ZAŁĄCZNIK NR 1 do Zarządzenia nr 35/2021 z dnia 18.10.2021

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH   
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO - WYCHOWAWCZYM   
W HRUBIESZOWIE

*Podstawa prawna:*

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zmianami)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055)*

# ROZDZIAŁ I

**Postanowienia ogólne**

# § 1

1. Wycieczki i inne wyjścia oraz wyjazdy są integralną częścią działalności statutowej placówki.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
   1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
   2. poznawanie kultury i języka innych państw,
   3. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
   4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
   5. upowszechnienie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
   6. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
   7. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
   8. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
   9. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wycieczki oraz inne wyjścia i wyjazdy mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
4. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności organizatorów.
5. Wycieczka klasowa może być zorganizowana, jeżeli przynajmniej 80% uczniów zadeklaruje w niej udział.
6. Wycieczki międzyoddziałowe mogą być zorganizowane, jeżeli udział w nich zadeklaruje przynajmniej 50% każdego z oddziałów.
7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor placówki, wicedyrektor, kierownik internatu zatwierdzając kartę wycieczki.

# ROZDZIAŁ II

**Rodzaje wycieczek**

# § 2

Krajoznawstwo i turystyka mogą odbywać się w następujących formach, zwanych wycieczkami:

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane, organizowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania z danego przedmiotu lub grupy przedmiotów.
2. Wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania jej w praktyce.
3. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

# ROZDZIAŁ III

**Kierownik wycieczki i opiekunowie**

# § 3

1. Kierownika wycieczki i opiekunów wyznacza dyrektor placówki spośród pracowników pedagogicznych Ośrodka, posiadających stosowne uprawnienia kierownika lub organizatora wycieczki.
   1. w zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba spośród pracowników niepedagogicznych, wyznaczona przez dyrektora placówki,
   2. w przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej kierownik i opiekunowie muszą posiadać udokumentowane przygotowanie i uprawnienia zapewniające bezpieczną realizacje programu wycieczki.
2. Kierownik może również pełnić funkcje opiekuna za zgodą dyrektora placówki.
3. Do zadań kierownika wycieczki należy w szczególności:
   1. opracowanie programu i regulaminu wycieczki,
   2. zapoznanie z nim uczniów, rodziców i opiekunów, oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki,
   3. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
   4. zapoznanie uczestników (uczniowie i opiekunowie) z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
   5. określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom,
   6. nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
   7. organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
   8. dokonanie podziału zadań wśród opiekunów,
   9. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
   10. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki w ciągu 7 dni po ich zakończeniu oraz poinformowanie o tym dyrektora placówki i rodziców. Poprzez złożenie podpisów (dyrektor i przedstawiciel rodziców) na rozliczeniu finansowym.
4. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:
   1. wypełnioną oraz podpisaną przez dyrektora/wicedyrektora/kierownika internatu kartę wycieczki (**załącznik 1)**;
   2. listę uczniów biorących udział w wycieczce z numerem polisy ubezpieczeniowej i podpisanej przez dyrektora Ośrodka (**załącznik 2)**;
   3. pisemne zgody rodziców (**załącznik 3)**;
   4. regulamin z podpisami uczniów **(załącznik 4)**;
5. Kierownik wycieczki odbiera dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 4 z sekretariatu na 1 dzień roboczy przed planowanym wyjazdem.
6. Do zadań opiekunów należy w szczególności:
   1. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
   2. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania regulaminu,
   3. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
   4. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

# ROZDZIAŁ IV

**Zasady organizacji wycieczek**

**§ 4**

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa poza terenem szkoły obowiązuje następująca liczba opiekunów:
   1. wyjścia, wyjazdy do muzeum i innych docelowych instytucji, miejsc na terenie Hrubieszowa - 1 opiekun na oddział,
   2. wycieczki poza Hrubieszów – 1 opiekun na oddział,
   3. wycieczki zagraniczne – 1 opiekun na 8 osób,
   4. wycieczki turystyki kwalifikowanej – 1 opiekun na 5 osób,
   5. wycieczki rowerowe: 2 opiekunów na grupę 10 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób); wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
   6. w szczególnych przypadkach dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów.
2. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
3. Przy ustalaniu programu wycieczek uwzględnia się:
   1. wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły,
   2. ich specyfikę,
   3. warunki w jakich będą się odbywać.
4. Miejscem zbiórki uczniów przed planowaną wycieczką i po niej jest teren szkolny.
5. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie **informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, w szczególności o: trasie, harmonogramie i regulaminie**, aby ich obserwacje i działania były świadome.
6. Przed wyjazdem (wyjściem) na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie wypadku.
7. Opiekunowie sprawdzają stan liczebny uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego, zabierają apteczkę pierwszej pomocy.
8. Udział uczniów w wycieczce/wyjściu **wymaga pisemnej zgody rodziców:**
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
10. Przy organizowaniu wycieczek autokarowych należy uwzględnić fakt przeglądu pojazdu przez policję.
11. Rodzice mogą przekazać kierownikowi ważne/niezbędne według nich informacje dotyczące dziecka.

