

*"Nec temere, nec timide"- Ani zuchwale, ani z bojaźnią...*

## **czyli słów kilka o poprawności w korespondencji e-mailowej**

### **Drodzy Uczniowie!**

Ostatnie tygodnie przeniosły naszą szkolną aktywność w wirtualną rzeczywistość. Dialogi z rówieśnikami i nauczycielami zastąpiliśmy korespondencją e-mailową. **Tak jak w klasycznej korespondencji, również w e-mailach, obowiązują określone zasady.** Ich stosowanie jest wyrazem poziomu naszej wiedzy o języku, ale także wyrażają nasz szacunek do adresata wypowiedzi. Po ponad miesięcznej obserwacji Waszych i naszych listów nasunęło nam się spostrzeżeń, którymi pragniemy się z Wami podzielić.

Korespondencja tradycyjna od kilku lat nie jest już tak często używana, jak kiedyś. Za przyczynę takiego stanu rzeczy odpowiedzialny jest rozwój technologii i Internetu, a ostatnie zmagania z pandemią narzuciły, ze względu na konieczność pozostawania w izolacji, wyłącznie taki sposób społecznej komunikacji. To właśnie sieć dała nam szansę na kontynuowanie procesu edukacji, a wymiana korespondencji w postaci listów elektronicznych, to podstawowy wymiar realizacji zadań. **Jednak czy pamiętamy o zasadach, gdy je piszemy?**

**Witam w e-mailu? Co z dzień dobry w środku nocy?**

Na maile rozpoczęte formułą *Witam* nie odpisywał sekretarz Wisławy Szymborskiej. Michał Rusinek uważa, że jest to niegrzeczne. A co na to profesor Marcjanik? „Stosownie użyta forma Witam / Witamy dotyczy tylko takich sytuacji, jak powitanie gości przez gospodarzy czy powitanie odbiorców radiowych i telewizyjnych wypowiedziane przez prowadzących audycje”<sup>2</sup>. I wszystko jasne.

### **Dlaczego należy pamiętać o temacie wiadomości?**

Wyobraźmy sobie, że pracujemy w ogromnej korporacji i każdego dnia dostajemy setki wiadomości e-mail. Żaden z nadawców nie wpisał tematu. Naszym zadaniem jest odnaleźć te wiadomości, które dotyczą konkretnej sprawy. Zadanie okazuje się bardzo trudne, ponieważ całą korespondencję musimy raz jeszcze otworzyć i ponownie ją przeczytać. A przecież nadawcy mogli pamiętać o tytule, prawda? Nie zapominajmy, że tytuł to nie tylko kwestia uporządkowania, lecz także szacunku do odbiorcy. Jest również swego rodzaju wprowadzeniem do wiadomości.

**Uwaga! Na koniec kilka pomocnych zasad, które znajdziecie poniżej.**

W tym miejscu wpisz temat wiadomości  
( np.: **Zadanie, Zapytanie, Informacja**)

### WSTĘP

Napisz wiadomość, rozpoczynając od **powitania**:

np.:

**Dzień dobry,**

w załączniku przesyłam zadanie domowe.

### Rozwinięcie

Opisz to, co chcesz powiedzieć/przekazać.

### Zakończenie

Wiadomość zakończ w grzeczny sposób:

np.:

**Serdecznie pozdrawiam**

**Z wyrazami szacunku**

i podpisz się całym imieniem i nazwiskiem.

The screenshot shows the 'mobiDziennik' web application interface. At the top, there's a blue header with the text 'mobiDziennik ver. 13.8, 2019/2020'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Historia', 'Wiadomości', 'Plan lekcji', 'Zastępstwa', 'Oceny', 'Zachowanie', and 'Frekwencja'. The 'Wiadomości' tab is selected. The main content area is titled 'Nowa wiadomość'. Below the title, there's a yellow warning icon and the text 'Nie wybrano żadnego odbiorcy'. There are three numbered arrows pointing to different parts of the form: arrow 1 points to the 'Temat:' label, arrow 2 points to the text area below the toolbar, and arrow 3 points to the 'Treść:' label. The form includes a 'Temat:' label, a text input field, a toolbar with various formatting options (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, code), and a 'Treść:' label followed by a large text area for the message content.

### **Pamiętaj!**

- Tekst należy dzielić na partie i wydzielać je graficznie. Nagłówki, treść (podzielona na **akapity**, jeśli jest dłuższa), zwrot pożegnalny i podpis.
- Zaimki osobowe typu: **Cię, Ciebie, Twoje, Wam** i zwroty: **Pani, Panu** najlepiej zapisywać wielkimi literami. Taka zasada przyjęta jest w tradycyjnych listach.
- **Sprawdź, czy tekst został poprawnie zapisany. Nie wysyłaj tekstu z błędami.**  
**Oczywiście używamy polskich znaków.**