

Regulamin wycieczek szkolnych

w

Szkole Podstawowej nr 8 w Tczewie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1055).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Zasady ogólne

1. Szkoła Podstawowa nr 8 w Tczewie, zwana dalej szkołą, organizuje dla swoich uczniów krajoznawstwo i turystykę w formach:
 - 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wycieczek krajoznawczo – turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) imprez krajoznawczo – turystycznych (biwaki, rajdy, turnieje, spływy, zloty);
 - 4) imprez wyjazdowych związanych z realizacją programu nauczania, np. zielone szkoły;
 - 5) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo - turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych, zwanych dalej „wycieczkami”.
2. Organizacja wycieczek szkolnych wynika z rocznego planu pracy szkoły, wymogów realizacji podstawy programowej, planów wychowawczych klas.
3. Organizowanie przez szkołę wycieczek ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki;

8) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach, np.:

- a) korzystania ze środków komunikacji publicznej,
- b) odwiedzając obiekty muzealne, galerie,
- c) zwiedzając obiekty przyrodnicze (Parki Narodowe, lasy)
- d) korzystania z kąpielisk i akwenów wodnych,
- e) zwiedzania terenów górskich.

4. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

5. Klasowe wyjście uczniów, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu.

§ 2

Organizacja wycieczek – zasady ogólne

1. Szkoła może organizować wycieczki w kraju jak i za granicą.
2. Organizacja i program wycieczki dostosowywany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na organizację wycieczki poprzez zatwierdzenie karty wycieczki, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica/opiekuna prawnego lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Lista uczniów podpisywana jest przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
7. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
8. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi dokumentację wycieczki.
9. Dyrektor zatwierdza kartę wycieczki wraz z harmonogramem.
10. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
11. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych wyrażonej w formie pisemnej na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 3

Organizacja wycieczek zagranicznych

1. Szkoła może zorganizować wyjazdy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wyjazdów zagranicznych wydaje Dyrektor szkoły po powiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie określonym przez te organy.

Zawiadomienie to zawiera w szczególności:

- a) nazwę kraju
- b) czas pobytu
- c) program pobytu
- d) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów
- e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

2. Wycieczki zagraniczne w szkole mogą być organizowane w formach, o których mowa w § 1 pkt. 1.

3. Uczestnikiem wycieczki zagranicznej może być tylko osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
5. Kierownik wycieczki najpóźniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.

§ 4

Zadania kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki

1. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

2. Funkcja kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki może być pełniona przez jedną osobę, jeśli dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę.

3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

4. W przypadku specjalistycznej wycieczki, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 5 kierownik wycieczki i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

5. Do zadań kierownika wycieczki należy:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki;
- 2) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników;
 - jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga zaznajamiania uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą (w tym obiektach typu park wodny) lub w górach – zaznajomienie uczestników z przepisami (regulaminami) regulującymi zasady korzystania z danego terenu lub obiektu czy urządzenia oraz zasadami bezpiecznego przebywania i zachowania się w górach i na obszarach wodnych oraz zobowiązanie do ich bezwzględnego przestrzegania;
- 3) przed wyruszeniem na wycieczkę powiadamia Dyrektora szkoły o stanie liczebnym jej

- uczestników (potwierdzenie przybycia wszystkich uczestników na miejsce zbiórki);
- 4) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - 5) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
 - 6) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki oraz bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
 - 7) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 8) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników;
 - 9) dokonanie podziału zadań wśród uczestników;
 - 10) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce;
 - 11) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 12) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

6. Po rozliczeniu finansowym wycieczki wychowawcy uczniów – uczestników wycieczki przechowują odpowiednią dokumentację do końca etapu edukacyjnego.

7. Obowiązkiem opiekuna jest w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

8. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 5

Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez szkołę są jej uczniowie.

2. Wychowawca klasy przed rozpoczęciem wycieczki zapoznaje uczniów z zasadami obowiązującymi na wycieczkach – regulamin zachowania się podczas wycieczek i zobowiązuje do ich przestrzegania, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem. Regulamin zachowania się podczas wycieczki obejmuje obowiązki wymienione w ust.3.

3. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
- 2) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników;
- 3) nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
- 4) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo;
- 5) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
- 6) pozostawiać po sobie czystość i porządek;
- 7) traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;

- 8) dbać o dobre imię własne i szkoły;
- 9) przygotować odpowiedni strój dostosowany do charakteru wycieczki;
- 10) wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom;
- 11) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 12) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem;
- 13) dbać o higienę i schludny wygląd;
- 14) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.

4. Wobec uczniów naruszających zasady określone przez wychowawcę zgodnie z ust.2 dyrektor może zastosować kary ujęte w Statucie Szkoły.

