

Załącznik nr 7 do STATUTU SZKOŁY

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
w dniu 16 września 2013r.
Zmiany zgodnie z uchwałą z dnia 16 września 2013r.**

I ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Kamieńsku

§ 2

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 3

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
Ocenianiu zachowania nie podlega słuchacz w szkole dla dorosłych.

§ 4

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 5

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nim uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów;
2. formułowanie sposobu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów;
3. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, wg skali i w formach przyjętych w szkole;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;
6. ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
8. przeprowadzanie egzaminów semestralnych w szkole dla dorosłych;
9. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych.

Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.

§ 6

Ocenianie pełni funkcję:

1. diagnostyczną – monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb;
2. klasyfikacyjną;
3. motywującą;

§ 7

Przedmiotem oceny jest:

1. zakres opanowanych wiadomości;
2. rozumienie materiału;
3. umiejętność stosowania wiedzy;
4. postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności;

§ 8

Oceny dzielą się na:

1. częściowe (bieżące), określające poziom bieżących informacji i umiejętności z zakresu pewnego wycinka wiedzy i kompetencji;
2. klasyfikacyjne śródroczne, roczne i semestralne ustalone w wyniku klasyfikacji, określające poziom wiedzy i kompetencji z zakresu danego przedmiotu oraz postępy ucznia w nauce tego przedmiotu;

§ 9

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. W ocenianiu bieżącym, klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym nie stosuje się znaków „-” i „+”.

§ 10

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1. zachowanie wzorowe
2. zachowanie bardzo dobre
3. zachowanie dobre
4. zachowanie poprawne
5. zachowanie nieodpowiednie
6. zachowanie naganne.

§ 11

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

1a. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Opinie poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy rekrutacji do klasy pierwszej:
- a) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinie zaraz po jej otrzymaniu,
 - b) pedagog szkolny zapoznaje się z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej i wprowadza stosowne oddziaływania przez cały czas pobytu ucznia w szkole,
 - c) pedagog szkolny zapoznaje z opinią wychowawcę klasy, a wychowawca klasy, nauczycieli przedmiotów w zakresie dotyczącym konieczności dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych

potrzeb ucznia.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Dostosowanie wymagań, o których mowa w pkt.1 i pkt.3 dotyczy:
 - 1) dostosowania warunków procesu edukacyjnego do potrzeb ucznia (zasady, metody, formy pracy, środki dydaktyczne),
 - 2) zewnętrznej organizacji nauczania,
 - 3) dostosowania warunków sprawdzania poziomu wiadomości, wiedzy i umiejętności ucznia.
12. Zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej nie zwalnia ucznia z obecności na tych zajęciach.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę rodziców dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obecności na lekcjach wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej (pod warunkiem, że są to pierwsze lub ostatnie godziny lekcyjne w danym dniu). Każdorazowo decyzja jest podejmowana indywidualnie przez dyrektora szkoły po przeprowadzonej rozmowie z rodzicami ucznia.

§ 12

1. Nauczyciele uczący danego przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen, procedurach klasyfikowania śródrocznego i rocznego oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu, nie później niż do 20 września,

- 2) nauczyciel potwierdza przekazaną informację stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu, nie później niż do 30 września,
 - 4) zapoznanie rodziców z w/w informacjami potwierdzone zostaje ich podpisem w dokumentacji dotyczącej spotkań z rodzicami,
 - 5) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
 - 6) kopie Przedmiotowych Systemów Oceniania dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej (oryginały Przedmiotowych Systemów Oceniania dostępne u Dyrektora szkoły);
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana.
- 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż do 20 września;
 - 2) wychowawca potwierdza przekazaną informację stosownym wpisem w dzienniku zajęć edukacyjnych;
 - 3) zapoznanie rodziców z w/w informacjami odbywa się na pierwszym spotkaniu z rodzicami, nie później niż do 30 września;
 - 4) zapoznanie rodziców z w/w informacjami potwierdzone zostaje ich podpisem w dokumentacji dotyczącej spotkań z rodzicami;
3. Nauczyciele uczący w szkole dla dorosłych na początku każdego semestru tj. na pierwszych konsultacjach informują słuchaczy o:
- 1) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy (ćwiczeniach, pracach kontrolnych, egzaminach semestralnych);
 - 2) warunkach dopuszczania słuchacza do egzaminów semestralnych;
 - 3) zasadach klasyfikowania i przeprowadzania egzaminów semestralnych.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów (w szkole dla dorosłych - dla słuchacza). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.
5. Fakt zapoznania uczniów, ich rodziców oraz słuchaczy z wymaganiami edukacyjnymi ujętymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

