ZAŁĄCZNIK NR 1 do Zarządzenia nr 20/2021

 **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Hrubieszowie

Funkcjonującego w Powiatowym Zespole Placówek Szkolno –Wychowawczych

w Hrubieszowie

Podstawa prawna

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (dz. u. z 2020 r. poz.910-art.98 ust.1 pkt 2, art.105 ust.1,art.127 ust.1

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkol i publicznych przedszkoli (dz.U. z 2019 r. poz.502 - §7 ust.1

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§1

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczo - profilaktycznym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i tygodniowego rozkładu zajęć.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora placówki.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni.
8. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
9. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania świetlicy**

**§2**

1. Głównym celem świetlicy jest:

• zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji;

• tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;

• rozwijanie zainteresowań oraz zdolności;

• propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;

• kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie;

• wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;

• udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;

• organizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku;

• współpraca i współdziałanie ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

1. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

• organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;

• organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;

• odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;

• stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;

 • upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny
i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

• pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiad);

• rozwijanie samodzielności i samorządności;

• współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;

• zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć.

1. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:

• imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne);

• imprezy pozaszkolne (konkursy międzyświetlicowe, zawody, turnieje, itp.)

• ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora placówki; zgoda może być wyrażona ustnie.

**Rozdział 3**

**Organizacja pracy świetlicy**

**§3**

Zasady kwalifikacji do świetlicy szkolnej:

1. Opieką świetlicową objęte są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie pracują
i nie są w stanie zapewnić dzieciom opieki w czasie przed lekcjami lub po lekcjach.
2. Uczniowie dojeżdżający busami, oraz uczniowie wymagający opieki ze względu na inne okoliczności.
3. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie w sekretariacie szkoły kompletnie wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka – „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy (zał. nr 1).
4. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy są do pobrania w sekretariacie szkoły.
5. Karty zgłoszenia należy składać corocznie.
6. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy.
7. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie :

 • uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii;

• uczniowie oczekujący na zajęcia dodatkowe w szkole, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia przez rodziców konkretnych dni i godzin pobytu;

• uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela;

• uczniowie szkoły podstawowej, szkoły branżowej I stopnia i szkoły przysposabiającej do pracy.

**§4**

Organizacja pracy świetlicy:

1. Świetlica szkolna jest czynna w dni pracy szkoły w godzinach: 8.00 do 9.00, oraz od 11.30 do 15.30 – od poniedziałku do piątku.
2. Świetlica realizuje swoje zadania według „Rocznego planu pracy świetlicy” na dany rok szkolny, zatwierdzony przez dyrektora placówki pełniącego nadzór nad świetlicą.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów).
4. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach świetlicowych.
5. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć:

• w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;

• w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8 ;

• w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;

• w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia zgodne z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.
2. W świetlicy szkolnej mogą przebywać w wyjątkowych przypadkach uczniowie nie zapisani do niej, np. oczekujący na obiad, zajęcia pozalekcyjne, nie uczęszczający na religię, uczniowie skierowani przez dyrektora lub wicedyrektora podczas nieobecności nauczyciela.
3. Odpowiedzialność nauczyciela-wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy.
4. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole poza godzinami funkcjonowania świetlicy, a także dziecko, które nie zgłosi się do świetlicy.
5. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
6. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
7. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
8. Uczeń może korzystać ze stołówki szkolnej. Na obiady dzieci chodzą pod opieką wychowawcy świetlicy. Płatności i zapisy na obiady rodzice załatwiają samodzielnie.
9. Wychowawcy świetlicy nie odprowadzają dzieci na zajęcia lekcyjne lub inne zajęcia.
10. Za rzeczy przynoszone przez dzieci świetlica nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
11. Rodzice są obowiązani do ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy i reagowania na wszelkie sygnały dotyczące niewłaściwego zachowania dziecka.
12. Wychowawcy świetlicy informują wychowawców klas o funkcjonowaniu dzieci w szkolnej świetlicy. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania.
13. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, wychowawcą klasy), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – możliwość korzystania z opieki świetlicowej może zostać zawieszona.

**Rozdział 4**

**Prawa i obowiązki**

**§5**

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

• opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;

• ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;

• zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacery.

• udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;

• pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;

• pomocy w nauce;

• życzliwego i podmiotowego traktowania;

• otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;

• korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;

• poszanowania swojej własności;

• higienicznych warunków przebywania w świetlicy;

• korzystania z szatni podczas pobytu w świetlicy.

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:

• przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;

• dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;

• przestrzegania zasad dobrego zachowania się uczniów w świetlicy;

• respektowania poleceń nauczyciela;

• poszanowania mienia szkolnego i innych uczniów;

• przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty.

**§ 6**

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy oraz za zabawki bądź telefony komórkowe itp. sprzęt które przynoszą dzieci.
6. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora placówki.
7. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.

Dzieci do lat 12 odbierają wyłącznie rodzice/ prawni opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

1. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 8:00 i odebrania do godz. 15:30.
2. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej PZPSW.

**Rozdział 5**

**Nagrody i kary**

**§ 7**

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.

4. Rodzaje nagród:

* + wyróżnienie - pochwała wobec grupy;
	+ pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy;
	+ pochwała przekazana rodzicom (opiekunom);
	+ umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w świetlicy w formie uzgodnionej z wychowankami na początku każdego roku szkolnego;
	+ dyplom;
	+ podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego;
	+ list gratulacyjny;
	+ nagroda rzeczowa;
	+ wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej;
	+ pochwała lub podziękowanie dyrektora placówki;

**§ 8**

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
2. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
3. Rodzaje kar:
	* upomnienie ustne na forum grupy;
	* poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów);
	* umieszczenie informacji o niewłaściwym zachowaniu na tablicy informacyjnej w świetlicy w formie uzgodnionej z wychowankami na początku każdego roku szkolnego;
	* uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy;
	* upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora placówki;
	* usunięcie dziecka ze świetlicy
4. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawcy świetlicy.

