**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr O.15.2023
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz**

**z dnia 1 lutego 2023 r.**

…................................................................ *.............................................*

 *(imię i nazwisko wnioskodawcy)* *Data złożenia wniosku:*

…................................................................

 *……………….....................................................*

*…............................................................................. Podpis osoby przyjmującej wniosek*

*(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)*

**DYREKTOR**

**Zespołu Placówek Oświatowych w Kozłowie**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W KOZŁOWIE NA ROK SZKOLNY 2023 / 2024**

*(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka* ***DRUKOWANYMI LITERAMI)***

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola Publicznego w Kozłowie**

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imiona |  |  |
| **Nazwisko** |  |
| Pesel |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia |  |
| **Adres zamieszkania** |
| Miejscowość z kodem poczt. |  |
| Ulica, nr domu i mieszkania |  |

**II. DEKLARACJA CZASU POBYTU W PRZEDSZKOLU**

Deklaruję/jemy, że dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia 1 września 2023 r.

|  |  |
| --- | --- |
| W ramach podstawy programowej – 5 godzin dziennie. |  □ TAK □ NIE |
| Powyżej 5 godzin: od godziny 12.30 do godziny .................... . |  □ TAK □ NIE |

Dziecko będzie korzystać z posiłków (zaznacz właściwą opcję)

 □ TAK □ NIE

**III. INFORMACJA O STANIE ZDROWIA DZIECKA** (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, itp.)

…...................................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

**IV.** Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach religii (dzieci 6 letnie)

 **TAK / NIE \***

***\**** *niepotrzebne skreślić*

**V. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekun prawny\*** | **Ojciec/opiekun prawny\*** |
| Imię |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| **Adres zamieszkania** |
| Miejscowość z kodem poczt. |  |  |
| Ulica, nr domu i mieszkania |  |  |
| **Numery telefonów kontaktowych** |
| Telefon komórkowy |  |  |
| Telefon domowy |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |

**VI. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE [[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **Przedszkole pierwszego wyboru** |
| Adres |  |
| **Przedszkole drugiego wyboru** |
| Adres |  |
| **Przedszkole trzeciego wyboru** |
| Adres |  |

**VII. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE
Z DNIA 14 GRUDNIA 2016 R. PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Małogoszcz | TAK | NIE |
| 2.  | Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci w rodzinie) | TAK | NIE |
| 3. | Niepełnosprawność kandydata | TAK | NIE |
| 4. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | TAK | NIE |
| 5. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | TAK | NIE |
| 6. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | TAK | NIE |
| 7. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. (Przez osobę samotnie wychowującą rozumie się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną) | TAK | NIE |
| 8 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą. | TAK | NIE |

*Przy każdym kryterium proszę zaznaczyć kółkiem właściwe pole TAK lub NIE*

**Do kryteriów, o których mowa w pkt. VII dołącza się odpowiednio:**

**Ad. 1** Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Małogoszcz (wzór załącznik nr 1)

**Ad. 2** Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci - wzór załącznik nr 2)

**Ad.3,4,5,6** Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu
na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata).*

**Ad. 7** Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (*dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata)* oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór załącznik
nr 3).

**Ad. 8** Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia
9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (*dokumenty składa się
w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata).*

**VIII. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE NA II ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO[[2]](#footnote-2)**

*Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana inna publiczna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący w uchwale.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący kandydata jest**: zatrudnionych/zatrudniony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą. | TAK | NIE |
| 2.  | **Jeden z rodziców kandydata jest**: zatrudniony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne prowadzi, pozarolniczą działalność gospodarczą. | TAK | NIE |

*Przy każdym kryterium proszę zaznaczyć kółkiem właściwe pole TAK lub NIE*

**Do kryteriów, o których mowa w pkt. VIII dołącza się odpowiednio:**

**Ad. 1, 2** w przypadku

* zatrudnienia - oświadczenie – (wzór załącznik nr 4)
* prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej
* uczenia się lub studiowania w systemie dziennym –oświadczenie (wzór załącznik nr 5)
* prowadzenia gospodarstwa rolnego – oświadczenie (wzór załącznik nr 6)

**IX. ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:**

1. Zapoznania się ze statutem/regulaminem przedszkola oraz przestrzegania jego postanowień.
2. Informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie (do 15-go każdego miesiąca).
4. Przyprowadzania dziecka w wyznaczonych godzinach i odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną przez rodzica do odbierania i wskazaną
w oświadczeniu.
5. Przyprowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego.
6. Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców.
7. Powiadomienia pisemnie dyrektora o rezygnacji z przedszkola z dwutygodniowym wypowiedzeniem.

