobrej im. Polskich Olimpijczyków przy ul. Strażackiej 2.
4. W dniu egzaminu zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. **legitymację szkolną**) i okazać go w razie potrzeby.
5. Materiały i przybory pomocnicze, które może posiadać uczeń:
 - Każdy zdający powinien mieć na egzaminie ósmoklasisty z każdego przedmiotu **długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem)** przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).
 - Dodatkowo na egzaminie z **matematyki** każdy zdający powinien mieć **linijkę**. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.

Niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmywalnych/ ścieralnych.
6. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym **książek, telefonów komórkowych, maskotek**.
7. **Uczeń jest zobowiązany do samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu.** Niesamodzielne rozwiązywanie zadań lub wniesienie albo korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych/przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie skutkuje unieważnieniem egzaminu z danego przedmiotu.

8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. **Na egzamin można przynieść własną butelkę z wodą (najlepiej do pojemności 1l), którą można postawić na podłodze obok swojego stolika** (butelka nie może stać na stoliku ucznia zdającego egzamin).
9. Na egzamin powinna przyjść osoba zdrowa. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
10. Jeżeli zdający będzie przejawiał niepokojące objawy choroby/poczuje się źle, niezwłocznie należy **poinformować o tym członka zespołu nadzorującego poprzez podniesienie ręki**.

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU:

1. Uczniowie przychodzą na egzamin o godzinie: **8.30**.
2. Uczniowie klasy VIII przed wejściem na egzamin zbierają się:
 - **język polski i matematyka - przed wejściem głównym do hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Dobrej, ul. Strażacka 2,**
 - **język angielski - przed wejściem głównym do szkoły przy ul. Strażackiej 2.**

Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy).

3. Uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo. Przed wejściem losują numery stolików, przy których będą pracować.
4. Kodowanie prac odbywa się zgodnie z instrukcją przewodniczącego zespołu nadzorującego egzamin:
 - Uczeń otrzyma niezbędne do kodowania naklejki z OKE oraz pasek z kodem ucznia.
 - Arkusze egzaminacyjne z każdego przedmiotu kodujemy w wyznaczonych miejscach (zgodnie z instrukcją przewodniczącego zespołu nadzorującego egzamin).

- Zespół nadzorujący przed rozpoczęciem egzaminu sprawdzi poprawność kodowania u każdego ucznia.
- Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego ewentualne braki stron w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.
- Zespół nadzorujący informuje o konieczności wykonania w czasie przeznaczonym na pracę z arkuszem egzaminacyjnym wszystkich czynności związanych z pracą z tym arkuszem, tj. zapisania rozwiązań zadań egzaminacyjnych i sprawdzenia ich poprawności, przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi i sprawdzenia poprawności przeniesienia tych odpowiedzi (przeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi dotyczy wyłącznie tych uczniów, którzy mają taki obowiązek).
- Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla wszystkich zdających, faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.
- W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. **W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki.** Po uzyskaniu zgody przewodniczącego na wyjście, zdający pozostawia zamknięty arkusz na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowany w protokole przebiegu egzaminu.
- Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. **W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.**
- **10 minut** przed końcem czasu przewidzianego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.
- Po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o zakończeniu pracy oraz poleca im zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
- Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego - w obecności zdających - zbierają od uczniów arkusze egzaminacyjne.
- Po zebraniu arkuszy egzaminacyjnych przewodniczący zezwala zdającym na opuszczenie sali, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych.

Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań otwartych (jeżeli stanowi ona część arkusza egzaminacyjnego). W przypadku braku zaznaczeń na karcie odpowiedzi poleca zdającemu wykonanie tej czynności.

Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.

W ciągu ostatnich 10 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

WGLĄD DO SPRAWDZONEJ PRACY EGZAMINACYJNEJ:

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty, tj. od 4.07.2025 r. do 5.01.2026 r.

Informacje znajdują się na stronie internetowej:

https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_OSMOKLASISTY/2025/komunikaty/20240820%20E8%202025%20Informacja%20ALL%20w_FIN-1.pdf

INFORMACJA DLA UCZNIÓW DOJEŻDŻAJĄCYCH:

Przyjazdy - zgodnie harmonogramem w bieżącym roku szkolnym.

Odjazdy - po zakończeniu egzaminu:

- 13 maja 2025 r. (wtorek) - godz. 12.00 (SP ul. Strażacka),
- 14 maja 2025 r. (środa) - godz. 12.00 (SP ul. Strażacka),
- 15 maj 2024 r. (czwartek) - godz. 11.30 (SP ul. Strażacka).

Wszelkie informacje na temat egzaminu ósmoklasisty znajdują się na stronie internetowej:

<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/>