

Załącznik do Uchwały nr 6/2017/2018

Rady Pedagogicznej SOSW

z dnia 30.11.2017 r.

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ
w Specjalnym Ośrodku
Szkolno – Wychowawczym im. prof. Zofii Sękowskiej
w Hrubieszowie

Zawartość

Podstawa prawna:.....	3
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	10
ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY	11
ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	16
ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI	21
ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE SZKOŁY	22
ROZDZIAŁ VIII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	29
ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	48

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz.1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r., poz. 60, 949 i 1292).
2. Ustawa Prawo Oświatowe z 16 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1651)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r, poz. 703)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1652)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia , kształcenia ogólnego dla szkoły przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 356).

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa Specjalna wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego, w ramach struktury Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie, zwanego dalej PZPSW.
2. Szkoła Podstawowa Specjalna jest placówką publiczną.
3. Dyrektorem szkoły jest dyrektor PZPSW, zwany dalej dyrektorem.
4. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna, nosi imię prof. Zofii Sękowskiej.
5. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Zamojskiej 16 A w Hrubieszowie.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Hrubieszowski z siedzibą w Hrubieszowie ul. Narutowicza 34.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
8. Postanowienia Statutu dotyczą wszystkich pracowników i uczniów szkoły.

§ 2.

1. Szkoła Podstawowa Specjalna o strukturze organizacyjnej klas I – VIII realizuje kształcenie i wychowanie dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, słabo widzących, słabo słyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie do kształcenia specjalnego wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną oraz skierowanie wydane przez właściwy organ zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Kształcenie dzieci z niepełnosprawnością w Szkole Podstawowej Specjalnej może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 lat.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 4.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne opracowywane na podstawie aktualnych przepisów prawa;
- 3) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, słabo widzących, słabo słyszących, z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, słabo widzących, słabo słyszących, z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

4. Szkoła może realizować projekty w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 5.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o wszechstronny, integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i poszanowania godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- 1) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;

- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, w celu przygotowania do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie właściwego do nich stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazywanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację z uczniami z innych szkół.

§ 6.

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii w szkole;
- 4) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, logopedii, rehabilitacji, zajęć specjalistycznych, kół zainteresowań zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej i wskazaniem zespołu pomocy specjalistycznej.

§ 7.

- 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
- 2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
- 3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
- 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i specjalistów a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) warsztatów;

5) porad i konsultacji.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 8.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin dyżurów;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz sprzętu dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
 - 7) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych;
 - 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, placu i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 11) niezwłoczne powiadamianie dyrektora szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 12) natychmiastowe reagowanie pracowników na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 10.

Dyrektor Szkoły Podstawowej ma kompetencje wynikające z obowiązujących przepisów prawa i zadań określonych w Statucie SOSW.

§ 11.

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele uczący w SOSW.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącą na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określone są w Statucie SOSW.

§ 12.

1. Samorząd Uczniowski tworzą reprezentanci uczniów Szkoły Podstawowej oraz innych szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.
2. Kompetencje i zadania Samorządu Uczniowskiego określone są w Statucie SOSW.

§ 13.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego.
2. Kompetencje i zadania Rady Rodziców określone są w Statucie SOSW.

§ 14.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 4) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 6) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
 - 7) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
 - 8) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
 - 9) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności – nie więcej niż 5.
3. W klasach I–IV szkoły podstawowej, dla uczniów:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) z niepełnosprawnością ruchową;
 - 3) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;– zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.
4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, która nie została wymieniona w punkcie 3, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela.

5. W Szkole Podstawowej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączania klas z różnych etapów edukacyjnych.
6. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki ;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języka nowożytnego;
 - 3) na obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego- zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej; liczba uczniów w grupie nie może być większa niż określona w ust.2 pkt. 1 – 9.
7. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 16.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 17.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 18.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 19.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika w formie papierowej jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 20.

1. Religia, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele.

§ 21.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 22.

1. Dyrektor szkoły, uwzględniając ramowy plan nauczania, ustala dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy rozkład zajęć:
 - 1) obowiązkowych – edukacyjnych;
 - 2) z wychowawcą;
 - 3) rewalidacyjnych;
 - 4) z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej.
3. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Program zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

§ 23.

