

**REGULAMIN
UDZIAŁU W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
KOMPLEKSOWEGO WSPARCIA DLA RODZIN „ZA ŻYCIEM”
W POWIATOWYM ZESPOLE PLACÓWEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM
W HRUBIESZOWIE**

PIORYTET II PROGRAMU: Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny” Zadanie 2.4.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczy w Hrubieszowie wyznaczony został na terenie powiatu hrubieszowskiego do pełnienia funkcji wiodącego ośrodka koordynacyjno - rehabilitacyjno - opiekuńczego realizującym zadania wynikające z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, zwanego dalej „Ośrodkiem”.

§ 2

Program zgodnie z Porozumieniem MEiN/2022/DWEW/479 zawartym w dniu 14.04.2022 roku, pomiędzy Ministrem Edukacji Narodowej a Powiatem Hrubieszowskim realizowany jest w placówce PZPSW w okresie od 14 kwietnia 2022 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 3

Rodzic lub opiekun prawny zgłaszający dziecko do udziału w programie zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów.

II. Cele i charakter programu

§ 4

Celem programu jest wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie poprzez:

- 1) zapewnienie interdyscyplinarnego wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, umożliwiającego objęcie specjalistyczną opieką dziecka m.in. usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów,
- 2) zapewnienie specjalistycznej opieki dziecku i jego rodzinie, wsparcie psychologiczne rodziny dziecka na poradzenie sobie przez rodzinę z sytuacją kryzysową spowodowaną informacją o wadzie rozwojowej dziecka,
- 3) zapewnienie dziecku i jego rodzicom konsultacji lekarza psychiatry, dietetyka i innych

specjalistów,

4) nawiązanie współpracy ze służbą zdrowia, pomocą społeczną i instytucjami oświatowymi w celu udzielenia aktywnej pomocy i wsparcia dziecku i jego rodzinie.

§ 5

Dzieci zakwalifikowane do udziału w programie będą mogły bezpłatnie uczestniczyć w indywidualnych zajęciach prowadzonych przez specjalistów dobranych odpowiednio do dysfunkcji dziecka od poniedziałku do soboty.

§ 6

Zajęcia będą się odbywały na terenie Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych mieszczącego się w Hrubieszowie przy ulicy Zamojskiej 16A, a w przypadku kiedy stan zdrowia dziecka uniemożliwia przybycie do placówki, także w prywatnym domu dziecka.

§ 7

Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć, po uzgodnieniu z dyrektorem, na terenie innych placówek poza PZPSW.

III. Warunki udziału w programie

§ 8

Udział w programie jest dobrowolny i nieodpłatny.

§ 9

Zajęcia w ramach programu „Za Życiem” przeznaczone są dla dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności dziecka do chwili podjęcia przez dziecko nauki w szkole, osób zamieszkałych na terenie powiatu hrubieszowskiego.

§ 10

Warunkiem udziału dziecka w programie jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o udział dziecka w zajęciach w ramach kompleksowego programu wsparcia dla rodzin „Za Życiem”, wraz z dokumentami rekrutacyjnymi, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w zajęciach oraz akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 11

Zgłoszenie dziecka do programu następuje poprzez złożenie w sekretariacie Ośrodka dokumentów rekrutacyjnych tj. opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kserokopii dokumentacji pedagogiczno – psychologicznej lub medycznej.

§ 12

Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły w czasie trwania programu; kolejność i zakwalifikowanie dzieci do programu, weryfikowane jest przez koordynatora programu „Za Życiem” lub osobę przez niego wyznaczoną.

§ 13

Uczestnikami programu są dzieci zakwalifikowane na zajęcia przez komisję, w skład której wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor ds. kształcenia specjalnego, koordynator programu „Za Życiem” oraz jeden ze specjalistów (logopeda, rehabilitant, terapeuta SI, terapeuta AAC, psycholog, pedagog specjalny) do końca danego roku w którym rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne.

§ 14

Rodzaje zajęć i dobór specjalistów pracujących z dzieckiem będzie wynikał z zaleceń zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, konsultacji z rodzicami oraz wskazaniach zawartych w dokumentacji pedagogiczno – zdrowotnej dostarczonej przez rodziców dziecka.

§ 15

Szczegóły wsparcia: data rozpoczęcia i zakończenia udziału w programie i we wsparciu i rodzaj przyznanego wsparcia, przekazywane będą osobiście rodzicowi/prawnemu opiekunowi dziecka zakwalifikowanego do programu.

§ 16

Dzieci które spełniają wymagane kryteria, ale nie zostały zakwalifikowane do programu. będą umieszczane na liście rezerwowej i w razie możliwości rekrutowane w kolejnych latach trwania programu lub w miejsca dzieci, które z różnych przyczyn zrezygnują z udziału w programie lub zostaną skreślone w ciągu roku.

§ 17

Dziecko biorące udział w programie ma prawo do realizacji zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka do 5 godzin tygodniowo oraz konsultacji z psychologiem, pedagogiem, fizjoterapeutą, logopedą lub innymi specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku/ PZPSW.

§ 18

Dzieci zakwalifikowane do programu uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez specjalistów/terapeutów.

