ZAŁĄCZNIK NR 2

do UCHWAŁY Nr 10/2021/2022

**SPECJALNEGO OŚRODKA SZKONO – WYCHOWAWCZEGO W HRUBIESZOWIE**

**z 15.09.2021 roku**

**ROCZNY PLAN PRACY**

**SPECJALNEGO OŚRODKA**

**SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO**

**IM. ZOFII SĘKOWSKIEJ**

**W HRUBIESZOWIE**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

1. Podstawa prawna opracowania Planu pracy na rok szkolny - art. 70 ust. 1 pkt 1 i art. 80 ust. 2 pkt 4, art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

2. Plan pracy szkoły uwzględnia:

a) kierunki polityki oświatowej państwa,

b) wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2020/2021.

c) realizację zadań statutowych szkoły,

d) wszystkie obszary funkcjonowania placówki,

3. Plan pracy jest spójny z planem nadzoru pedagogicznego, planami pracy zespołów.

4. Plan pracy wskazuje:

a) zadania do realizacji,  
 b) sposoby realizacji,

c) osoby odpowiedzialne za wykonanie zadań,

d) terminy realizacji.

5. Prawidłowa realizacja zadań zawartych w planie pracy SOSW ma służyć podniesieniu jakości pracy placówki.

**Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2021/2022:**

1. Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, m.in. przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.
3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.
4. Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.
5. Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności – rozwój umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i pozaformalnej, w tym uczeniu się dorosłych.
6. Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.

**Wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2020/2021**

* 1. Należy wyeliminować niezgodne z prawem przepisy prawa zawarte w podstawie prawnej i postanowień Statutu SOSW oraz wszystkich jednostek wchodzących w jego skład.
  2. Dokumenty regulujące zasady funkcjonowania szkoły należy na bieżąco aktualizować i udostępniać.
  3. Należy uaktualnić i przypomnieć obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa.
  4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i opieki należy wzmożyć dyżury na przerwach oraz wprowadzić szczegółowy rejestr wyjść grupowych poza teren placówki.
  5. Na początku roku szkolnego należy zapoznać rodziców i uczniów z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce.
  6. Należy podjąć działania mające na celu zapewnienie właściwej opieki uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek poprzez uświadomienie nauczycielom, że niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby, a nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
  7. Należy zabezpieczyć przed dostępem poopiecznych teren przy budynku placówki, tzw. „Patio”.
  8. Poprawić stan bezpieczeństwa nawierzchni sali gimnastycznej.
  9. Przeszkolić wszystkich pracowników placówki nieposiadających udokumentowanego szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
  10. W dalszym ciągu podejmować skuteczne działania w celu promowania wartości edukacji osób z niepełnosprawnością, wśród rodziców oraz w środowisku lokalnym.
  11. Zapewnić bezpieczne warunki pobytu uczniów w placówce i podejmować oddziaływania profilaktyczne.
  12. W dalszym ciągu rozpoznawać potrzeby i zainteresowania uczniów i organizować zajęcia pozalekcyjne dostosowane do potrzeb i możliwości.
  13. Należy zaangażować, zaktywizować uczniów do podejmowania samodzielnych działań, by czuli się odpowiedzialni za „życie szkoły”.
  14. Należy kontynuować działania, zmierzające do integracji i socjalizacji, w dalszym ciągu organizować wyjazdy, wyjścia i wycieczki.
  15. Wspólnie z rodzicami podejmować działania na rzecz rozwoju dzieci.
  16. Analizować nagrania zajęć z uczniami, a poprzez analizę udoskonalać pracę nauczycieli.