II. KRYTERIA OCENIANIA

§ 13

1. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustala się następujące ogólne wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) **ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania określonych zajęć edukacyjnych w danej klasie;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
- d) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych szczebla wyższego niż szkolny.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie;
- b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności;
- c) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie umożliwiającym zdobywanie dalszej wiedzy,
- b) dysponuje przeciętną wiedzą w zakresie materiału przewidzianego programem, lecz w jego wiadomościach są luki,
- c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, korzystając przy tym niekiedy z pomocy nauczyciela,
- d) wykazuje małą aktywność, brak mu systematyczności

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) w ograniczonym zakresie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotu w danej klasie, nie przekreśla to jednak możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

3. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

4. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian z materiału realizowanego w okresie tej nieobecności.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na zewnątrz szkoły zobowiązani są do prowadzenia dzienniczka zajęć.
7. Nieobecność podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych usprawiedliwiona jest na podstawie zwolnienia lekarskiego
8. Ocena zajęć praktycznych wystawiona jest przez opiekuna praktykantów po zakończeniu zajęć jako ocena końcoworoczna na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych z poszczególnych działów.
9. Ocena z praktyk zawodowych wystawiona jest przez opiekuna praktykantów po odbyciu praktyki zawodowej i wpisana jest przez wychowawcę klasy do arkusza ocen i dziennika lekcyjnego.

§ 14

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:
 - 1) **ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:**
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą oraz godnym zachowaniem w szkole i poza nią,
 - c) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków,
 - e) systematycznie uczęszcza do szkoły,
 - f) nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
 - g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) dba o honor i tradycje szkoły,
 - j) dba o piękno mowy ojczystej,
 - k) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.
 - 2) **ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:**
 - a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - c) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - d) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - e) jest pilny w nauce i wywiązuje się z pełnionych obowiązków,
 - f) systematycznie uczęszcza do szkoły,
 - g) nie spóźnia się na zajęcia szkolne,

- h) nie ulega nałogom,
- i) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- j) dba o honor i tradycje szkoły,
- k) dba o piękno mowy ojczystej,
- l) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

3) ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych i jest systematyczny w nauce,
- b) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- c) systematycznie uczęszcza do szkoły,
- d) nie spóźnia się na zajęcia,
- e) nie ulega nałogom,
- m) dba o honor i tradycje szkoły,
- n) dba o piękno mowy ojczystej,
- f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

4) ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się wywiązywać z obowiązków szkolnych,
- b) zdarzają mu się uchybienia w zachowaniu wobec nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
- c) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- d) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
- e) incydentalnie zdarzyło mu się naruszenie godności osobistej innych,
- f) nie niszczy mienia szkolnego,
- g) zdarzają mu się nieobecności na zajęciach i spóźnienia,
- h) zdarza mu się lekceważyć honor i tradycje szkoły,
- i) nie zawsze dba o piękno mowy ojczystej,
- j) nie zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

5) ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, koleżanek i kolegów oraz pracowników szkoły,
- c) zdarza się incydentalnie, że znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami,
- d) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- e) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
- f) opuszcza zajęcia szkolne, spóźnia się,
- g) zdarza mu się wdawać w bójki, prowokować kłótnie i konflikty,
- h) ulega nałogom i namawia innych,
- i) zdarza mu się dewastowanie mienia szkolnego lub społecznego,
- j) nie dba o honor i tradycje szkoły,
- k) nie dba o piękno mowy ojczystej,
- l) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

6) ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, koleżanek i kolegów oraz pracowników szkoły,

- c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami,
 - d) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - e) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
 - f) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne, spóźnia się,
 - g) często wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty,
 - h) ulega nałogom i namawia innych,
 - i) dewastuje mienie szkolne i społeczne,
 - j) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - k) nie dba o honor i tradycje szkoły,
 - l) nie dba o piękno mowy ojczystej,
 - m) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną wystawia wychowawca klasy po uwzględnieniu:
- 1) samooceny ucznia:
 - a) Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną uczniowie dokonują samooceny swego zachowania;
 - 2) opinii klasy:
 - a) Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną uczniowie dokonują oceny zachowania swoich koleżanek i kolegów;
 - 3) opinii własnej i wszystkich nauczycieli.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Uczeń, który w ciągu roku otrzymał upomnienie dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny końcowo rocznej wyższej niż poprawną z zachowania.
6. Uczeń, który w ciągu roku otrzymał nagana dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny rocznej wyższej niż nieodpowiednią z zachowania.
7. Ocenę naganną zachowania wychowawca klasy jest zobowiązany umotywować na Radzie Pedagogicznej.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania u ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczeń, który w okresie półrocza opuścił więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych nie może otrzymać oceny półrocznej lub rocznej z zachowania wyższej niż poprawną.

