

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID – 19 NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W KAMIEŃSKU

I. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493),
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 , 567),
- Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego.

II. Obowiązki dyrektora szkoły:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19, zapoznaje z nią pracowników szkoły.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych od pełnoletnich uczniów i rodziców/prawnych opiekunów uczniów niepełnoletnich informacji o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do szkoły w czasie pandemii.
4. Zapewnia środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące dla pracowników.
5. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściach do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Tadeusza Kościuszki w Kamieńsku oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, salach egzaminacyjnych podczas matur.
6. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski, dezynfekcji rąk.
7. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

8. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły (załącznik 9 i 10) oraz poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
9. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
10. Zapewnia w tych pomieszczeniach wyposażenie w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki.
11. Jeśli uczeń szkoły/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażeniem.
12. Zapewnia codzienną dezynfekcję: toalet, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, oraz przyborów do zajęć przyborów sportowych o ile te ostatnie będą się odbywały w ramach konsultacji.
13. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie poddać dezynfekcji (np. planse papierowe).
14. W razie konieczności Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury ucznia/pracownika dwa razy dziennie wpisując pomiar do tabeli – załącznik nr 1.

III. Obowiązki pracowników:

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

1. Wszyscy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
2. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad profilaktyki zdrowotnej dotyczących ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
3. Pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący 1,5 metra.
4. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzić przez wejście główne.
5. Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
6. Wykonując prace porządkowe wietrzy pomieszczenia, w którym pracuje i które mu podlegają.
7. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z szatni, pomieszczenia woźnych, magazynów i innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
8. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty w świetlicy służące do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
9. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.

10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Obowiązki sekretarza szkoły:

1. Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania szkoły.
2. Sprawuje kontrolę nad utrzymaniem wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy.
3. Po zakończonej pracy i przed rozpoczęciem, zajęć, matur, konsultacji sprawdza czy pracownicy obsługi przeprowadzili gruntownie dezynfekcję powierzchni płaskich, sprzętów i pomieszczeń.
4. Dbą o czystość magazynów i higieniczny odbiór towaru od dostawców.
5. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki.
6. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.
7. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownika obsługi, który pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki, organizuje pracę dla pozostałych pracowników szkoły.
9. Zamawia wszystkie konieczne towary w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i organem prowadzącym oraz dba o ich dostawę.
10. Posiada w magazynie wszystkie środki niezbędne do zabezpieczenia i dezynfekcji oraz ich charakterystyki.

Obowiązki nauczycieli:

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, w postaci konsultacji lub rewalidacyjne, a także realizowane w formie pracy zdalnej.
2. Wyjaśnia uczniom pełnoletnim oraz niepełnoletnim i ich rodzicom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Przestrzega zasad korzystania z pomieszczeń szkolnych stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
4. Organizuje konsultacje dla uczniów zgłaszających się wg opisanych zasad.
5. Uczestniczy w zespołach nadzorujących przeprowadzanie matur zgodnie z zasadami opisanymi przez CKE i zatwierdzonymi przez MEN.
6. Unika organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu podczas konsultacji.
7. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
8. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