**Rozdział 6**

**Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy**

**§ 9**

Wychowawca świetlicy szkolnej

1. Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych.
4. Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy.
5. Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
6. Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z uczniami.
7. Dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
8. Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
9. Przestrzega dyscypliny pracy.
10. Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
11. Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
12. Dba o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
13. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora placówki oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
14. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa sprawozdania ze swojej działalności.
15. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem, wychowawcami i Radą Pedagogiczną.

**Rozdział 7**

**§ 10**

**Powierzanie opiece i odbieranie**

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
3. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic czyli osoba wydająca zgodę.
4. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice wymagane jest pisemne upoważnienie.
5. Rodzice, których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
6. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica**.
7. Rodzice obowiązani są do punktualnego odbioru dziecka.
8. Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy.  Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
9. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I – VIII oraz w szkole przysposabiającej do pracy odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęć.
10. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione na piśmie obowiązani powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
11. Uczniów dojeżdżających przekazuje się opiekunowi z Busa.
12. Zgoda rodzica na samodzielny powrót ucznia do domu wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela świetlicy.

**Rozdział 8**

**§ 11**

**Zachowanie bezpieczeństwa w czasie pandemii**

1. W czasie pandemii wskazane jest ograniczenie przebywania dziecka w świetlicy szkolnej do koniecznego minimum. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w warunkach domowej izolacji.
2. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
3. Świetlica powinna być wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przejęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

**Rozdział 9**

**§ 12**

**Sytuacje wyjątkowe**

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 15:30 wychowawca podejmuje następujące działania:
* kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Po konsultacji z rodzicami dziecko nadal przebywa w świetlicy pod opieką wychowawcy;
* po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję;
* sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
* niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub wicedyrektora i pedagoga szkolnego;
* nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły, w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską;
* wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną;
* jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję;
* o zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy i kuratora sądowego, jeżeli nad rodziną sprawuje opiekę kurator.
* wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

**Rozdział 10**

**§ 13**

**Dokumentacja świetlicy**

1. Dokumentacja świetlicy to:
* regulamin świetlicy;
* roczny plan pracy świetlicy szkolnej;
* ramowy rozkład dnia;
* dzienniki zajęć świetlicy;
* karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej;
* semestralne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

**Rozdział 11**

**§ 14**

 **Wyposażenie świetlicy**

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci czy właściwe miejsce na dokumentację.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

**Rozdział 12**

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem placówki.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor placówki.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i na stronie internetowej placówki.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor Ośrodka.

**§ 16**

1. Regulamin świetlicy szkolnej wchodzi w życie z dniem 15.09.2021 r. Zarządzeniem nr 20/2021.

Załącznik nr 1 do Regulaminu świetlicy

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w roku szkolnym ……………… .
*Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.*

*Proszę o przyjęcie mojego dziecka ………………………………………………………...*

*ucznia klasy............... do świetlicy szkolnej w ……………………… .*

...............................................podpisy rodziców/opiekunów

# Dane osobowe:

Data i miejsce urodzenia dziecka .........................................................................................

Adres zamieszkania................................................................................................................

# Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (**należy podkreślić wybraną odpowiedź)**:

* + dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców,
	+ dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły,
	+ z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić poniżej)

………………………………………………………………………………………

# Dane rodziców

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka dziecka** | **Ojciec dziecka** |
| Imię i nazwisko: | Imię i nazwisko: |
| Telefony kontaktowe:***Bardzo prosimy o natychmiastowe******uaktualnianie numerów powy***ż***szych telefonów.*** | Telefony kontaktowe:***Bardzo prosimy o natychmiastowe******uaktualnianie numerów powy***ż***szych telefonów.*** |

1. Inne uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne, ………………………………………………………
2. **Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej**

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe zakreślić kółkiem):

* + **PRZEZ RODZICÓW**
	+ **BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE**
	+ **BĘDZIE ODPROWADZANE DO BUSA ZE WZGLĘDU NA ODJAZD SPOD PZPSW**

|  |
| --- |
| Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy o godzinie: |
| Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu

**Data**……………………… **Podpisy rodziców** ………………………………………

* **PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY**

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

**Do odbioru dziecka ze** świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko powinowactwo | Numer dowodu osobistego | Numer telefonu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną. Mamy świadomość, iż świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka tylko w godzinach swojej pracy*.*

**Data**……………………… **Podpis rodziców/opiekunów** ………………………………

1. **CZAS POBYTU DZIECKA NA ŚWIETLICY**

|  |
| --- |
| Godziny pobytu dziecka na świetlicy: |
| Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
|  |  |  |  |  |

1. **OŚWIADCZENIA:**

***1.*** Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. **\***

***2.*** Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie szkoły, w świetlicy i sekretariacie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

.............................................

data i podpis rodziców/opiekunów

**\*** Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

# Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej

Informujemy, że Pani/a dane osobowe (w postaci: imię, nazwisko, PESEL) są przetwarzane i administrowane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) przez Powiatowy Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczym w Hrubieszowie w celu umożliwienia Państwu odbioru dziecka ze świetlicy. Dane osób trzecich, upoważnionych do odbioru dziecka zostały przekazane administratorowi danych przez rodziców dziecka. Informujemy, że przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania, a także prawo sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia swoich danych osobowych. Dane udostępnione przez Panią/a nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.

…………., dn. ……………….. ………………………………. …………………….

podpis matki/ prawnej opiekunki podpis ojca/ prawnego opiekuna