III. FORMY I METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW(SŁUCHACZY)

§ 15

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- 1) indywidualizacja;
 - 2) konsekwencja;
 - 3) jawność;
 - 4) systematyczność;
2. Ocenianie bieżące uczniów odbywa się systematycznie w ciągu całego półrocza i obejmuje:
- 1) prace klasowe – materiał z działu danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) test kompetencji- dotyczący wybranych przedmiotów kontynuowanych ze szkoły niższego stopnia,
 - 3) sukcesy i udziały w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - 4) prace domowe,
 - 5) odpowiedzi na lekcji (z ostatnich 3 zajęć),
 - 6) kartkówki (z max. 3 ostatnich zajęć, brak pytań na ocenę celującą),
 - 7) wypracowania,
 - 8) dyktanda,
 - 9) aktywność podczas lekcji(np. udział w dyskusji, angażowanie się w zajęcia, planowanie i organizowanie własnej pracy, współpraca w zespole),
 - 10) dodatkowe prace przygotowane z inicjatywy ucznia, po uzgodnieniu z nauczycielem,
 - 11) referaty i inne formy twórcze,
 - 12) wspólne prace uczniów,
 - 13) systematyczność w prowadzeniu zeszytu przedmiotowego,
 - 14) prace projektowe.
3. Formy pracy słuchacza w szkole dla dorosłych podlegających ocenie są:
- 1) prace kontrolne wykonywane z każdego przedmiotu,
 - 2) ćwiczenia.
4. Ocenianie form pisemnych odbywa się według skali:
- 1) 0 – 30% - niedostateczny;
 - 2) 31-49% - dopuszczający;
 - 3) 50 – 74% - dostateczny;
 - 4) 75 – 90% - dobry
 - 5) 91 – 100% - bardzo dobry
 - 6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który bezbłędnie wykonał zadania obowiązkowe, a ponadto rozwiązał 1-2 zadania dodatkowe.
5. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe samodzielne prace sprawdzające – kolorem zielonym. Inne oceny kolorem czarnym lub niebieskim;
6. Każdy dział programowy kończy się lekcją powtórzeniową, a następnie odpowiednim pisemnym sprawdzeniem wiadomości.
7. Terminy prac klasowych wpisywane są do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Prac klasowych nie może być więcej niż 3 w tygodniu.
9. Prace klasowe muszą być poprawione w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
10. Prace klasowe muszą być zapowiadane na 7 dni przed ich przeprowadzeniem. W jednym dniu może być w danej klasie przeprowadzona 1 praca klasowa.
11. Sprawdzenie przygotowania ucznia – wiadomości z ostatniej lekcji – może odbywać się w formie ustnej lub pisemnej (bez uprzedniego zapowiedzenia).
12. Podczas ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych należy kierować się zasadą:

- 1) jeśli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo, ocenę śródroczną i roczną wystawia się z co najmniej 3 ocen cząstkowych;
- 2) jeśli przedmiot realizowany jest w wymiarze 2 godzin tygodniowo, ocenę śródroczną i roczną wystawiamy z co najmniej 4 ocen cząstkowych;
- 3) jeśli przedmiot realizowany jest w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo, ocenę śródroczną i roczną wystawiamy z co najmniej 5 ocen cząstkowych;
14. W pierwszym tygodniu września uczniowie nie otrzymują ocen niedostatecznych;
15. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy „okres ochronny”, tzn. nie stawiamy ocen niedostatecznych;
16. W ciągu półroczna uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć bez podania przyczyny:
 - 1) w przypadku 1 godziny tygodniowo uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania;
 - 2) w przypadku 2 godzin i więcej tygodniowo uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań,
 - 3) w przypadku 2 godzin tygodniowo odbywających się w jednym dniu uczeń ma prawo do 1 nieprzygotowania;
 - 4) uczniowie zgłaszają nieprzygotowania na początku lekcji;
 - 5) nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych, za wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela;
 - 6) na dwa tygodnie przed zakończeniem okresu lub roku szkolnego uczeń nie może zgłaszać nieprzygotowania do lekcji;
16. Przygotowywanie się do konkursów przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych z innych zajęć edukacyjnych przez okres 2 dni i w dniu następnym po konkursie. Dzień, w którym odbywają się eliminacje, jest dla takiego ucznia dniem wolnym od zajęć szkolnych;
17. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku uzupełnienia materiału programowego z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
18. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej tygodnia), uczeń ma prawo otrzymać dodatkowy czas do uzupełnienia zaległości.
19. Uczeń może być zwolniony z pisemnego lub ustnego sprawdzianu wiadomości, w przypadku nieobecności na zajęciach powyżej tygodnia i dzień, w którym wypada sprawdzian jest pierwszym dniem w szkole po chorobie.
20. Każdego dnia przedstawiciel Samorządu Szkolnego losuje „Szczęśliwy numer”. Uczeń zapisany w dzienniku lekcyjnym pod „Szczęśliwym numerem” jest zwolniony z odpowiedzi ustnej oraz niezapowiedzianej pracy pisemnej w tym dniu. Nie pociąga to za sobą żadnych konsekwencji.
21. Prawo do ulg wynikających z losowania „Szczęśliwego numerka” ulega zawieszeniu na 3 tygodnie przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
22. W dzienniku lekcyjnym (rubryka Oceny osiągnięć edukacyjnych) stosuje się zapis informacji typu: nieobecność (nb), nieprzygotowanie (np).
23. Praca domowa ucznia:
 - 1) praca domowa może być zadana w formie pisemnej lub ustnej;
 - 2) systematyczność w wykonaniu pracy domowej sprawdza się na bieżąco (odpytanie na bieżącej lekcji w przypadku ustnej formy pracy domowej, zaznaczenie, w sposób wcześniej ustalony, wykonania pisemnej formy pracy domowej) ;
 - 3) jakościowego sprawdzenia wykonania pisemnej formy pracy domowej dokonuje nauczyciel w sposób wybiórczy,

- 4) jednorazowo można sprawdzić na ocenę 2 ostatnie pisemne formy pracy domowej,
- 5) pisemnej pracy domowej nie zadaje się na ferie zimowe i świąteczne(dotyczy przedmiotów, które są przeprowadzane w ostatnim dniu nauki przed feriami),
- 6) w pierwszym dniu po feriach zimowych i świątecznych nie przeprowadza się prac klasowych.

23. Ocenianie w szkole dla dorosłych w formie zaocznej:

- 1) w czasie trwania semestru słuchacz zobowiązany jest wykonać wymagane ćwiczenia i prace kontrolne. Tematy i zadania ćwiczeń i prac kontrolnych przygotowują nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne i wydają je słuchaczom do 15 października w semestrze jesiennym i do 15 marca w semestrze wiosennym;
- 2) słuchacz oddaje wykonane ćwiczenia i prace kontrolne nauczycielowi, w semestrze jesiennym do 15 grudnia, a w semestrze wiosennym do 15 maja (w przypadku semestru programowo najwyższego do 31 marca);
- 3) ze wszystkich przedmiotów obowiązują co najmniej 2 prace kontrolne;
- 4) dokładna liczba prac kontrolnych i ćwiczeń wykonywanych w ramach konsultacji powinna zostać określona w PSO;
- 5) prace kontrolne oddawane są w formie pisemnej z wyjątkiem zajęć z informatyki, gdzie dopuszcza się przekazanie pracy elektronicznie;

§ 16

1. Nauczyciel może odstąpić od powyższego sposobu ustalania oceny śródrocznej i rocznej w przypadku, gdy:
 - 1) uczeń osiąga bardzo wysokie wyniki w konkursach przedmiotowych (etap wojewódzki),
 - 2) posiada zaświadczenie o poważnych dysfunkcjach, których przyczyną jest szeroko rozumiany stan zdrowia. W tym przypadku należy kierować się dobrem dziecka, a zespół klasowy, do którego uczęszcza dane dziecko powinien być powiadomiony o przyczynie zastosowania innego sposobu wystawienia oceny śródrocznej i rocznej, z zachowaniem wszelkiej delikatności takiego odstępstwa.

§ 17

Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów:

1. Po każdej pisemnej formie sprawdzania wiadomości dokonuje się analizy błędów i poprawy pracy.
2. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w ciągu 14 dni od dnia oddania poprawionych i omówionych przez nauczyciela prac pisemnych.
3. Przy ocenianiu śródrocznym lub rocznym nauczyciel bierze pod uwagę uzyskaną przez ucznia wyższą ocenę.
4. Prace klasowe są obowiązkowe dla każdego ucznia.
5. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie mógł być obecny na pracy pisemnej w terminie ustalonym dla klasy, pisze ją lub może zaliczyć materiał ustnie w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły po nieobecności.
6. W przypadku, gdy uczeń nie przystąpi w określonym terminie do pisania lub ustnego zaliczenia pisemnego sprawdzenia wiadomości, otrzymuje ocenę niedostateczną jako ocenę z danej pisemnej formy sprawdzenia wiadomości.