9. Nauczyciele pracujący w komisji rekrutacyjnej odbierają maile ubiegających się o przyjęcie do szkoły na rok 2020/2021 zgodnie z zasadami rekrutacji, lub odbierają dokumenty ze skrzynki umieszczonej przed szkołą do której rodzice mają prawo je składać.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19(duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Tadeusza Kościuszki w Kamieńsku dostępną na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice dziecka niepełnoletniego wyrażają zgodę na udział w konsultacjach, zajęciach rewalidacyjnych na terenie szkoły (załącznik 9 i 10).
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci ubiegających się o przyjęcie do szkoły na rok 2020/2021 przesyłają drogą email dokumenty rekrutacyjne zgodnie z zasadami rekrutacji lub wrzucają je do skrzynki umieszczonej przed szkołą.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania ich dziecka do szkoły na konsultacje, zajęcia rewalidacyjne jeśli wcześniej ich dziecko chorowało, podlegało kwarantannie lub izolacji.
5. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia jego dziecka, umożliwiający jego uczestnictwo w konsultacjach lub przyjęcia do szkoły.
6. W czasie pobytu w szkole w klasie na konsultacjach, zajęciach rewalidacyjnych nie ma obowiązku noszenia przez ucznia maseczek jeśli ich dziecko pozostaje w odpowiedniej odległości 1,5m od nauczyciela. W momencie przechodzenia do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia i podchodzenia do nauczyciela, co za tym idzie zmniejszenia dystansu, obowiązek ten istnieje.
7. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zbędnych przedmiotów do szkoły przez ich dzieci.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
9. Rodzice/opiekunowie prawni/pełnoletni uczniowie szkoły znają:
 - a) Procedury przechowywania rzeczy w szatni dla obsługujących oraz uczniów na czas przyjmowania uczniów w okresie pandemii – podczas matur i organizowanych w tym czasie zajęć, konsultacji.
 - b) Procedury dotyczące organizowania na terenie szkoły konsultacji dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Tadeusza Kościuszki w Kamieńsku
 - c) Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminu maturalnego.
 - d) Procedury korzystania z biblioteki szkolnej.

- e) Rodzice uczniów ubiegających się o przyjęcie do szkoły na rok 2020/2021 znają nowe terminy i zasady rekrutacji.
10. Regularnie przypominają swojemu dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
 11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszania.
 12. Rodzic/opiekun prawny nie wchodzi na teren szkoły podczas egzaminów maturalnych.
 13. Rodzice i opiekunowie prawni przypominają swoim dzieciom o zasadach zachowania zobowiązania do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
 14. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora, pedagoga, pracownika sekretariatu.

V. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły do dnia 30.05.2020r.: od 8:00 do 14:00
2. Na czas organizowania, zgodnie z harmonogramem, konsultacji dla uczniów szkoła będzie czynna od dnia 01.06.2020 r. od godziny 8:00 do godziny 15:00.
3. W okresie egzaminu maturalnego szkoła będzie czynna zgodnie z harmonogramem matur.
4. Podania/wnioski rekrutacyjne przyjmowane będą od dnia 15 czerwca 2020 r. do 4 sierpnia 2020 r. do godziny 15:00 dla wszystkich klas.
5. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w którym odbywają się zajęcia i dezynfekowane wszystkie powierzchnie płaskie.
6. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących na wyposażeniu szkoły.
7. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%).
8. Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu, należy go oznaczyć taśmą i odpowiednio zabezpieczyć przed używaniem.
9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

VI. Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub choroby Covid-19.

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły.

1. Pomieszczenie na odizolowanie osoby

- 1) W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 - zwane dalej jako „izolatorium”. Izolatorium mieści się w sali nr 6 .

- 2) Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący oraz inne przedmioty jako zabezpieczenie optymalnych warunków oczekiwania na opuszczenie szkoły.
 - 3) Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
 - 4) Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
2. Podejrzanie wystąpienia objawów u ucznia:
- 1) Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby np. wysoką temperaturę ciała należy niezwłocznie o zaistniałym fakcie powiadomić dyrektora placówki.
 - 2) Dyrektor powiadamia rodziców o konieczności natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły.
 - 3) Wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły i z zastosowaniem niezbędnych środków ochrony osobistej przeprowadza ucznia do izolatorium oraz zapewnia uczniowi niezbędną opiekę.
 - 4) W izolatorium powinno być zapewnione minimum odległości od przebywających tam osób.
 - 5) O wystąpieniu zdarzenia należy powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną.
 - 6) W momencie odbierania odizolowanego ucznia należy zadbać, aby on nie miał kontaktu z innymi osobami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
 - 7) Dalszy sposób postępowania zostanie określony w konsultacji z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym
3. Podejrzanie wystąpienia objawów u pracownika:
- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, pracownicy z objawami choroby powinni skorzystać z pomocy lekarskiej i stosować się do zaleceń.
 - 2) Pracownik będący w pracy a podejrzewający u siebie wystąpienie choroby powinien niezwłocznie udać się do izolatorium, informując o tym jednocześnie dyrektora szkoły.
 - 3) W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy, powiadomiona zostanie powiatowa stacja sanitarno – epidemiologiczna i zostanie wdrożone postępowanie zgodnie z zaleceniami.
 - 4) Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami i zaleceniami.
 - 5) Po ustaleniu z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym zostaną wdrożone dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 - 6) Zostanie ustalona lista osób przebywających w tym czasie w części szkoły, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenia stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl.