# § 5

**Wycieczki zagraniczne**

1. Wycieczki zagraniczne w szkole mogą być organizowane w formach, o których mowa w § 2.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.2, zawiera w szczególności:
   1. nazwę kraju,
   2. czas pobytu,
   3. program pobytu,
   4. imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
   5. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Uczestnicy wycieczek zagranicznych podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
5. Kierownik wycieczki lub co najmniej 1 opiekun zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się poza granicami kraju.

# ROZDZIAŁ V

**Obowiązki uczestników wycieczki**

# § 6

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

# posiadać legitymację szkolną,

* 1. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
  2. poinformować kierownika wycieczki o pojawiających się stanach złego samopoczucia,
  3. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów i przewodnika,
  4. w autokarze zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
  5. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzenia, nie wychylać się przez okna,
  6. nie zaśmiecać pojazdu,
  7. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
  8. posiadać odpowiedni do charakteru wycieczki strój, zwłaszcza buty,
  9. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień regulaminów tych obiektów,
  10. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
  11. reagować w sposób ustalony wcześniej na umówione polecenia.

# ROZDZIAŁ VI

**Finansowanie wycieczek**

# § 7

1. Plan finansowy wycieczki musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe
2. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów wycieczek lub imprez, mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
   1. z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce (imprezie),
   2. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
   3. ze środków wypracowanych przez uczniów,
   4. ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru.
7. Dowodami finansowymi są:
   1. listy wpłat z podpisami rodziców/uczniów
   2. rachunki, faktury,
   3. bilety, karnety …

# ROZDZIAŁ VII

**Dokumentacja wycieczki**

# § 8

1. Na dokumentację wycieczki składają się:
   1. karta wycieczki z harmonogramem na każdy dzień– **załącznik 1**
   2. lista uczestników wycieczki z adresem i telefonem do rodziców oraz numerem polisy ubezpieczeniowej– **załącznik 2,**
   3. pisemna zgoda rodziców na wyjazd/wyjcie dziecka– **załącznik 3,** w przypadku zawodów sportowych **załącznik 4,**
   4. regulamin wycieczki – **załącznik 5** (można modyfikować),
   5. oświadczenie kierownika wycieczki – **załącznik 6,**
   6. rozliczenie finansowe wycieczki – **załącznik 7.**
2. Dokumentację wycieczki, o której mowa w § 8, pkt. 1 ust. 1- 5 należy złożyć Dyrektorowi do zatwierdzenia **najpóźniej** **na 1 dzień przed planowanym wyjazdem.**

# ROZDZIAŁ VIII

**Zadania dyrektora**

# § 9

1. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki,
2. Zatwierdza dokumenty,
3. Współpracuje z radą rodziców w zakresie organizacji i finansowania wycieczek;
4. Zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku planowanej wycieczki kilkudniowej krajowej i zagranicznej.
5. Zatwierdza rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy.

# ROZDZIAŁ IX

**Postanowienia końcowe**

# § 10.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z oddziałem wyznaczonym przez wicedyrektora zespołu ds. kształcenia specjalnego.
2. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkole.
4. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez uczestnika (picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających, wandalizm), kierownik wycieczki zawiadamia rodziców i dyrektora placówki. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są w takim przypadku do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

*Załącznik 1 do Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych*

# KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres placówki: ............................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Cel wycieczki : .............................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Nazwa kraju1/miasto/trasa wycieczki: ........................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Termin: ........................................................................................................................................

Numer telefonu kierownika wycieczki: .......................................................................................

Liczba uczniów: ................................., w tym uczniów niepełnosprawnych: .............................

Klasa: ...........................................................................................................................................

Liczba opiekunów wycieczki: .....................................................................................................

Środek transportu: ......................................................................................................................

1 Dotyczy wycieczki za granicą.

# PROGRAM WYCIECZKI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data, godzina wyjazdu oraz powrotu** | **Długość trasy (w kilometrach)** | **Miejscowość docelowa i trasa powrotna** | **Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu** | **Adres miejsca noclegowego**  **i żywieniowego oraz przystanki**  **i miejsca żywienia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

|  |  |
| --- | --- |
| Kierownik wycieczki | Opiekunowie wycieczki |
| ........................................................ | 1. ................................................................... |
| *(imię i nazwisko oraz podpis)* | 2. ................................................................... |
|  | 3. ................................................................... |
|  | *(imiona i nazwiska oraz podpisy)* |

# ZATWIERDZAM

............................................................................................

*(data i podpis dyrektora szkoły)*

*Załącznik 2 do Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych*

Lista uczniów biorących udział w wycieczce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Klasa** | **Telefon do rodziców** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |

Wyżej wymienieni uczniowie objęci są ubezpieczeniem NNW w ,

nr polisy : ……………………., z dnia ………………..