**OBSZAR - ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposób realizacji** | **Osoby/zespoły odpowiedzialne** | **Termin realizacji** |
| **1.** Sprawowanie nadzoru pedagogicznego wg planu nadzoru. | - Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego w oparciu o wnioski z roku 2020/2021 | Dyrektor, wicedyrektor | Do 15 września 2021r. |
| **2.**Organizacja zebrań Rady Pedagogicznej oraz spotkań szkoleniowych. | - Ustalenie kalendarza pracy SOSW  - Zatwierdzenie planów pracy i regulaminów, przydziału obowiązków i dyżurów nauczycieli,  - Rady szkoleniowe z wyznaczeniem odpowiedzialnych za tematykę spotkań,  - Zebrania klasyfikacyjne  - Zebrania podsumowujące pracę ośrodka nadzór i kontrola przestrzegania obowiązującego prawa  - Zgodność organizacji nauczania w SOSW zobowiązującymi przepisami prawa w części dotyczącej liczby godzin zajęć edukacyjnych oraz podstawy programowej ze szczególnym naciskiem na nowy ramowy plan nauczania | Dyrektor, wicedyrektor | Wrzesień, styczeń, czerwiec, sierpień oraz wg potrzeb |
| **3.** Organizacja egzaminów | - Przygotowanie uczniów i organizacja egzaminu dla klasy VIII,  - Przygotowanie uczniów i organizacja egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie | Dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele | Cały rok |
| 4.Rozwój zawodowy nauczycieli | - Motywowanie do doskonalenia zawodowego,  - przyznawanie dodatku motywacyjnego,  - działania zespołu samokształceniowego wynikające z planu  - Realizacja własnych planów rozwoju zawodowego nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego,  - Uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego w ramach istniejących potrzeb szkoły. | Dyrektor, wicedyrektor  Zespół ds. organizacji WDN, wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| **5.**Modernizacja i wyposażenie bazy lokalowej i dydaktycznej. | **-**zabezpieczenie terenu przy budynku tzw. „Patio”  - remont części nawierzchni w sali gimnastycznej,  - dostosowanie budynku do wymagań przepisów p.poż. | Dyrektor, wicedyrektor | Wrzesień, październik |

**OBSZAR - KSZTAŁCENIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposób realizacji** | **Osoby/zespoły odpowiedzialne** | **Termin realizacji** |
| 1.Doskonalenie procesu dydaktyczno-wychowawczego | - Zapoznanie uczniów i rodziców z programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej i programu nauczania, zasadami oceniania, itd.,  - Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych adekwatnie do celów określonych w nowej podstawie programowej, zgodnie z wybranym programem nauczania i własnym planem pracy,  - Indywidualizowanie pracy z uczniami w związku z ich różnymi potrzebami i możliwościami, udzielanie bieżącego wsparcia oraz zorganizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  - praca w zespołach przedmiotowych  - upowszechnienie nowości pedagogicznych, metod.  - organizacja wewnętrznego i zewnętrznego doskonalenia zawodowego,  - doskonalenie relacji uczeń – nauczyciel  - analiza wyników egzaminów zawodowych, gimnazjalnych, zgodnie z planem Zespołów przedmiotowych |  |  |
| 2.Zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów | - Opracowanie, wdrożenie i modyfikacja Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych dla uczniów z uwzględnieniem podstawy programowej i zaleceń do pracy ujętych w orzeczeniach PPP( dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim).  - Opracowanie rozkładów materiałów z uwzględnieniem celów i wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową, zgodnych z zadaniami programu wychowawczego szkoły, szkolnego zestawu programów profilaktycznych oraz innych zadań normalizujących pracę szkoły. - Opracowanie, wdrożenie i modyfikowanie IPET, na podstawie diagnozy funkcjonalnej i z uwzględnieniem zaleceń PPP (dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym) -Opracowanie rozkładów materiałów zgodnych z zadaniami programu wychowawczego szkoły, szkolnego zestawu programów profilaktycznych oraz innych zadań normalizujących pracę szkoły |  |  |
| 3.Prowadzenie pomocy Psychologiczno-pedagogicznej dotyczących problemów szkolnych i rodzinnych | - Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych  - Pomoc indywidualna oraz wspomaganie pracy ucznia  - Konsultacje z pedagogiem szkolnym i rozwiazywanie bieżących problemów uczniów |  |  |
| 4.Kształtowanie umiejętności praktycznego posługiwania się technologią informacyjną | - Wykorzystywanie komputera i programów multimedialnych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych .  - Podnoszenie poziomu kompetencji informatycznych dzieci poprzez wykorzystanie tablicy interaktywnej do przeprowadzania zajęć oraz specjalnego oprogramowania komputerowego.  - Prowadzenie koła informatycznego |  |  |
| 5. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne. | - Prowadzenie zajęć o tematyce ekologicznej,  - udział w akcji sprzątania świata,  - udział w konkursach o tematyce ekologicznej, zgodnie z planem Zespołów oraz wg bieżących ofert |  |  |