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
 - 1) O jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

- 1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 24.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Szczegółowe zadania biblioteki określone są w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego.

§ 26.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
6. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz psychologiem i pedagogiem szkolnym.
8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 27.

1. Dzieci ze szkoły korzystają z dożywiania organizowanego przez Powiatowy Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczy.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 28.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia.
2. Szczegółowe wykaz pomieszczeń zawarty jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego.

§ 29.

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

§ 30.

Szkoła może organizować i realizować działania w zakresie wolontariatu

ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31.

1. W szkole pracują nauczyciele i pracownicy na stanowiskach niepedagogicznych, zatrudnieni w Powiatowym Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 32.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora.
2. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym, w strukturze którego funkcjonuje Szkoła Podstawowa powołany został:
 - 1) wicedyrektor do spraw kształcenia specjalnego;
 - 2) wicedyrektor do spraw wychowawczych.
3. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
4. Szczegółowy zakres zadań dyrektora PZPSW oraz wicedyrektorów określają zapisy zawarte w statucie SOSW.
5. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 33.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) opracowanie wraz z innymi nauczycielami i specjalistami wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego oraz innej dokumentacji zleconej przez dyrektora szkoły;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb i możliwości opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach wobec uczniów;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych

- w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia, Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
 7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 34.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską

z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny ucznia;
 - 2) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 3) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
 - 4) indywidualizować proces nauczania;
 - 5) właściwie organizować proces nauczania;
 - 6) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
 - 7) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 8) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 9) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 10) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 11) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 12) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 35.

Zadania pedagoga i psychologa określone są w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

§ 36.

Zadania logopedy i rehabilitanta określone są w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

§ 37.

Zadania bibliotekarza określone są w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

§ 38.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zakres zadań zespołów nauczycielskich określony jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 39.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do szkoły opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu do domu;
 - 5) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 40.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 41.

1. Dla zapewnienia warunków do uzyskiwania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad psychologa i pedagoga szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;

- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
 3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
 4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 42.

Dyrektor szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni dla szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 43.

1. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej lub postanowienie sądu o umieszczeniu w ośrodku szkolno – wychowawczym i skierowanie wydane przez organ prowadzący Ośrodek na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
2. Wychowankowie do internatu, wchodzącego w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego, przyjmowani są przez dyrektora placówki bez skierowania, jedynie na prośbę wychowanka lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 44.

Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej

- i higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie godności;
 - 3) szczególnie troskliwego, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) zgłaszania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy;
 - 6) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - 9) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 10) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
 - 11) korzystania z legitymacji szkolnej uprawniającej do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania do placówki, ośrodka rehabilitacji lub leczniczego i z powrotem;
 - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku;
 - 14) reprezentowania placówki w konkursach, przeglądach zawodowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 15) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 16) zamieszkania w internacie i całodziennego wyżywienia na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 17) opieki lekarskiej i pielęgniarstwa i innej specjalistycznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 18) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań;
 - 19) nauki i socjalizacji;

- 20) korzystania w razie potrzeby z form pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 21) dodatkowej pomocy nauczyciela lub wychowawcy zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia wiedzy i umiejętności;
- 22) wstąpienia do organizacji działającej poza ośrodkiem, po poinformowaniu dyrektora PZPSW;
- 23) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
- 24) udziału w imprezach, wycieczkach, rajdach organizowanych dla młodzieży;
- 25) kontynuowania nauki w okresie ciąży i macierzyństwa oraz zapewnienia stosownej opieki w czasie ciąży, porodu i po porodzie;
- 26) ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym i seksualnym, ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.

§ 45.

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego człowieka i ucznia szkoły;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 3) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych;
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników SOSW, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom SOSWi innym dorosłym oraz rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy;
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - e) zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to życiu i zdrowiu powierzającego;
 - 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - 6) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
 - 7) unikania agresywnych zachowań i nieprovokowania sytuacji konfliktowych;