§ 6

Procedura organizacji wycieczek

1. Wychowawcy klas zgłaszają chęć organizacji wycieczki dyrektorowi / wicedyrektorowi szkoły z podaniem terminu i czasu.
2. W przypadku zmiany należy niezwłocznie powiadomić dyrektora / wicedyrektora szkoły.
3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przekazać dyrektorowi szkoły w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym terminem wycieczki:
 - 1) kartę wycieczki;
 - 2) listę uczestników;
 - 3) pisemne zgody rodziców na uczestnictwo ich dzieci w wycieczce;
 - 4) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeśli takie ubezpieczenie jest wymagane zgodnie z przepisami prawa.
4. Kierownik przygotowuje dokumentację wymienioną w ust.4 w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a po powrocie z wycieczki – pozostaje on w jego dokumentacji.
5. Po zakończeniu wycieczki kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki.

§ 7

Zasady organizowania wycieczek i zasady bezpieczeństwa na wycieczkach

1. Każda wycieczka jest zatwierdzana przez dyrektora szkoły.
2. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala Dyrektor szkoły uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać, przy czym:
 - 1) w wycieczce pieszej w okolicach szkoły bierze udział minimum jeden opiekun na grupę uczniów;
 - 2) w wycieczce z wykorzystaniem środków transportu (autobus miejski, tramwaj, metro, autokar, pociąg) – minimum 2 opiekunów na grupę uczniów.

3. Każdą wycieczkę rozpoczyna się i kończy na terenie szkoły.
4. Uczeń może samodzielnie wrócić do domu z miejsca innego niż teren szkoły tylko na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
5. Podczas wycieczki kierownik lub wyznaczony przez niego opiekun sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Nie wolno organizować wycieczki podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
8. Na wypadek zmiany warunków pogodowych wychowawca powinien mieć przygotowany program zastępczy wycieczki.
9. Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik wycieczki zobowiązany jest pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa, postanowieniach statutu dotyczących obowiązków ucznia oraz o sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
10. Zalecane zasady bezpieczeństwa w poszczególnych typach wycieczek:

1) wycieczka piesza:

- w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu (przy czym opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim);
- uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;
- w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych – wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
- opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);
- przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.

2) wycieczki środkiem transportu miejskiego, zbiorowego:

- przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki sprawdza, czy uczniowie posiadają ważne legitymacje szkolne;
- przed wejściem do pojazdu kierownik informuje uczniów o nazwie przystanku docelowego oraz podają orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania;
- przed wejściem do pojazdu opiekunowie sprawdzają, czy wszyscy uczniowie mają ważny bilet;
- jeden opiekun wsiada/wysiada jako pierwszy, a pozostali wsiadają/wysiadają jako ostatni do/z pojazdu;
- opiekunowie pilnują, aby wszyscy uczniowie znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra, autobusu);
- opiekunowie dbają o właściwe, niezakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie uczniów w pojeździe;
- w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach.

3) wycieczki autokarowe

- liczebność grupy – 1 opiekun na 15 uczniów
- ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe;
- opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu;
- przejście wewnątrz autokaru musi być wolne;
- kierownik wycieczki przed wyruszeniem w trasę omawia z dziećmi zasady bezpiecznego podróżowania;
- w czasie przejazdu uczniom nie wolno spacerować po autokarze, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okna, wychylać się przez okna itp.;
- uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i wykonywać polecenia kierowcy autokaru;
- bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach;
- po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy;
- autokar musi być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący jazdę siedzą przy opiekunach;
- kierownik wycieczki zobowiązany jest zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
- kierownik wycieczki przestrzega postojów pojazdu, które mogą się odbywać tylko na parkingach lub innych wyznaczonych miejscach;
- kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru – ważny przez 6 miesięcy;
- należy pamiętać, że jeden kierowca może prowadzić pojazd przez max. 9 godzin na dobę, z przerwami na odpoczynek (bez przerwy 4,5 godz., wskazana przerwa-45 min.)