**OBSZAR – OPIEKA I WYCHOWANIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposób realizacji** | **Osoby/zespoły odpowiedzialne** | **Termin realizacji** |
| 1.Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, m.in. przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego | - Opracowanie planu pracy Zespołu Wychowawczo- Profilaktycznego,  - Opracowanie planów pracy wychowawcy, tematów godzin wychowawczych oraz ich realizacja,  - Realizacja programów profilaktycznych  - Wypracowanie kierunków działań względem uczniów i grup na cyklicznych spotkaniach Zespołów nauczycieli | Zespół do spraw programu wychowawczo- profilaktycznego.  Nauczyciele, wychowawcy | Wrzesień |
| 2.Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie. | - Ustalenie priorytetów i reguł dobrego i bezpiecznego zachowania,  - Systematyczna kontrola i ocena zachowań uczniów(obserwacja uczniów, analiza dokumentacji, opinia środowiska o uczniach),  - udział uczniów w programach profilaktycznych, konkursach, zgodnie z przyjętym planem Zespołów nauczycieli oraz wg bieżących ofert,  - ukazywanie szlachetnych postaw, godnych naśladowania, przez wszystkich pracowników,  - udział w uroczystościach patriotycznych i religijnych zgodnie z przyjętym harmonogramem imprez i uroczystości i zachowaniem reżimu sanitarnego,  - kultywowanie tradycji i ceremoniałów Ośrodka (patron, hymn, sztandar)  - wychowanie do życia w rodzinie  - wychowanie religijne/etyczne  - Edukację regionalną.  - Promowanie zdrowego stylu życia.  - Zapobieganie patologiom i uzależnieniom.  - Przeciwdziałanie agresji. | Wszyscy pracownicy | Cały rok |
| **3.** Bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z zasobów sieci | - Odpowiednie korzystanie z mediów społecznościowych.  - Podejmowanie działań przeciwko cyberprzemocy. | Wychowawcy, psycholog, pedagog | Cały rok |
| **4.** Rozwój samorządności i demokracji, rozwijanie zainteresowań uczniów | - Działalność samorządu szkolnego - ustalenie harmonogramu apeli samorządu szkolnego.  - Udział w apelach, akademiach patriotycznych, wycieczkach edukacyjnych, proedukacyjnych po najbliższej okolicy, zawodach sportowych.  - Uczestnictwo w kołach zainteresowań. | Opiekun Samorządu Uczniowskiego  Nauczyciele | Cały rok |
| **5.** Rozpoznawanie potrzeb w zakresie opieki nad uczniami. | - Monitorowanie na bieżąco potrzeb uczniów w zakresie opieki.  - Reagowanie na wszystkie sygnały niezaspokajanych podstawowych potrzeb uczniów.  - Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie organizowania dożywiania uczniom potrzebującym.  - Plany pracy zajęć świetlicowych dla uczniów młodszych oraz starszych. | Pedagog, psycholog,  wychowawcy.  Nauczyciele pracujący w świetlicy |  |

**OBSZAR – BEZPIECZEŃSTWO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposób realizacji** | **Osoby/zespoły odpowiedzialne** | **Termin realizacji** |
| Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy | - Szkolenie wstępne BHP pracowników zatrudnionych w roku szkolnym 2021/2022.  - Szkolenie okresowe wg potrzeb.  - Szkolenie BHP uczniów Szkoły branżowej..  - Próbna ewakuacja.  - Aktualizacja Instrukcji Przeciwpożarowej.  - Przegląd warunków pracy.  - Konserwacja sprzętu ppoż.  - Prowadzenie rejestru wypadków,  doskonalenie umiejętności właściwego postępowania w sytuacjach zagrożeń w SOSW i w drodze do placówki.  - Realizacja programów uwzględnionych w planach Zespołów.  - Dyżury nauczycieli podczas przerw według harmonogramu na rok szkolny 2021/2022.  **-** Profilaktyka zagrożeń epidemiologicznych.  - Konsekwentne przestrzeganie przez uczniów i pracowników obostrzeń i wytycznych GIS, MZ, MEiN. | Dyrektor, wicedyrektor  Wicedyrektor, nauczyciele | Wg potrzeb  Cały rok |
|  |  |  |  |