- 8) dbania o wspólne dobro, ład, czystość i porządek w Ośrodku;
- 9) naprawiania wyrządzonej szkody;
- 10) dbania o honor i tradycje Szkoły;
- 11) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora PZPSW i nauczycieli, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 12) przestrzegania regulaminów obowiązujących w Szkole;
- 13) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 14) godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim, dbania o piękno mowy ojczystej;
- 15) oszczędnego gospodarowania wodą, energią elektryczną i ciepłą, sprzętem i urządzeniami;
- 16) noszenia w szkole obuwia miękkiego;
- 17) pracy na rzecz klasy, grupy, szkoły, która obejmuje:
 - a) codzienne dokładne sprzątanie użytkowanych pomieszczeń;
 - b) estetyczne i funkcjonalne zagospodarowywanie terenu wokół budynku oraz utrzymywanie należytego porządku i pielęgnację zieleni;
 - c) urządzenie pomieszczeń grupy, szkoły przygotowywanie elementów dekoracyjnych w uzgodnieniu z wychowawcą;
 - d) pomoc koleżankom i kolegom;
 - e) pomoc w pracach porządkowo – gospodarczych w placówce;
- 19) uczestniczenia w zajęciach organizowanych dla danej grupy;
- 20) współdziałania z nauczycielami i wychowawcami w programowaniu zajęć;
- 21) przestrzegania rozkładu dnia;
- 22) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone świadomie i z własnej winy na rzecz placówki;
- 23) rzetelnego wykonywania zadań zleconych przez samorząd, wychowawcę, nauczyciela, dyrektora;
- 24) przestrzegania zakazu samowolnego przebywania poza klasą i szkołą w czasie lekcji;
- 25) opuszczania terenu szkoły podczas przerw;
- 26) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły po zakończeniu zajęć obowiązkowych lub dodatkowych;
- 27) zakazu używania telefonu komórkowego podczas zajęć.

§ 46.

Nagrody

1. Uczeń otrzymuje nagrody za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową i koleżeńską postawę;
 - 3) 100% frekwencję;
 - 4) szczególne osiągnięcia;
 - 5) wyróżniającą się pracę na rzecz klasy, grupy wychowawczej lub szkoły;
 - 6) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach;
 - 7) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwałę udzieloną przez wychowawcę klasy;
 - 2) pochwałę udzieloną przez dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
 - 3) list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej, lub dyrektora do rodziców (opiekunów);
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrodę rzeczową.
3. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców lub środki pozyskane od sponsorów.
4. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami Ośrodka może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.

§ 47.

Kary

1. Uczeń może zostać ukarany:
 - 1) za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, niewywiązywanie się z obowiązków uczniowskich, ich lekceważenie oraz nieodpowiednie zachowanie:
 - a) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy lub grupy;
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora;
 - c) zakazem udziału w imprezie szkolnej, wycieczce, rajdzie itp.;
 - d) przeniesieniem do równoległej klasy lub grupy w Ośrodku;
 - e) pozbawieniem pełnionych w szkole lub w Ośrodku funkcji;
 - f) naganą dyrektora udzieloną publicznie na apelu;
 - g) zawieszeniem w prawach ucznia na czas określony;

- 2) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za wielokrotne, uporczywe, świadome uchylanie się od realizacji założonych celów wychowawczych i łamania zasad zawartych w statucie i innych regulaminach, chuligaństwo, rozbój, za używanie narkotyków lub ich posiadanie, za stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych, za spożywanie alkoholu w ośrodku lub pozostawanie pod jego wpływem, za umyślne niszczenie mienia szkolnego lub innych osób, za narażanie zdrowia i życia własnego i innych, za nieusprawiedliwione nieuczęszczanie na zajęcia szkolne:
 - a) przeniesieniem do innej szkoły;
 - b) skreśleniem z listy mieszkańca Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego;
 - c) skreśleniem z listy uczniów;
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
 - 1) jeśli uczeń skończył 18 lat;
 - 2) rezygnacji z pobytu w placówce zgłoszonej na piśmie przez rodziców lub prawnego opiekuna;
3. Skreślenia z listy uczniów lub mieszkańców Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego dokonuje dyrektor PZPSW na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Ośrodka.
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.
5. Wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie i spożywanie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizację innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.
6. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próbny (nie dłuższy niż dwa tygodnie), jeżeli uzasadnia to przypuszczenie, że zachowanie ucznia mimo niewykonania kary ulegnie poprawie. Jeżeli w okresie zawieszenia kary uczeń sprawuje się nienagannie, zawieszona kara zostaje darowana.
7. Kary mogą być stosowane tylko indywidualnie:
 - 1) za jedno przewinienie, a także za kilka przewinień rozpatrywanych łącznie, karze się jeden raz;
 - 2) w stosunku do ucznia, który przeprosił osobę pokrzywdzoną oraz naprawił wyrządzoną szkodę można odstąpić od wymierzenia lub wykonania kary.
8. Decyzję w sprawach zawieszenia lub odstąpienia od wymierzenia kary podejmuje wymierzający karę.
9. Szkoła informuje rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej

wobec niego karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca klasy zainteresowanego ucznia.

