

PROCEDURA WYBORU PROGRAMÓW NAUCZANIA I PODRĘCZNIKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W TCZEWIE

Podstawa prawna:

- ustawa Prawo Oświatowe z 14 XII 2016 r. (Dz. U. z 2017, poz. 59),
 - rozporządzenie MEN z 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w danej szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2017, poz. 481),
 - rozporządzenie MEN z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017, poz. 356).
-
1. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego zwany dalej "programem nauczania ogólnego", dopuszcza do użytku w szkole dyrektor na wniosek nauczyciela / nauczycieli wchodzących w skład zespołu przedmiotowo - zadaniowego za pośrednictwem jego przewodniczącego.
 2. Program nauczania ogólnego zaproponowany przez nauczyciela może być opracowany:
 - samodzielnie przez nauczyciela
 - we współpracy z innymi nauczycielami
 - przez innego autora
 - przez innego autora z dokonanymi przez nauczyciela zmianami.
 3. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego powinien być zgodny z podstawą programową oraz dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
 4. Program nauczania obejmuje co najmniej jeden etap edukacyjny i dotyczy wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotu lub zajęć pozalekcyjnych i może być dopuszczony do użytku w szkole, jeżeli:
 - a) stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w rozporządzeniu MEN,
 - b) zawiera:
 - szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
 - treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,

- opis założonych osiągnięć ucznia,
 - kryteria oceniania,
 - opis metod sprawdzania osiągnięć ucznia,
- c) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
5. Przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w szkole dyrektor może zasięgnąć opinii:
- a) nauczyciela co najmniej mianowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których jest przeznaczony,
 - b) konsultanta lub doradcy metodycznego,
 - c) zespołu przedmiotowego.
6. Opinia, o której mowa w p. 5, zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
7. Procedura postępowania w sprawie dopuszczenia programu nauczania ogólnego do użytku w szkole przebiega następująco:
- a) nauczyciel / przewodniczący zespołu przedmiotowo - zadaniowego składa dyrektorowi wniosek o dopuszczenie programu i podręcznika do użytku do 15 maja roku szkolnego poprzedzającego wprowadzenie nowego programu lub podręcznika,
 - b) wniosek składany jest raz na dany etap kształcenia,
 - c) wniosek zawiera opinię zespołu przedmiotowego wyrażoną podpisem jego przewodniczącego, ustaloną na posiedzeniu zespołu,
 - d) szkolny zestaw programów i podręczników jest opiniowany przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
8. Po uzyskaniu odpowiednich wniosków i opinii dyrektor dopuszcza lub odmawia dopuszczenia programów nauczania i podręczników informując o tym wnioskodawcę.
9. Brak opinii rady rodziców nie wstrzymuje niniejszej procedury.
10. Rada pedagogiczna na wniosek dyrektora podejmuje uchwałę zatwierdzającą szkolny zestaw programów i podręczników na dany rok szkolny do 15 czerwca roku szkolnego poprzedzającego.
11. Dyrektor szkoły publikuje szkolny zestaw programów i podręczników według przyjętych w szkole zasad.
12. Szkolny zestaw programów i podręczników udostępniony jest na stronie internetowej szkoły i w pokoju nauczycielskim.
13. Obowiązujące w szkole druki wniosków o dopuszczenie programu / podręcznika do użytku szkolnego stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej procedury.
14. Procedura wchodzi w życie zarządzeniem dyrektora szkoły.

Procedura obowiązuje od dnia 01 grudnia 2018 r.

.....
podpis dyrektora