**OBSZAR –WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposób realizacji** | **Osoby/zespoły odpowiedzialne** | **Termin realizacji** |
| 1.Współpraca z rodzicami. | - Wybór klasowych rad rodziców.  - Wybór członków Rady Rodziców.  - Współorganizacja niektórych imprez szkolnych, zgodnie z planem pracy wychowawców.  - Czynne włączanie się w organizowanie wyjść i wycieczek oraz imprez klasowych (wigilia, choinka itp.).  - Inicjowanie działań na rzecz uczniów i wychowanków.  - Prowadzenie tablicy informacyjnej dla rodziców.  - Konsultowanie spraw dydaktyczno – wychowawczych dotyczących dzieci z wychowawcą, pedagogiem i psychologiem szkolnym.  - Kierowanie rodziców potrzebujących różnych form wsparcia do odpowiednich instytucji.  - Pedagogizacja rodziców. | Dyrektor, wychowawcy, rodzice,  pedagog i psycholog | Cały rok |
| 2.Współpraca z organem prowadzącym. | - Przedstawienie organowi prowadzącemu do akceptacji aneksu arkusza organizacji pracy placówki na rok szkolny 2021/2022.  - Przedstawienie organowi prowadzącemu do akceptacji projektu organizacji pracy placówki na rok szkolny 2021/2022.  - Informowanie organu prowadzącego o potrzebach placówki w zakresie bazy lokalowej, wyposażenia, bhp, zasobów ludzkich.  - Współpraca z organem prowadzącym w kwestiach rekrutacji uczniów i zapewnienia im optymalnej fachowej pomocy dydaktyczno- wychowawczej. | Dyrektor, wicedyrektor | Cały rok |
| 3.Współpraca z organem nadzorującym | - Opracowanie niezbędnych do funkcjonowania placówki dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i wytycznymi  Lubelskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2021/2022  - Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego. | Dyrektor, nauczyciele, Zespół ds. dokumentacji | Cały rok |
| 4. Współpraca ze środowiskiem lokalnym. | - Podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami lokalnymi wspierającymi działania dydaktyczno - wychowawcze szkoły oraz niosącymi pomoc dziecku i rodzinie, np.:  -Władzami lokalnymi ze szczególnym uwzględnieniem władz powiatu.  - Lubelskim Kuratorium Oświaty.  - Organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.  - Zakładem Karnym.  - Stowarzyszeniem Pomocy OsobomNiepełnosprawnym oraz Ich Rodzinom. *„Mamy Siebie”* przy SOSW w Hrubieszowie,  - Hrubieszowskim Domem Kultury według bieżącej oferty  - Szkołami Publicznymi na terenie powiatu hrubieszowskiego  - Szukanie nowych partnerów i przyjaciół w regionie i poza nim.  -Umieszczanie na bieżąco informacji promujących ośrodek, prezentujących ofertę edukacyjno – wychowawczą na szkolnej stronie Internetowej.  - wydawanie gazetki „Otwarci na Świat”.  - Prowadzenie akcji informacyjnej poprzez rozesłanie oferty kształcenia do przedszkoli, szkół, poradni psychologiczno - pedagogicznej, parafii.  - Monitorowanie potrzeb środowiska lokalnego oraz rynku pracy i uzupełnianie oferty ośrodka. | Dyrektor, pedagog, psycholog  Zespół do spraw promocji Ośrodka i aktualizacji strony internetowej.  Zespół ds. gazetki szkolnej  , | Cały rok |

**Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na zebraniu w dniu 15.09.2021r.**