10. Zawieszenia w prawach ucznia lub wychowanka dokonuje dyrektor PZPSW na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
11. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub placówki występuje dyrektor PZPSW na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
12. Zawieszenie i skreślenie nie dotyczy wychowanków pozbawionych całkowicie opieki rodzicielskiej lub umieszczonych w ośrodku na podstawie decyzji sądu rodzinnego.
13. Od otrzymanej kary uczniowi oraz jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania:
 - 1) do dyrektora PZPSW od kar wymierzonych przez wychowawcę klasy lub grupy. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne;
 - 2) do organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego od kar wymierzonych przez dyrektora PZPSW. Rozstrzygnięcie wymienionych organów jest ostateczne.
14. Odwołanie od kary wymierzonej przez dyrektora można wnieść w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary.

§ 48.

1. Uczniowie nierealizujący zadań wynikających z programu nauczania oraz u których zmieniła się sytuacja życiowa lub uczniowie, którzy otrzymują oceny śródroczne bardzo dobre lub celujące ze wszystkich przedmiotów nauczania, mogą być poddawani rekwalifikacji.
2. Rekwalifikację przeprowadza zespół, w skład którego wchodzi:
 - 1) dyrektor placówki jako przewodniczący;
 - 2) wicedyrektor ds. kształcenia specjalnego Ośrodka;
 - 3) psycholog;
 - 4) logopeda;
 - 5) pedagog;
 - 6) wychowawca klasy opiekujący się uczniem.
3. Podstawę do rekwalifikacji może stanowić w szczególności:
 - 1) opinia wychowawcy klasy;
 - 2) opinia psychologa;
 - 3) opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VIII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 49.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z podstawy programowej i realizowanych w szkołach programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania;
 - 6) przeprowadzanie egzaminów w ostatnim roku nauki.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z:
 - 1) podstawą programową dla danego etapu edukacji;
 - 2) szkolnym zestawem programów nauczania.
5. Wewnątrzszkolne ocenianie:
 - 1) jest procesem służącym ustalaniu osiągnięć uczniów oraz komunikowaniu o nich;
 - 2) wspiera uczniów w ich osobistym rozwoju;
 - 3) wdraża procedury służące podwyższaniu trafności oceniania;
 - 4) zakłada spójność z systemami przedmiotowymi i nauczycielskimi;

- 5) jest procesem dynamicznym, wymagającym opisu (priorytety, cele, zasady, procedury), wdrożenia i ewaluacji (badanie i ocena systemu).
6. Cele uczniów:
 - 1) samoocena własnych osiągnięć,
 - 2) rozpoznawanie stylu uczenia się,
 - 3) porównywanie własnych aspiracji z uzyskiwanymi wynikami,
 - 4) nabywanie świadomości o konieczności przestrzegania norm współżycia społecznego,
 - 5) zdobywanie umiejętności prezentowania własnych osiągnięć,
 - 6) podejmowanie prób planowania własnego rozwoju.
7. Cele rodziców:
 - 1) odbieranie czytelnych komunikatów o rozwoju dziecka,
 - 2) porównywanie oferty edukacyjnej szkoły z możliwościami i zainteresowaniami dziecka,
 - 3) współpraca ze szkołą w eliminowaniu trudności dziecka.
8. Cele nauczycieli:
 - 1) tworzenie systemów wymagań przedmiotowych z zachowaniem hierarchiczności i kumulatywności na co najmniej dwóch poziomach i informowanie o nich uczniów,
 - 2) opracowanie kryteriów dla przedmiotowych systemów oceniania,
 - 3) konstruowanie nauczycielskich systemów dydaktycznych nastawionych na motywowanie ucznia na rozwój,
 - 4) diagnozowanie osiągnięć i postępów uczniów poprzez korzystanie różnorodnych metod ewaluacji,
 - 5) gromadzenie informacji o rozwoju uczniów,
 - 6) przekazywanie informacji o osiągnięciach ucznia w formie oceny uzupełnionej komentarzem,
 - 7) modyfikowanie nauczycielskiego systemu dydaktycznego zgodnie z wynikami ewaluacji.
9. Cele dyrektora szkoły:
 - 1) koordynacja prac związanych z tworzeniem i ewaluacją wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 2) stworzenie warunków dla doskonalenia nauczycielskich systemów oceniania,
 - 3) promowanie najlepszych propozycji nauczycielskich,
 - 4) promowanie szkoły w środowisku lokalnym.
10. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uwzględniają:
 - 1) zgodność ze standardami określonymi w podstawie programowej dla danego etapu kształcenia;
 - 2) kryterialność ocen (wynikającą z przedmiotowych systemów oceniania);
 - 3) systematyczność w gromadzeniu informacji o uczniu;