§ 19

Zadania specjalistów pracujących z dzieckiem w programie:

- 1) Udzielanie rodzicom/ prawnym opiekunom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka.
- 2) Wskazywanie dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy oraz jednostek tej pomocy udzielających.
- 3) Udzielanie dziecku i jego rodzinie kompleksowej pomocy.
- 4) Opracowanie zespołowo wieloprofilowej diagnozy uwzględniającej poszczególne sfery funkcjonowania dziecka na początku i na zakończenie zajęć.
- 5) Ustalenie harmonogramu zajęć specjalistycznych.
- 6) Opracowanie indywidualnego programu wczesnego wspomaganie i planu pracy z dzieckiem.
- 7) Praca w zespole wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i realizacja ustaleń wypracowanych przez zespół.
- 8) Ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.
- 9) Prowadzenie zleconej dokumentacji.
- 10) Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
- 11) Poinformowanie rodziców o źródłach finansowania programu „Za Życiem”.
- 12) Ewaluacja zadań i celów zajęć specjalistycznych prowadzonych z dzieckiem.
- 13) Monitoring planu pracy, planowanie i wprowadzanie zmian stosownie do potrzeb dziecka.

§ 20

Ośrodek zastrzega sobie prawo do podejmowania ostatecznych decyzji w sprawie kwalifikacji do programu, ustaleniu ilości i rodzaju zajęć oraz doboru specjalistów pracujących z dzieckiem.

IV. Dokumentacja programu

§ 21

W skład dokumentacji programu „Za Życiem” wchodzi:

- 1) Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
- 2) Wniosek udziału w programie „Za Życiem” .
- 3) Protokół kwalifikacyjny dziecka do programu.
- 4) Zgoda na udział dziecka w programie wydana przez dyrektora Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno - Wychowawczych w Hrubieszowie.
- 5) Powołanie Zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w programie „Za życiem” zarządzeniem.

- 6) Oświadczenie rodzica.
- 7) Lista obecności na zajęciach.
- 8) Harmonogram pracy zespołu terapeutów.
- 9) Harmonogram współpracy Zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
- 10) Harmonogram współpracy specjalistów z rodzicami w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
- 11) Kwestionariusz wywiadu z rodzicem
- 12) Indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
- 13) Aneks do indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
- 14) Arkusz obserwacji dziecka.
- 15) Karta obserwacji dziecka.
- 16) Karta obserwacji dziecka 0 – 3 lat.
- 17) Plan pracy terapeutycznej.
- 18) Inna specjalistyczna dokumentacja dotycząca uczestnika programu (arkusz ewaluacji).
- 19) Program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem” – sprawozdanie merytoryczne.
- 20) Rezygnacja rodzica z udziału w zajęciach – podjęcie nauki w szkole.
- 21) Skreślenia z listy uczestników.
- 22) Dziennik zajęć specjalistycznych.

V. Prawa i obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych uczestników programu

§ 22

Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) Nieodpłatnego udziału we wszystkich formach przydzielonego wsparcia w Programie.
- 2) Udziału w zajęciach prowadzonych z ich dzieckiem.
- 3) Rzetelnej informacji na temat potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.
- 4) Instruktażu, porad i konsultacji w zakresie pracy w warunkach domowych.
- 5) Zgłaszania Koordynatorowi Programu uwag i oceny form wsparcia przewidzianych w Programie.

§ 23

Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:

- 1) Zapewnienia dziecku systematycznego udziału dziecka w zajęciach według ustalonego harmonogramu zajęć. Dowodem uczestnictwa jest każdorazowe osobiste złożenie podpisu na listach obecności.
- 2) W razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie terapeuty/ specjalisty (osobiście, telefonicznie) o nieobecności dziecka.
- 3) Udziału osoby zakwalifikowanej w co najmniej 80 % zajęć organizowanych w ramach wsparcia, który jest warunkiem utrzymania statusu uczestnika Programu. Udokumentowana absencja nieusprawiedliwiona na zajęciach będzie podstawą do skreślenia dziecka z udziału w programie.
- 4) Przekazywania informacji oraz dokumentacji dotyczących stanu zdrowia dziecka, diagnoz, realizowanych form terapii i innych istotnych informacji o dziecku.
- 5) Ścisłej współpracy ze specjalistami w zakresie kontynuowania terapii w warunkach domowych.
- 6) Udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w programie, zgodnie ze wzorem - zamieszczonej we wniosku dokumentacji rekrutacyjnej. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w programie.
- 7) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania programu.

- 8) Bieżącego informowania o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział i kwalifikowalność w programie.

§ 24

W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach zgodnie z harmonogramem (m.in. choroba dziecka, innych okoliczności) lub nieobecność specjalisty/terapeuty (urlop, zwolnienie lekarskie) odpracowanie zajęć w innym terminie jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem programu „Za Życiem”.

§ 25

Praca z dzieckiem w ramach programu jest zakończona w przypadkach:

- 1) Pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców/opiekunów u dyrektora Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie.
- 2) Rozpoczęcia realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
- 3) Skreślenia uczestnika Programu.

§ 26

W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka na trzech kolejnych zajęciach, komisja ma prawo wykreślić dziecko z programu.

§ 27

Realizator programu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika programu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez uczestnika programu niniejszego Regulaminu, odpowiednich przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 28

1. Regulamin wchodzi z dniem 17. 05. 2022 roku.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje realizator programu – Powiatowy Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczy w Hrubieszowie, ul.Zamojska 16 A, 22-500 Hrubieszów.
3. Realizator programu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.