4) wycieczki górskie

- wycieczki piesze na terenach górskich leżących powyżej 1000 m n.p.m. oraz położonych poniżej 1000 m n.p.m., których rzeźba terenu stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia osób na nich przebywających mogą prowadzić tylko przewodnik turystyki górskiej lub przewodnik górski;
- liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczestników;
- uczestnicy wycieczek mogą poruszać się tylko po wyznaczonych szlakach turystycznych;
- długość trasy oraz stopień jej trudności powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczestników (dla młodzieży w wieku 13-14 lat trasa nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami) ;
- uczestnicy wycieczek powinni posiadać odpowiedni strój (buty sznurowane za kostkę, kurtka, czapka, okulary przeciwsłoneczne) oraz plecak i krem z filtrem przeciwsłonecznym;
- na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
- na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

5) wycieczki rowerowe

- liczebność – 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- długość trasy nie może przekroczyć 50 km dziennie;
- w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
- wszyscy uczniowie muszą mieć ukończone 12 lat oraz posiadać kartę rowerową;
- prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim jadą uczniowie najsłabsi kondycyjnie, następnie pozostali uczniowie, a na końcu drugi opiekun, który nie może dopuścić do pozostawiania

uczniów za nim;

- odstępy pomiędzy jadącymi nie mogą być większe niż 5 metrów;
- wycieczkę należy oznakować: z przodu biała chorągiewka, z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa z światłem odblaskowym na końcu;
- tempo jazdy należy dostosować do możliwości najsłabszego fizycznie uczestnika;
- uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim, jak najbliżej prawej krawędzi drogi, przestrzegając przepisów ruchu drogowego;
- opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów oraz zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy (pełne buty) oraz kask ochronny na głowę.

11. Nauczyciel organizujący klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora szkoły i odnotować wyjście w dzienniku elektronicznym oraz w zeszycie wyjść.

12. W przypadku wycieczki na teren Parku Narodowego lub Rezerwatu Przyrody kierownik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nich uczestników wycieczki.

13. W przypadku wycieczek, w czasie których ich uczestnicy mogą korzystać z obszarów wodnych, kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa i regulaminem przebywania na tym obszarze.

§ 8

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od osób fizycznych, prawnych, organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).

3. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie zostanie sfinansowany z innych źródeł.

4. Rodzice (opiekunowie prawni), którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, jakie zostały już poniesione, a przypadają na danego ucznia.

5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

6. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za terminowe uregulowanie zobowiązań finansowych związanych z organizacją wycieczki. O wszelkich opóźnieniach niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki,

względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

8. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów (wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 25% kosztów wycieczki).

§ 9

Opieka nad uczniem podczas zawodów sportowych

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
2. Wyznaczeni nauczyciele wskazują na terenie szkoły miejsce zbiórki uczestników wyjścia, zawodów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad uczniami także podczas przejazdu na zawody sportowe i powrotu z nich.

§ 10

Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentację wycieczki stanowią:
 - 1) karta wycieczki z harmonogramem, której wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki;
 - 3) pisemna zgoda rodziców, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – w przypadku wycieczki kilkudniowej określony w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 5) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1-4 winna być złożona do zatwierdzenia w terminie co najmniej 3 dni przed jej rozpoczęciem, a w przypadku wycieczki zagranicznej – w terminie 7 dni.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych z inną klasą wskazaną przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną przez dyrektora szkoły.
2. Listę uczniów, którzy nie biorą udziału w wycieczce wychowawca wywiesza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
3. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymagania organizacyjne dotyczące wycieczki, dyrektor

szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.

4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą stosowane kryteria ocen zachowania, określone w Statucie Szkoły.

6. W przypadku naruszenia przez ucznia Regulaminu o którym mowa w § 10 ust.1 pkt.4, zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

7. Rodzice uczniów mogą na wniosek wychowawcy uczestniczyć w wycieczce w celu wykonywania zadań wspomagających opiekuna uczniów (nauczyciela).

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz przepisy w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

9. Regulamin wchodzi w drodze zarządzenia dyrektora szkoły.

10. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

1. załącznik nr 1 – wzór karty wycieczki;
2. załącznik nr 2 – pisemna zgoda rodziców (opiekunów prawnych);
3. załącznik nr 3 – regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki.

Regulamin obowiązuje od 01 XII 2018 r.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju ¹⁾ / miasto / trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹ Dotyczy wycieczki zagranicznej

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / mojej córki
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy na wycieczkę do

w dniu / dniach

Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie zł.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane umyślnie przez moje dziecko.

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku:

- syn / córka – dobrze / źle znosi jazdę autokarem
- inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe, itp.)

.....

W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

.....
(data i czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych)

REGULAMIN ZACHOWANIA SIĘ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 PODCZAS WYCIECZKI (IMPREZY)

Każdy uczeń, który jest uczestnikiem wycieczki (imprezy) zobowiązany jest:

1. zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
2. stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników;
3. nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna;
4. przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo;
5. kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób;
6. traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
7. nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt;
8. w miejscu noclegowym postępować zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz przestrzegać godzin ciszy nocnej (godz. 22.00 – 6.00)

Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia Nr Dyrektora Szkoły z dnia w sprawie warunków i sposobu organizowania przez Szkołę Podstawową nr 8 im. św. Wojciecha w Tczewie wycieczek i innych form turystyki.