VII. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

1. Przy wejściu zamieszczono informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe i uczniów wchodzących do szkoły.
2. Przy wejściu do szkoły należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk (min 60% zawartości alkoholu).
3. W szkole jest wprowadzony monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych m.in. poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w innych pomieszczeniach, włączników, klawiatury, zewnętrznych klamek, dzwonek, itp. (załącznik nr 2).
4. Wszystkie zabiegi dezynfekcyjne przeprowadzane są przez personel szkoły zgodnie z zaleceniami producenta środków do dezynfekcji, w tym czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń/przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Załącznik nr 3 - Wykaz stosowanych niebezpiecznych substancji i mieszanin. Personel zapoznany został z kartami charakterystyk stosowania niebezpiecznych substancji i ich mieszanin. Materiały dostępne są do wglądu w sekretariacie szkoły.
5. Nauczyciele opiekujący się uczniami w razie konieczności będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, ew. przyłbice do użycia w razie konieczności –adekwatnie do sytuacji).
6. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych będą wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Toalety i umywalki będą dezynfekowane po każdym użyciu.
8. Tablice plastikowe i inne przybory będą dezynfekowane na bieżąco, po każdym użyciu.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci/pełnoletnich uczniów poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

Uwagi:

Przypomina się, że przy stosowaniu środków ochrony indywidualnej oraz zapewnieniu skutecznej dezynfekcji i myciu rąk należy zwrócić uwagę na:

- zapewnienie w salach i toaletach środków do dezynfekcji rąk dla pracowników i uczniów.
- korzystanie przez wszystkich pracowników oraz uczniów z ręczników jednorazowego użytku
- nie zakładanie biżuterii (np. zegarków, pierścionków, bransoletek, jeśli noszenie biżuterii jest konieczne należy wówczas korzystać z rękawiczek)
- fartuch zawsze powinien zabezpieczać odzież (długi rękaw odzieży własnej – długi rękaw fartucha), jednak stosowanie odzieży, w tym ochronnej „do łokcia” zdecydowanie ułatwia przeprowadzenie skutecznego mycia i dezynfekcji rąk (nie tylko dłoni).

- Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu ucznia dzwoni na 999 – pogotowie ratunkowe lub 44 685-23-51 – stacja sanitarno - epidemiologiczna w Radomsku
- Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 1 - tabela pomiaru temperatury wraz z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem szkoły, który dokonuje w razie konieczności tych pomiarów.

Załącznik nr 2 – monitoring codziennych prac porządkowych.

Załącznik nr 3 - Wykaz stosowanych niebezpiecznych substancji i mieszanin.

Pozostałe załączniki:

Załącznik nr 4. Wykaz wszystkich uczniów szkoły z nr tel.

Załącznik nr 5. Wykaz wszystkich nauczycieli z nr tel.

Załącznik nr 6. Wykaz wszystkich pracowników obsługi i administracji z nr tel.

Załącznik nr 7. Harmonogramy konsultacji. Z wykazami uczniów i nauczycieli uzupełniane na bieżąco.

Załącznik nr 8 . Wykaz osób przychodzących z zewnątrz z nr tel.

Załącznik nr 9. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletniego ucznia

Załącznik nr 10. Deklaracja rodzica/pełnoletniego ucznia