- 4) różnorodność metod oraz form sprawdzania i oceniania;
- 5) komunikatywność komentarza towarzyszącego ocenie;
- 6) uznawanie pierwszeństwa informacji pozytywnej o osiągnięciach ucznia nad ujawnieniem braków;
- 7) wskazywanie uczniom sposobów pokonywania trudności w zachowaniu i uczeniu się;
- 8) zachowanie elastyczności w stanowieniu wymagań wobec uczniów o specyficznych trudnościach;
- 9) jawność (zakres dostępności dokumentacji ewaluacyjnej dla uczniów, nauczycieli, dyrektora, rodziców – z zachowaniem dyskrecji);
- 10) otrzymywanie przez ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych na zasadach określonych przez nauczyciela;
- 11) uzasadnienie przez nauczyciela, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), ustalonej oceny.

§ 50.

1. Tryb oceniania zawiera następujące informacje:

1) zakres i kryteria wymagań:

- a. edukacyjnych- wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania (na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują o tym uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów);
- b. wychowawczych- dotyczących oceniania zachowania, frekwencji (na początku każdego roku szkolnego wychowawcy informują o tym uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów);

2) sposób informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów):

- a. ogólnoklasowe spotkania co najmniej dwa razy w roku szkolnym (we wrześniu i po klasyfikacji śródrocznej – luty);
- b. indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb);
- c. korespondencyjnie w zeszytach przedmiotowych wg ustaleń nauczyciela;
- d. informacje telefoniczne – potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym.

2. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania – w związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:

- 1) trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, wystawiane systematycznie – średnio jedna ocena na 6 tygodni;
 - 2) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych systematyczna ocena minimum raz w miesiącu.
3. Ocenie osiągnięć edukacyjnych podlegają:
- 1) pisemne sprawdziany wiadomości – prace klasowe 1 – 2 godzinne z omówionego działu programowego, testy, kartkówki (maksymalnie 15 min.) obejmujące nie mniej niż dwa ostatnie tematy zajęć edukacyjnych;
 - 2) praca ucznia na lekcji – odpowiedź ustna, aktywność, współudział w prowadzeniu zajęć (np. referat, przyniesienie materiałów graficznych, zdjęciowych, okazów, itp.);
 - 3) samodzielna praca domowa ucznia – praca pisemna w zeszycie, odpowiedź, praca praktyczna.
4. Zasady przeprowadzania sprawdzianów:
- 1) sprawdziany wiadomości (prace pisemne) muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem po uprzednim powtórzeniu materiału;
 - 2) w jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa lub inny sprawdzian wiadomości z danego materiału;
 - 3) nie powinno być pisemnych sprawdzianów pod koniec lekcji z bieżącego materiału;
 - 4) nauczyciel nie powinien przeprowadzać prac klasowych w ostatnich dwóch tygodniach przed terminem zakończenia wystawiania ocen śródrocznych i rocznych;
 - 5) zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania;
 - 6) ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 7 dni od jej napisania, w przypadku języka polskiego – 14 dni. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela;
 - 7) ponowną pracę klasową z danego materiału można przeprowadzić po dokonaniu z klasą poprawy ostatniej pracy klasowej.
5. Sposób poprawiania ocen:
- 1) uczeń jest zobowiązany do systematycznego poprawiania ocen bieżących (cząstkowych). Ocen niedostateczne i przypadki rezygnacji z prac pisemnych uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela;

