

ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK I PODRĘCZNIKÓW

ORAZ

TERMINY ICH ODDANIA DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

ZESPOŁU SZKOLNO -PRZEDSZKOLNEGO W PEWLI WIELKIEJ

1. Książki i podręczniki z biblioteki szkolnej będą **odbierane 22 czerwca.**
2. **W celu umówienia godziny oddania podręczników,** należy skontaktować się z panią Teresą Wojtarowicz – tel. 608 374 480, poprzez panel e-dziennika lub mailowo teresa.wojtarowicz@o2.pl. W danym czasie będzie maksymalnie 5 osób, które będą czekały w kolejce na zewnątrz budynku szkoły z zachowaniem dwumetrowej odległości.
3. Po wskazaniu daty i godziny spotkania, należy przyjść na miejsce punktualnie.
4. Nacisnąć przycisk dzwonka do drzwi, który znajduje się po lewej stronie wejścia. Do szkoły interesanci będą wchodzić pojedynczo.
5. Należy poczekać na osobę z obsługi, która udzieli dalszych wskazówek.
6. Na korytarzu szkolnym będzie wyznaczone miejsce do oddania książek i podręczników, które należy włożyć we wskazane pudło.
7. **Wszystkie książki i podręczniki proszę spakować w reklamówkę/torbę (mocną) z imieniem, nazwiskiem, klasą ucznia oraz datą (niezbędne do przeprowadzenia kwarantanny książek).**
8. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników **powinien być w maseczce i rękawiczkach.**
9. **Zwrot będzie potwierdzany własnoręcznym podpisem (w tym celu prosi się o przyniesienie ze sobą długopisu).**
10. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokona oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.