

Procedura kontroli i egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 8 w Tczewie

Podstawa prawna

1. Konstytucja RP z 1997 r.
2. Ustawa Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. u. z 2017, poz. 59)
3. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z 17 czerwca 1966 r. (tekst ujednolicony Dz. U. z 2018 , poz. 1314)
4. Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich
5. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

I Postanowienia ogólne

1. Nauka jest obowiązkowa do osiemnastego roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do końca roku szkolnego, w którym kończy 18 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed rozpoczęciem roku szkolnego kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły.
5. W przypadkach uzasadnionych rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko zamieszkuje, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

II Obowiązki rodziców wynikające z obowiązku nauki i obowiązku szkolnego.

1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) informowania dyrektora szkoły obwodowej o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego za granicą - do 30 września każdego roku,
 - e) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu.

2. Obowiązki wynikające z obowiązku szkolnego spoczywają na obojgu rodzicach, chyba że jedno z nich zostało pozbawione praw rodzicielskich prawomocnym wyrokiem sądowym.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym o ich powinnościach w zakresie realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego oraz konsekwencjach ich nieprzestrzegania.
4. Rodzice mają prawo do:
 - a) złożenia wniosku o wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły,
 - b) wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o wyrażenie zgody na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - c) złożenia wniosku o odroczenie obowiązku szkolnego,
 - d) wystąpienia z wnioskiem o zgodę na indywidualny program lub tok nauki.
5. Niespełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

III Obowiązki nauczycieli i wychowawców w zakresie egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania frekwencji na każdych zajęciach edukacyjnych.
2. Każda nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych musi być usprawiedliwiona.
3. Upoważnionymi do usprawiedliwiania nieobecności ucznia są jego rodzice.
4. Usprawiedliwienia powinny mieć formę pisemną (również wpis w e-dzienniku) oraz zawierać informację o czasie nieobecności i jej przyczynie i być potwierdzone podpisem rodzica.
5. Usprawiedliwienie powinno być przekazane wychowawcy klasy najpóźniej w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły po okresie jego nieobecności.
6. W przypadku opóźnienia nieobecności nie będą usprawiedliwione.
7. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej przekraczającej jeden tydzień wychowawca klasy zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do ustalenia jej przyczyny (e-dziennik, forma pisemna, kontakt telefoniczny, wizyta w domu).
8. Jeżeli nieobecność nieusprawiedliwiona wydłuża się lub powtarza, wychowawca klasy przekazuje informację pedagogowi szkolnemu wraz z opisem podjętych działań.
9. Dwukrotna lub dwutygodniowa nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia skutkuje skierowaniem do rodziców pisemnego upomnienia.
10. W przypadku braku reakcji rodzica lub jej nieskuteczności, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o wszczęciu procedury egzekucyjnej.
11. Każde spotkanie z rodzicami i instytucjami pomocowymi w sprawie nierealizowania obowiązku szkolnego powinny być poświadczone odpowiednią notatką służbową.

IV Kontrola i egzekucja realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

1. Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły sprawuje dyrektor szkoły poprzez:
 - a) zebranie informacji z innych szkół,
 - b) zbieranie informacji z Wydziału Ewidencji Ludności Urzędu Miasta,
 - c) prowadzenie księgi ewidencji dzieci,
 - d) prowadzenie księgi uczniów danej szkoły.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej dyrektor szkoły kieruje do organu prowadzącego, który prowadzi dalsze postępowanie egzekucyjne.

V Kontrola realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą

1. Dziecko może realizować obowiązek szkolny poza szkołą.
2. Decyzję o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców udokumentowany odpowiednio zaświadczeniem lekarskim lub opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej.
3. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą jest wpisane do księgi uczniów z adnotacją o formie spełniania obowiązku szkolnego.
4. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą zdaje odpowiednie egzaminy klasyfikacyjne w terminach uzgodnionych z rodzicami dziecka.
5. Pozytywny wynik egzaminów jest podstawą do wydania świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły.

VI Postanowienia końcowe

1. Traci moc procedura kontroli realizacji obowiązku szkolnego w SP nr 8 w Tczewie z dnia 14 września 2015 r.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01 września 2022r. .