- 2) uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I semestr zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem – przedmiotu;
 - 3) uczeń, który nie uzupełnił poziomu wiedzy i umiejętności (nie poprawił oceny niedostatecznej) z zakresu I semestru, nie może otrzymać pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Sposób gromadzenia informacji o uczniach:
- 1) akta ucznia zawierające podstawowe dane o uczniu wynikające ze złożonych przez niego dokumentów, informacje o uzyskanych pochwałach, przyznanych nagrodach, korespondencję z rodzicami;
 - 2) czytelne dla wszystkich uczących opisywanie ocen w dzienniku z poszczególnych przedmiotów.
7. Formy pomocy uczniom z trudnościami szkolnymi:
- 1) uczeń ma prawo do dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem;
 - 2) uczeń ma prawo być objęty pomocą na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych.

§ 51.

Klasyfikacja uczniów

1. Klasyfikowanie śródroczne w klasach I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabo widzących, słabo słyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie opisowej;
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabo widzących, słabo słyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego i polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych;
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,

z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej;

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego;
5. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabo widzących, słabo słyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej;
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabo widzących, słabo słyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w formie opisowej;
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców z internatu i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
9. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są na co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wystawić proponowane oceny wszystkim uczniom;
10. O ocenach niedostatecznych nauczyciele przedmiotów powinni poinformować uczniów dwa tygodnie wcześniej przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
11. Wychowawcy klas mają obowiązek poinformować w formie pisemnej rodziców (opiekunów prawnych) o proponowanych ocenach niedostatecznych semestralnych i rocznych na dwa tygodnie przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Poinformowanie nie jest równoznaczne z ich wystawieniem. Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej powiększy/obniży zasób wiedzy i umiejętności lub

przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, może otrzymać wyższą/niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej lub być nieklasyfikowanym;

12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nauczyciel ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach w terminie nieprzekraczającym 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu co najmniej 50 % jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
14. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej stosuje się adnotację „zwolniony”;
15. W przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, wystawia ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Ocena ta jest ostateczna.

§ 52.

1. Skala ocen:

1) bieżące ocenianie ustala się wg następującej skali ocen:

- a. celujący (cel) – 6;
- b. bardzo dobry (bdb) – 5;
- c. dobry (db) – 4;
- d. dostateczny (dst) – 3;
- e. dopuszczający (dop) – 2;
- f. niedostateczny (ndst) – 1;
- g. dopuszcza się stosowanie przy ocenach plus (+) lub minus (–).

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. W klasach I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabo widzących, słabo słyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową,
4. W ocenianiu bieżącym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabo widzących, słabo słyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, umiarkowanym, znacznym lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I–III szkoły podstawowej stosuje się:
 - 1) znak graficzny oceny w połączeniu ze słownym wartościującym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:
 - a. 6–celująco;
 - b. 5– bardzo dobrze;
 - c. 4 – dobrze;
 - d. 3 – dostatecznie;
 - e. 2 – dopuszczająco;
 - f. 1 – niedostatecznie;
 - 2) różnorodne bodźce motywacyjne w formie pochwał, wyróżnień, gadżetów.
5. Ocena klasyfikacyjna dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.
6. W ocenianiu bieżącym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV – VIII szkoły podstawowe, stosuje się:
 - 1) znak graficzny oceny w połączeniu ze słownym wartościującym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:
 - a. 6 – celująco;
 - b. 5 – bardzo dobrze;
 - c. 4 – dobrze;
 - d. 3 – dostatecznie;
 - e. 2 – dopuszczająco;
 - f. 1 – niedostatecznie;
 - 2) różnorodne bodźce motywacyjne w formie pochwał, wyróżnień, gadżetów.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
8. Wymagania na poszczególne oceny:
 - 1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a. pracował systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu;

