

Zarządzenie nr 31/2025
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 28 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2025/2026 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Tczew

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1i ust. 3 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Tczew.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Tczew.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli publicznych oraz szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Tczew.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.tczew.pl.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Łukasz Brządkowski

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Tczew**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od 21 lutego 2025 r. do 28 lutego 2025 r.	-----
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 03 marca 2025 r. do 17 marca 2025 r.	od 02 czerwca 2025 r. do 10 czerwca 2025 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.	od 18 marca 2025 r. do 04 kwietnia 2025 r.	od 11 czerwca 2025 r. do 01 lipca 2025 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	07 kwietnia 2025 r. godz. 12.00	02 lipca 2025 r. godz. 12.00
5	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane – w postaci pisemnego oświadczenia.	do 14 kwietnia 2025 r.	do 09 lipca 2025 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 kwietnia 2025 r. godz. 12.00	10 lipca 2025 r. godz. 12.00
7	Procedura odwoławcza W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 15 kwietnia 2025 r.	od 10 lipca 2025 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I szkół podstawowych prowadzonych
przez Gminę Miejską Tczew**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 03 marca 2025 r. do 17 marca 2025 r.	od 02 czerwca 2025 r. do 10 czerwca 2025 r.
2	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe.	19 marca 2025 r.	13 czerwca 2025 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	24 marca 2025 r.	17 czerwca 2025 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.	od 24 marca 2025 r. do 04 kwietnia 2025 r.	od 17 czerwca 2025 r. do 01 lipca 2025 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	07 kwietnia 2025 r. godz. 12.00	02 lipca 2025 r. godz. 12.00
6	Złożenie potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane – w postaci pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego.	do 14 kwietnia 2025 r.	do 09 lipca 2025 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 kwietnia 2025 r. godz. 12.00	10 lipca 2025 r. godz. 12.00
8	Procedura odwoławcza W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 15 kwietnia 2025 r.	od 10 lipca 2025 r.

Kryteria rekrutacji do klas I szkół podstawowych dla kandydatów spoza obwodu na rok szkolny 2025/2026

- Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci przyjmowani są na podstawie kryteriów określonych w Uchwale nr XXVIII/232/2017 Rady Miejskiej w Tczewie w sprawie określenia kryteriów naboru do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Tczew dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów zgodnie z art. 133 ust. 2, 3 i 6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	15
2.	Kandydat, którego miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	3
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem (babcia, dziadek)	4
4.	Choroba przewlekła, niepełnosprawność dziecka (dotyczy tylko klas integracyjnych)	31

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów są:

- w zakresie pkt 1 – oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły w roku szkolnym 2024/2025 (załącznik nr 1 do Uchwały nr XXVIII/232/2017 Rady Miejskiej w Tczewie w sprawie określenia kryteriów naboru do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Tczew ...);
- w zakresie pkt 2 – oświadczenie rodzica/ów o zatrudnieniu (załącznik nr 2 do Uchwały nr XXVIII/232/2017 Rady Miejskiej w Tczewie w sprawie określenia kryteriów naboru do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Tczew ...);
- w zakresie pkt 3 – oświadczenie rodzica/ów o zamieszkaniu w obwodzie szkoły krewnych wspierających w zapewnieniu należytej opieki kandydata do szkoły podstawowej (załącznik nr 3 do Uchwały nr XXVIII/232/2017 Rady Miejskiej w Tczewie w sprawie określenia kryteriów naboru do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Tczew ...);
- w zakresie pkt 4 – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Do klasy sportowej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole lub oddziale, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału,
- uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Tczew
na rok szkolny 2025/2026**

W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026 obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) tzw. **kryteria ustawowe**,
oraz

- kryteria określone w uchwale nr XXVII/227/2017 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Tczew tzw. **kryteria samorządowe**.

- W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku wymienione niżej dokumenty.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata*	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość 50
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	
Kryteria samorządowe - brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	12
2.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny w szkole podstawowej	10
3.	Oboje z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracują	9
4.	Kandydat posiada rodzeństwo aktualnie uczęszczające do danego przedszkola lub danej szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny	6
5.	Kandydat posiada rodzeństwo, które uczęszczało do danego przedszkola lub danej szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny lub rodzice/opiekunowie prawni kandydata uczęszczali do danego przedszkola lub danej szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny	2

* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).

** Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

I. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych

(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

II. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych (uchwała nr XXVII/227/2017 Rady Miejskie w Tczewie z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Tczew)

- 1) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu.
- 2) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszekaniu wraz z kandydatem w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.
- 3) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o tym, że kandydat posiada rodzeństwo aktualnie uczęszczające do danego przedszkola lub danej szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.
- 4) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, że kandydat posiada rodzeństwo, które uczęszczało do danego przedszkola lub danej szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny lub rodzice/opiekunowie prawni kandydata uczęszczali do danego przedszkola lub danej szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.
- 5) Oświadczenie osoby wykonującej władzę rodzicielską, pieczę zastępczą nad małoletnim lub sprawującą opiekę.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.