**X. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI KARTY I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne za stanem faktycznym.

Przyjmujemy do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w karcie zapisu dziecka do przedszkola.

Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku niezgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu
1 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 14 dni, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola.

…............................... …......................... ….............................. …............................

 *(miejscowość i data)* *(podpis matki) (podpis ojca) (podpis opiekuna prawnego)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego
 od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Jednostka Oświatowa Gminy Małogoszcz do której składają Państwo wniosek:
* Zespół Placówek Oświatowych w Kozłowie Przedszkole Publiczne, Kozłów 1, 28-366 Małogoszcz,
mail: spkozlow182@op.pl,
1. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w wyżej wymienionych jednostkach jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
2. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do przedszkola, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają
z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe oraz podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
4. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej
 niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wzniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych, do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych
na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
na zasadach opisanych w art. 21 RODO, do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, prawo
do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
7. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji
do przedszkola, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załącznik nr 1** ………................................................

 (data złożenia oświadczenia)

**OŚWIADCZENIE**

**O ZAMIESZKANIU NA OBSZARZE GMINY MAŁOGOSZCZ**

Ja ………………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja ……………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania …......................................….............…......................................................

dobrowolnie oświadczam/y, że zamieszkuję/my na obszarze Gminy Małogoszcz.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………… …..........................………….

 (podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)

**Załącznik nr 2** ………................................................

 (data złożenia oświadczenia)

**OŚWIADCZENIE**

**O WIELODZIETNOŚCI RODZINY DZIECKA**

Ja ……………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja ………………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że dziecko…………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

zgłoszone do przedszkola na rok szkolny 2023/2024 jest członkiem rodziny wielodzietnej\*, wraz z dzieckiem rodzina liczy……członków (w tym:……dzieci). Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………… …..........................………….

 (podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)

*\*Przez wielodzietność rozumie się troje i więcej dzieci*

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE**

**O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**\*

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna …........................................................................

Dobrowolnie oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko ….......................................................

…………………………………………………………………………………………………… (imię, nazwisko dziecka)

i nie zamieszkuję wspólnie z ojcem/matką dziecka.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………., .................................................

(data złożenia oświadczenia) (podpis składającego oświadczenie)

\* samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE**

**O ZATRUDNIENIU RODZICA**

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna …........................................................................

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna …........................................................................

Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny dziecka ………………….………………………… (imię, nazwisko dziecka)

jestem osobą pracującą.

Jestem także świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………… …..........................………….

 (data i podpis matki lub opiekuna prawnego) (data i podpis ojca lub opiekuna prawnego)

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE O ODBYWANIU NAUKI LUB STUDIÓW**

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ………………………………………………
Oświadczam, że w roku szkolnym 2023/2024 będę odbywać naukę lub studia. Jestem także świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

….............................................................. ….................................................

(data złożenia oświadczenia) (podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik nr 6** ………................................................

 (data złożenia oświadczenia)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO
PRZEZ RODZICÓW KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA**

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna …………………………………………………...

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna …………………………………………………...

**OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\***

że prowadzę/prowadzimy\* gospodarstwo rolne położone w miejscowości ………………….

gmina…………………….powiat……………………, na terenie województwa …………….., o ogólnej powierzchni …………………………ha, w tym powierzchnia użytków rolnych3…………………………………ha.

**Jestem/jesteśmy\* świadoma(-y) / świadomi\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

\**niepotrzebne skreślić*

……………………………………… …..........................………….

 (podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ:

Liczba uzyskanych punktów: ..........................................................................................................

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu z dnia …...........................................................................

zakwalifikowała - nie zakwalifikowała\* w/w dziecko do przedszkola na ........... godzin
i …..… posiłki dziennie od dnia …...............................roku.

\**niepotrzebne skreślić*

**Podpisy członków Komisji:**

1. Przewodniczący : .........................................................................................

2. Członek : …....................…...........................................................................

3. Członek : .......................................................................................................

4 .Członek: …....................................................................................................

………………………., dnia ………………………......r.

1. Kolejność wpisania oznacza hierarchię ważności w procesie rekrutacji [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia
 jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. [↑](#footnote-ref-2)