- b. wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej nieobecności;
 - c. wykazywał się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę nauczyciela;
 - d. biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
 - e. proponował rozwiązania nietypowe;
 - f. wykazywał się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program;
 - g. reprezentował szkołę w konkursach, zawodach, turniejach;
 - h. wykazywał się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz stanowi wzór do naśladowania dla innych;
- 2) ocenę bardzo dobrą (5) uzyskuje uczeń, który:
- a. pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu;
 - b. wykonywał wszystkie zaległe zadania wynikające z jego nieobecności;
 - c. wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych nieschematycznych o znacznym stopniu trudności;
 - d. posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień;
 - e. charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce;
- 3) ocenę dobrą (4) uzyskuje uczeń, który:
- a. pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu;
 - b. opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce;;
 - c. poprawnie stosował wiadomości, rozwiązywał (wykonywał) nietypowe zadania teoretyczne (praktyczne);
 - d. wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki;
 - e. wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną;
- 4) ocenę dostateczną (3) uzyskuje uczeń, który:
- a. pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cech;;
 - b. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym;
 - c. umiał zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania według poznanego wzorca;
- 5) ocenę dopuszczającą (2) uzyskuje uczeń, który:
- a. wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu;

- b. rozwiązywał (wykonywał) samodzielnie zadania typowe (wyćwiczone na lekcji) o niewielkim stopniu trudności;
 - c. pracował systematycznie w miarę swoich możliwości;
- 6) ocenę niedostateczną (1) uzyskuje uczeń, który:
- a. nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, określonych programem nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b. nie rozwiązywał (wykonywał) zadań o niewielkim stopniu trudności;
 - c. nie pracował na lekcjach i w domu;
- 7) szczegółowe kryteria wymagań programowych poszczególnych przedmiotów opracowują zespoły przedmiotowe przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

§ 53.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną, ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ng).
3. Punktem wyjścia oceny zachowania jest ocena poprawna.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabo widzących, słabo słyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, ocena zachowania jest oceną opisową.
5. W klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena z zachowania jest oceną opisową.

6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
7. Ocena z zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły, internatu, postawach wobec kolegów i innych osób.
8. Ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca ucznia po uwzględnieniu uwag członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników Ośrodka.
9. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
10. Oceny z zachowania są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców,
11. Przy ustalaniu oceny opisowej z zachowania ucznia bierze się pod uwagę:
 - 1) postawy proedukacyjne (stosunek do obowiązków szkolnych);
 - 2) aktywność na zajęciach edukacyjnych;
 - 3) frekwencja (punktualność, nieobecności, usprawiedliwianie nieobecności, spóźnienia, samowolne opuszczanie zajęć, wagary);
 - 4) dyscyplina na lekcji (w tym poszanowanie prawa do nauki innych uczniów);
 - 5) praca na miarę możliwości;
 - 6) poszanowanie mienia placówki;
 - 7) samoocena i samokontrola w procesie dydaktycznym;
 - 8) postawy prospołeczne (kultura osobista, zasady współżycia w zespole);
 - 9) stosunek do koleżanek i kolegów, nauczycieli, rodziców, pozostałych pracowników szkoły;
 - 10) kultura języka;
 - 11) pomoc koleżeńska i aktywność społeczna (w klasie, szkole, internacie, poza szkołą);
 - 12) umiejętność rozwiązywania problemów;
 - 13) podporządkowanie się zaleceniom i poleceniom pracowników szkoły;
 - 14) poszanowanie godności innych osób;
 - 15) tolerancja wobec poglądów i przekonań innych;
 - 16) przeciwstawianie się brutalności i wulgarności;
 - 17) uczciwość, prawdomówność i lojalność;
 - 18) zachowanie asertywne i empatyczne;
 - 19) samokontrola i samoocena w sytuacji społecznej;
 - 20) postawy prozdrowotne (zdrowie, higiena, bezpieczeństwo);
 - 21) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych;
 - 22) dbałość o zdrowie (w tym nie zażywanie używek takich, jak alkohol, tytoń, narkotyki);
 - 23) dbałość o estetykę ubioru, wyglądu (czystość i higiena) własną i otoczenia;
 - 24) szczególne uzdolnienia/osiągnięcia, mocne strony ucznia;

- 25) wykazywane uzdolnienia i zainteresowania;
- 26) osiągnięcia na forum klasy, szkoły i poza nią,
- 27) mocne strony ucznia;
- 28) inne uwagi (dodatkowe uwagi o uczniu) – zalecenia i wskazówki do pracy dydaktyczno wychowawczej dla nauczyciela i rodzica, inne spostrzeżenia i sygnały ze strony innych pracowników szkoły).