………………………

*Podpis dyrektora*

*Załącznik 3 do Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych*

# ZGODA

**rodziców na udział dziecka w wycieczce szkolnej**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

..........................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko dziecka, klasa, )*

ucznia/uczennicy*\** Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Hrubieszowie w wycieczce/wyjściu\* do ..............................................................................................................

w terminie ..................................................... i na pokrycie kosztów (kwota) ………………….

Po wycieczce dziecko wraca samodzielnie do domu/zostanie odebrane przez

…………………………… (imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko). Wyrażam zgodę na hospitalizację, leczenie lub zabiegi operacyjne w przypadku nieszczęśliwego wypadku naszego dziecka.

# Przekazuję/nie przekazują informację dotyczące dziecka:

Uwagi dotyczące dziecka (ważna według rodziców)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………..

……………………………………………………………………

Data, czytelny podpis rodziców

**\* -** niepotrzebne skreślić

*Załącznik 4 do Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych*

# ZGODA

**rodziców na udział dziecka w zawodach sportowych**

Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka:

.....................................................................................................................

*(imię i nazwisko dziecka, klasa)*

ucznia/uczennicy\* Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Hrbieszowie w zawodach sportowych.*......................................................................................................*

*………………………………………………………………………………………………………….*

. .............................................................................................................................................,

organizowanych przez ..........................................................................................................

odbywających się w …...........................................................................................................

dnia……………..…… pod opieką …………………………………………………..……..

Godzina wyjazdu ..................., powrotu........................., miejsce zbiórki …….....................

Telefon do opiekuna ……………………………………………………………………

Wyrażam zgodę na przejazd **…**...................................................................................................

mojego dziecka.

Wyrażam zgodę na hospitalizację, leczenie lub zabiegi operacyjne w przypadku nieszczęśliwego wypadku naszego dziecka.

Informacja dotyczące dziecka (wg uznania rodziców)

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Zobowiązujemy się do pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych przez dziecko.

W przypadku łamania regulaminu przez dziecko zobowiązujemy się do jego odebrania z zawodów sportowych na własny koszt.

Uczeń biorący udział w zawodach powinien posiadać: **ważną legitymację szkolną, odpowiedni strój i obuwie sportowe.**

# Mój numer telefonu do szybkiego kontaktu …………………………………………….

*.............................................................................................*

*…………………………………………………………………… Data, czytelne podpisy rodziców*

*\* niepotrzebne skreślić*

*Załącznik 5 do Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych*

# REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ

**Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:**

1. Zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej.
2. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.
3. Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
4. Punktualnego przyjścia na miejsce zbiórki.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
6. Zachowywania się w kulturalny sposób.
7. Traktowania z należytym respektem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych.
8. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
9. Utrzymania porządku we wszystkich miejscach przebywania.
10. Dbania o środowisko naturalne (nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt).

W czasie wycieczki zabrania się:

1. Oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
3. Palenia papierosów, picia alkoholu lub zażywania narkotyków.

Zobowiązanie uczniów:

Zapoznałam/em się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Data: ......................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Klasa** | **Podpis ucznia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………………………………………………

(podpis kierownika wycieczki)

*Załącznik 6 do Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych*

# Oświadczenie kierownika wycieczki

Oświadczam, że zapoznałem rodziców biorących udział w wycieczce oraz opiekuna/ów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowałem ich o celu i trasie wycieczki

(czytelny podpis kierownika wycieczki)

*Załącznik 7 do Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych*

# ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI SZKOLNEJ

Wycieczka do .......................................................... termin ........................................................

Imię i nazwisko kierownika wycieczki ........................................................................................

Liczba uczestników wycieczki .....................................................................................................

**Realizacja programu wycieczki**:………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

# Wpływy

* + 1. Wpłaty uczestników wycieczki:

liczba osób ........................... x koszt wycieczki ............................ = zł

* + 1. Inne wpłaty zł

**3.** Razem wpływy zł ...........................................................................................................

# Wydatki

* + 1. Koszty transportu: zł
    2. Koszt noclegu: zł
    3. Koszt wyżywienia zł
    4. Koszty biletów wstępu:

do muzeum zł

do kina: zł

do teatru: zł

inne: zł

* + 1. Inne wydatki zł
    2. Razem wydatki **zł**

# Koszt wycieczki 1 uczestnika: zł

* 1. **Pozostała kwota w wysokości zł**

zostaje ...............................................................................................................................

(określić sposób zagospodarowania kwoty, np. zwrot, wspólne wydatki

klasowe itp.) **/**

# Brakująca kwota w wysokości zł

zostaje ......................................................................................................................................

(określić sposób uzupełnienia niedoboru kwoty, np. zebranie od uczestników, pozyskana od)\*

………………………………….

czytelny podpis przedstawiciela rodziców

…………….…………………………….. czytelny podpis kierownika wycieczki

Rozliczenie zatwierdził : ………………………………

*/data i podpis dyrektora szkoły/*

\**Niepotrzebne skreśli*