7. Jeżeli uczeń nagminnie i w sposób przemyślany opuszcza pisemne sprawdzenia wiadomości w terminie ustalonym dla klasy (nieobecności tylko na danej godzinie lub tylko w dniu, w którym zaplanowano pisemną formę sprawdzenia wiadomości) nauczyciel po konsultacji z rodzicami ucznia może odmówić uczniowi możliwości poprawy oceny.
8. Uczeń mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału może korzystać z indywidualnych konsultacji z nauczycielem przedmiotu, z zajęć edukacji bądź zajęć wyrównawczych organizowanych przez szkołę, pomocy koleżeńskiej.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych lub był nieklasyfikowany zobowiązany jest uzupełnić braki i zaliczyć pierwsze półrocze w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, nie później jednak niż do końca marca danego roku szkolnego.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzonego według zasad dotyczących przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

§ 18

Sposoby dokumentowania oceniania uczniów:

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy w nauce uczniów w całym cyklu nauczania.
3. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, osiągnięcia sportowe i artystyczne oraz rodzaj wykonywanej działalności na rzecz szkoły (praca w samorządzie szkolnym, działalność w organizacjach uczniowskich, wolontariat i inne).

§ 19

Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas omawiania wyników pracy kontrolnych.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający daną ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.
6. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawców przekazuje rodzicom harmonogram spotkań i konsultacji na cały rok szkolny.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce w następujący sposób:
 - 1) na zebraniach z rodzicami - zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
 - 2) na konsultacjach ustalanych na początku każdego roku - zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
 - 3) poprzez adnotację w zeszytach przedmiotowych,
 - 4) w rozmowach indywidualnych,
 - 5) podczas rozmów telefonicznych.

8. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne ustalają przewidywane śródroczne oceny niedostateczne dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku lekcyjnym oraz informując o powyższym uczniów (ostatnia rubryka przeznaczona na wpisy ocen bieżących).
9. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas ustalają przewidywane śródroczne oceny naganne zachowania uczniów dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku lekcyjnym oraz informując o powyższym uczniów.
10. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne ustalają przewidywane roczne oceny dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku lekcyjnym (ostatnia rubryka przeznaczona na wpisy ocen bieżących) oraz informując o powyższym uczniów.
11. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas ustalają przewidywane roczne oceny zachowania uczniów dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku lekcyjnym (w części dotyczącej zachowania uczniów) oraz informując o powyższym uczniów.
12. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej odbywa się spotkanie, na którym rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o osiągnięciach uczniów i przewidywanych rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanych rocznych nagannych ocenach zachowania, bądź braku podstaw do klasyfikacji.
13. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy są dopuszczalne, pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. Nauczyciel ma prawo odmówić rodzicowi rozmowy, gdy zajdą wyżej wymienione okoliczności.
14. O przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych (na podstawie zapisów w dziennikach lekcyjnych) oraz przewidywanych ocenach zachowania ucznia, informuje rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy w formie pisemnej (w 2 egzemplarzach) na spotkaniu z rodzicami lub gdy rodzic (prawny opiekun) był nieobecny na spotkaniu, wg wzoru:

ZAWIADOMIENIE O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

Na podstawie Wewnętrznej Systemu Oceniania zawiadamiam o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych za rok szkolny.....

Nazwisko i imię ucznia

Klasa

Zachowanie:	.....
Język polski:	.....
Język niemiecki:	.....
Język angielski:	.....
Historia:	.....
Matematyka:	.....
Fizyka:	.....
Chemia:	.....
Geografia:	.....
Biologia:	.....
WOS:	.....
Wychowanie fizyczne:	.....
Informatyka:	.....
Religia	.....

Jednocześnie informuję, iż uczeń lub jego rodzic może wnieść prośbę do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy o umożliwienie poprawienia oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od wychowawcy niniejszego zawiadomienia.

Data i podpis wychowawcy:

Data i podpis rodzica:

15. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą klasy i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności nauczyciela wychowawcy, informację pisemną rodzice (prawni opiekunowie) odbierają w sekretariacie szkoły. Jeśli rodzice

(prawni opiekunowie) nie dopełniają w/w obowiązków szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie z zachowania na adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów). Wysłanie do rodziców (prawnych opiekunów) dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców (prawnych opiekunów) uznaje się za doręczony (KPA).

16. Podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) informacja o przewidywanych ocenach (jeden egzemplarz) uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) zwracają w ciągu dwóch dni od otrzymania do wychowawcy klasy.
17. Co najmniej na 3 dni przed klasyfikacją śródroczną lub roczną nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych z danych zajęć edukacyjnych i wpisują oceny do dzienników lekcyjnych.
18. Co najmniej na 3 dni przed klasyfikacją śródroczną lub roczną wychowawcy klas informują uczniów o proponowanych śródrocznych i rocznych ocenach zachowania i wpisują oceny do dzienników lekcyjnych.

§ 20

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania ucznia.

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić w ciągu 3 dni od uzyskania stosownej informacji do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o wyższą niż przewidywana śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) Nauczyciel informuje ucznia, jakie partie materiału musi on zaliczyć na wyższą od przewidywanej ocenę oraz ustala z nim terminy zaliczeń.
- 3) Sprawdzenie opanowanych partii materiału może mieć formę ustną lub pisemną.
- 4) Wymagania stawiane uczniowi podczas sprawdzania wiadomości są zgodne z planem nauczania i ogólnymi kryteriami ocen z przedmiotu.
- 5) Nie dotrzymanie przez ucznia ustalonego z nauczycielem terminu jest równoznaczne z rezygnacją o ubieganie się o ocenę wyższą niż przewidywana.
- 6) Ustalona w ten sposób ocena z danych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej.

2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania ucznia.

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić w ciągu 3 dni od uzyskania stosownej informacji do wychowawcy klasy o podwyższenie wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Podwyższenie oceny zachowania możliwe jest o jeden stopień.
- 3) Wychowawca ustala z uczniem termin i sposób podwyższenia oceny zachowania:
 - a) Przygotowania plakatu na wskazany przez wychowawcę temat,
 - b) Przygotowania referatu i wygłoszenia go na forum klasy, którego temat wynika z programu wychowawczego lub programu profilaktyki szkoły,

- c) Wykonania pomocy dydaktycznej na potrzeby szkoły,
 - d) Wykonania gazetki tematycznej w klasie lub szkole,
 - e) Wykonania innych czynności skutkujących uzyskaniem dodatkowych punktów dodatnich.
- 4) Nie dotrzymanie przez ucznia ustalonego z wychowawcą terminu ubiegania się o podwyższenie przewidywanej klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej oceny zachowania jest równoznaczne z rezygnacją o ubieganie się o ocenę wyższą niż ocena przewidywana.

IV. KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 21

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według określonej skali śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 - 1) dodatkowa praca z uczniem w ramach zajęć wyrównawczych z danego przedmiotu lub w ramach edukacji,
 - 2) mobilizowanie ucznia do nauki poprzez zajęcia wyrównawcze,
 - 3) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej dla ucznia,
 - 4) zmobilizowanie ucznia do zaliczenia do końca marca materiału z pierwszego półrocza na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu, z uwzględnieniem możliwości zaliczenia materiału z podziałem na mniejsze partie,
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu przez nauczyciela przedmiotu z wychowawcą klasy, pedagogiem, rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
 - 6) skierowanie na badanie do Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego:
 - 1) rok szkolny dzieli się na dwa okresy;
 - 2) pierwszy okres zaczyna się pierwszego września w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych a kończy w piątek drugim lub trzecim tygodniu stycznia.
 - 3) drugi okres zaczyna się w poniedziałek po zakończeniu pierwszego okresu a kończy się w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
 - 4) termin klasyfikacji śródrocznej ustala się nie później niż na 7 dni przed zakończeniem pierwszego okresu.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według ustalonej skali.
 - 1) termin klasyfikacji rocznej ustala się nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem ferii letnich.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania zajęć praktycznych u pracodawcy opiekun (kierownik) praktyk, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe;
 - 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe albo osoba wskazana przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.
8. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

§ 22

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY DLA UCZNIA

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą;
 - 3) który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia lub przenoszący się z innej szkoły, celem wyrównania różnic programowych.
 - 4) egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje sprawdzenie wiadomości i umiejętności z całego semestru, a z zajęć praktycznych, pracowni, technologii informacyjnej, pracowni elektrycznej i elektronicznej, informatyki, wszystkich zajęć o charakterze laboratoryjnym oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4,5 pkt1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 i,3 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Zadania do egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator:
 - a) zadania w części pisemnej mogą mieć formę zadań testowych;
 - b) zadania w części ustnej składają się z trzech pytań.
13. Zadania egzaminator oddaje Dyrektorowi Szkoły na dwa dni przed terminem egzaminu. Pytania akceptuje Dyrektor Szkoły.
14. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym:
 - a) część pisemna od 45 do 60 minut;
 - b) część ustna - maksymalnie 20 minut;
 - c) czas przygotowania do odpowiedzi ustnej maksymalnie 20 minut.
15. Pomiędzy częścią pisemną i ustną ustala się przerwę do 15 minut.
16. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja egzaminacyjna.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie).
18. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:
 - a) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
 - b) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w trakcie egzaminu;
 - c) ogłasza wyniki egzaminu.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust.11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

22. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 ust. 16.
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
24. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

§ 23

EGZAMIN POPRAWKOWY DLA UCZNIA

1. Każdy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego oraz pracowni elektrycznej i elektronicznej, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
4. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w ostatnim tygodniu nauki o wymaganiach edukacyjnych i zakresie materiału obowiązującego na egzaminie poprawkowym. W przypadku nieobecności ucznia w szkole obowiązek uzyskania informacji spoczywa na uczniu.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dwa dni przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 13 według pełnej skali ocen.
8. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym:
 - a) część pisemna od 45 do 60 minut;
 - b) część ustna - maksymalnie 20 minut;
 - c) czas przygotowania do odpowiedzi ustnej maksymalnie 20 minut.
9. Pomiędzy częścią pisemną i ustną ustala się przerwę do 15 minut.
10. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja egzaminacyjna.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie).
12. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:

- a) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
 - b) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w trakcie egzaminu;
 - c) ogłasza wyniki egzaminu.
13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 15. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 16. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 29.
 17. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
 18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 19. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 24

KLASYFIKACJA I EGZAMINY SEMESTRALNE SŁUCHACZY

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w technikum uzupełniającym i szkole policealnej są egzaminy semestralne, przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w technikum uzupełniającym i szkole policealnej kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach WSO.
3. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach WSO.
4. Do egzaminu semestralnego w technikum uzupełniającym i szkole policealnej kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach WSO.

5. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach WSO.
6. Fakt dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
7. Egzaminy semestralne w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składają się z części pisemnej oraz części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie.
8. Oceny z części pisemnej i ustnej egzaminów semestralnych są wystawiane wg skali których mowa w §9.
9. Słuchacz zdaje w semestrach I-IV egzaminy semestralne, w formie pisemnej z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych z dwóch przedmiotów zawodowych.
10. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla danego zawodu, w którym się kształci.
11. Wyboru przedmiotów zawodowych dokonuje rada pedagogiczna. Decyzje w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
12. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
13. Termin dodatkowy, o którym mowa w pkt. 7, powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
14. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa § 25, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach WSO.
15. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 11, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
16. Egzaminy semestralne pisemne i ustne przeprowadzają nauczyciele określonych przedmiotów, uczący w danym oddziale. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu.
17. Tematy egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych z materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu i przedkłada je dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia, najpóźniej na 7 dni przed egzaminem.
18. Termin egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchacza przez dyrektora Szkoły, co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem.
19. Terminy egzaminów semestralnych planuje Rada Pedagogiczna tak, aby mogły one odbywać się w ciągu ostatnich 3–4 tygodni każdego semestru.
20. Czas trwania egzaminu wynosi:
 - (a) egzamin pisemny 60 minut;
 - (b) egzamin ustny do 20 minut na osobę.
18. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z dwóch przedmiotów.

19. Wszystkie pisemne prace egzaminacyjne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią Szkoły.
20. Na pisemnym egzaminie semestralnym słuchacz może korzystać z pomocy ustalonych przez Radę Pedagogiczną np. z tablic matematycznych, kalkulatorów i słowników.
21. Słuchacz, który zakończył pracę, oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę.
22. Ocenione prace egzaminacyjne wraz z protokołem przechowywane są w archiwum szkoły.
23. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania, zawartych na kartce egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania. Liczba zestawów powinna być większa niż liczba zdających.
24. Zamiana wylosowanej kartki jest niedozwolona.
25. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
26. Treść pytań egzaminacyjnych na ustnym egzaminie semestralnym powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w semestrze.
27. Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do protokołu, indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.
28. Wychowawca klasy wpisuje semestralne oceny klasyfikacyjne do arkusza ocen.
29. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania semestralnych egzaminów pisemnych i ustnych sprawuje dyrektor szkoły.
30. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli nie oddał prac kontrolnych i nie przystąpił do egzaminów semestralnych.
31. Dla Słuchacza niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności Szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
32. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
33. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z przepisami prawa może być stwierdzone wówczas, gdy:
 - 1) wymagania edukacyjne nie pokrywały się z wystawioną oceną,
 - 2) ocena nie była jawnie wystawiona,
 - 3) nie uległy obniżeniu wymagania edukacyjne związane ze stwierdzonymi, specyficznymi trudnościami w uczeniu się lub deficytami rozwojowymi, potwierdzonymi pisemną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - 4) gdy termin egzaminu klasyfikacyjnego nie był ze słuchaczem ustalony,
 - 5) gdy egzamin poprawkowy nie spełniał wymogów formalnych.
33. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
34. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.
35. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego
36. Skład komisji oraz elementy sporządzonego protokołu zostały określone w § 29
37. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 25