§ 54.

1. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

- 1) uczeń może uzyskać ocenę wzorową, jeżeli:
 - a. jego postawa etyczna była nienaganna, a kultura osobista wysoka;
 - b. w pełni przestrzegał zasad dyscypliny wynikających z wewnętrznych ustaleń;
 - c. nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w semestrze, a ponadto otrzymał co najmniej jedną pochwałę;
 - d. osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu oraz godnie reprezentuje szkołę w środowisku;
- 2) uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą, jeżeli:
 - a. jego postawa etyczna i kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
 - b. przestrzega dyscypliny;
 - c. ma niewiele godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;
 - d. otrzymał co najmniej jedno wyróżnienie za zaangażowanie społeczne;
 - e. był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością;
- 3) uczeń może mieć ocenę dobrą, jeżeli:
 - a. jego postawa etyczna i kultura osobista jest właściwa;
 - b. przestrzega dyscypliny;
 - c. ma nie więcej niż 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 10 spóźnień;
 - d. jest zaangażowany w życie społeczne szkoły;
- 4) uczeń może uzyskać ocenę poprawną, jeżeli:
 - a. jego postawa budzi pewne zastrzeżenia natury etycznej;
 - b. ujawnia braki w zakresie kultury osobistej;
 - c. narusza zasady dyscypliny;
 - d. wykazuje niewielkie zainteresowanie życiem szkoły;
- 5) uczeń może otrzymać ocenę nieodpowiednią, jeżeli:
 - a. jego postawa etyczna i kultura osobista budzi zastrzeżenia;

- b. nie wykazuje zainteresowania życiem szkoły;
 - c. otrzymał co najmniej jedno upomnienie za nieprzestrzeganie regulaminu uczniowskiego;
- 6) uczeń może otrzymać ocenę naganną, jeżeli:
- a. zostały wyczerpane wszystkie podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym;
 - b. stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającą ich bezpieczeństwo;
 - c. posiada, używa lub rozprowadza na terenie Ośrodka środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywa napoje alkoholowe;
 - d. świadomie niszczy dobra materialne należące do Ośrodka, uczniów, nauczycieli lub innych osób;
 - e. narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławianie, agresję lub prowokację;
 - f. opuścił bez usprawiedliwienia połowę czasu przeznaczanego na realizację wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - g. swoim zachowaniem przynosi ujmę szkole – wchodzi w kolizję z prawem.
2. Wystawiona przez wychowawcę ocena z zachowania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną jest ostateczna, gdy podjęta została z zachowaniem przyjętego na początku roku szkolnego trybu postępowania.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 55.

1. Procedury oceniania:

- 1) uczeń klasy I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabo widzących, słabo słyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej; w wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, za zgodą rodziców ucznia;
- 2) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabo widzących, słabo słyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania

- oraz zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego; uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym);
- 3) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami ucznia;
 - 4) uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do odpowiedniego egzaminu;
 - 5) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków;
 - 6) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
2. Uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, nie uzyskał rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr);
 3. Uczeń szkoły podstawowej, który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 56.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny z danego przedmiotu, gdy
 - 1) realizuje indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, informatyka, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora placówki, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 5) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

§ 57.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

§ 58.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora placówki, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor placówki albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a. dyrektor placówki albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b. wychowawca klasy;
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - g. przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora PZPSW.
11. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 59.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor PZPSW do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora PZPSW. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor placówki albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor placówki powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 - 5) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora placówki, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 60.

1. Uczniowie klasy VIII przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
 - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
 - 2) drugiego dnia – z matematyki;
 - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru.
3. Egzamin ósmoklasisty trwa:
 - 1) z języka polskiego – 120 minut;
 - 2) z matematyki – 100 minut;
 - 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.
4. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczanego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
5. Szczegółowe informacje na temat organizacji egzaminu zawierają aktualne przepisy prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
22-500 Hrubieszów, ul. Zamojska 16A

2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła przestrzega ustaleń Ceremoniału, będącego odrębnym dokumentem, którego opis zamieszczony jest w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

§ 62.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po naniesieniu zmian statutu, do przygotowania jednolitego tekstu statutu.