EGZAMIN POPRAWKOWY SŁUCHACZY

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych. Stosowane są odpowiednio przepisy § 25
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 25, dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
5. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 13 według pełnej skali ocen.
6. Zakres treści egzaminu powinien być zgodny z podstawą programową.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko oraz stanowisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania (zadania) egzaminacyjne;
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza oraz ustaloną ocenę.
8. Protokół i pisemne prace słuchacza stanowią załącznik do arkusza ocen słuchacza.
9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły – nie później niż do końca marca po semestrze jesiennym lub do końca września po semestrze wiosennym.
10. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
12. Ustalona przez nauczyciela w wyniku egzaminu w terminie dodatkowym ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 1. Egzamin taki powinien odbyć się w terminie do 15 września w semestrze jesiennym lub do 15 marca w semestrze wiosennym. W wyjątkowych, udokumentowanych przypadkach (cięża, długotrwałe leczenie, sytuacje losowe) termin ten może być przedłużony, odpowiednio do końca września lub do końca marca.
13. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 25, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy

- 1) Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 25, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
- 2) Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
- 3) Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 26

Promowanie uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 1) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w § 26 pkt. 2. wlicza się także średnie ocen z tych zajęć.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem § 26 ust. 2 pkt.
 - 1) średnią ocen co najmniej 4, 00 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania może otrzymać:
 - a) nagrodę książkową lub rzeczową,
 - b) dyplom uznania.Nagrody książkowe zapewnia Rada Rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 26 ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.
6. Absolwenci techników, szkół policealnych oraz zasadniczej szkoły zawodowej będą mogli uzyskać tytuł technika przystępując do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

§ 27

PROMOWANIE I UKOŃCZENIE SZKOŁY PRZEZ SŁUCHACZA

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał klasyfikacyjne oceny semestralne wyższe od stopnia niedostatecznego.
1. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.
2. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w § 28 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej – na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje Szkoła, którą słuchacz ukończył.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 28

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE ODWOŁAWCZYM

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o którym mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 4) nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 6, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji
 - 2) Wychowawca klasy
 - 3) Pedagog szkolny
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Skład komisji;
 - 2) Termin posiedzenia komisji;
 - 3) Wynik głosowania;
 - 4) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 5) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Jeśli ocena z zachowania ucznia ulegnie zmianie, to dyrektor powołuje radę pedagogiczną do podjęcia uchwały w sprawie nowych wyników klasyfikacji.
15. Wychowawca wpisuje świadectwo z nową oceną i anuluje stare świadectwo.

§ 29

SYSTEM MOTYWACYJNY

1. Wewnątrzszkolny system oceniania umożliwia uczniom przejawianie autonomii, inicjatywy, sprzyja wyrabianiu poczucia ich własnej wartości.
2. Do czynników motywacyjnych należą m.in.:

- 1) okazywanie uczniom szacunku, jasne określenie reguł i sposobów postępowania,
 - 2) angażowanie uczniów w tworzeniu zasad postępowania celem wyrobienia poczucia współodpowiedzialności za efekty pracy,
 - 3) stwarzanie przez nauczycieli sposobności do podejmowania działań przez uczniów oraz do podejmowania odpowiedzialności za ich wykonanie,
 - 4) akceptowanie i docenianie pomysłów prezentowanych przez uczniów.
3. Formą motywowania uczniów jest wnioskowanie wychowawców klas o stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe do Rady Miejskiej w Kamieńsku , Prezesa Rady Ministrów oraz Ministra Edukacji Narodowej, organizowanie spotkań wyróżniających się w nauce i innych formach działalności pozaszkolnej uczniów z ich rodzicami, dyrekcją szkoły i wychowawcami, przyznawanie nagród.

§ 30

EWALUACJA WSO

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrzny Systemu Oceniania.
2. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.
3. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do zeszytu ewaluacji WSO uwagi i spostrzeżenia.
4. Wszelkie zmiany w WSO wymagają zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
5. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 września 2010r. przyjęto do stosowania.
6. WSO wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej