

Załącznik do Uchwały nr 7/2017/2018

Rady Pedagogicznej SOSW

z dnia 30.11.2017 r.

**STATUT SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
im. prof. Zofii Sękowskiej
w Hrubieszowie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz.1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r., poz. 60, 949 i 1292).
2. Ustawa Prawo Oświatowe z 16 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1651)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r, poz. 703)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1652)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia , kształcenia ogólnego dla szkoły przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 356).

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY	14
ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY	15
ROZDZIAŁ V. ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW	17
ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	20

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Hrubieszowie w ramach struktury Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych zwanego dalej PZPSW.
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy jest placówką publiczną.
3. Dyrektorem szkoły jest dyrektor PZPSW.
4. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w skład, którego wchodzi Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nosi imię prof. Zofii Sękowskiej.
5. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Zamojskiej 16A w Hrubieszowie.
6. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy, posługuje się pieczęcią urzędową. W nazwie szkoły umieszczonej na świadectwie oraz pieczęci, jaką opatruje się świadectwa szkolne oraz legitymację ucznia pomija się określenie „specjalna”.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Hrubieszowski, z siedzibą w Hrubieszowie przy ul. Narutowicza 34.
8. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
9. Postanowienia statutu dotyczą wszystkich pracowników i uczniów szkoły.

§ 2.

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy realizuje kształcenie i wychowanie młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi słabo widzących, słabo słyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Uczniami Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Hrubieszowie jest młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze niepełnosprawnościami sprzężonymi, która ukończyła gimnazjum i posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
3. Kształcenie dzieci z niepełnosprawnością w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

4. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej SOSW uczniowie klasy I i II otrzymują świadectwa promocyjne do klas programowo wyższych Szkoły Przysposabiających do Pracy.
5. O ukończeniu szkoły decyduje Rada Pedagogiczna SOSW, a uczniowie klasy III otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4. Cele edukacyjne

Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest utrwalenie i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy, kształtowanie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie tych uczniów przez:

1. wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia;
2. rozbudzenie motywacji i rozwijanie zdolności dostrzegania związków funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych oraz praktycznego ich wykorzystania;
3. kształtowanie zainteresowań, ujawnianie zdolności w szczególności zdolności muzycznych, plastycznych i sportowych;
4. rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
5. utrwalenie wiadomości, umiejętności zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
6. przyswajanie prostego języka matematycznego, dostrzeganie oraz formułowanie różnic pomiędzy zjawiskami, czynnościami i liczbami, rozwijanie wyobraźni przestrzennej;
7. poznawanie różnorodności świata przyrody, poznawanie i rozumienie podstawowych procesów życiowych organizmów kształtowanie zachowań ukierunkowanych na ochronę środowiska;
8. rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związku z kulturą Polski;
9. umożliwienie kontaktu ze środowiskiem lokalnym i zrozumienie przynależności człowieka do tego środowiska;
10. osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości uczniów;
11. kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy w aspekcie motywacji,

kompetencji i wykonania;

12. przygotowanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
13. kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowanie prostych umiejętności i czynności pracy;
14. kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji;
15. przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienie ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania spraw osobistych w instytucjach i urzędach;
16. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje;
17. kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
18. rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań;
19. doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej oraz działania prozdrowotne.

§ 5. Zadania szkoły

1. Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach życiowych.
2. Przygotowanie ucznia do odróżnienia fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu.
3. Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się uczniów (w tym, jeśli to konieczne, wspomagających sposobów porozumiewania się w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu i w pracy.
4. Umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie.
5. Tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą, kształtowanie postawy proekologicznej.
6. Ukazywanie zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania.
7. Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu.

8. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opanowanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego.
9. Tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywania właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub form aktywności zawodowej poprzez:
 - 1) przeprowadzenie wstępnej oceny indywidualnych zdolności i preferencji oraz posiadanych już nawyków i umiejętności praktycznych, które powinny być uwzględnione w konstruowaniu indywidualnego programu edukacyjnego,
 - 2) przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy i formami aktywności zawodowej oraz ich wytworami, a także dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy),
 - 3) organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej jakie placówka prowadzi w oparciu o rozporządzenia regulujące tę działalność.
10. Organizowanie na terenie Ośrodka różnorodnych pracowni, umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach.
11. Nawiązywanie kontaktu z instytucjami i zakładami pracy, w których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub w przyszłości uzyskać zatrudnienie.
12. Tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnemu decydowaniu.
13. Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.
14. Nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych.
15. Umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe, kulturalne, sztuka i inne), rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia (w tym także w ramach kół zainteresowań).
16. Tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy.
17. Przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju.
18. Zapoznanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji.

19. Nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.
20. Szkoła może organizować i realizować działania w zakresie wolontariatu.

§ 6. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele, wychowawcy i inni specjaliści pracujący z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną tworzą zespół, którego zadaniem jest opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego zespołu oraz dokonują, nie rzadziej niż dwa razy do roku, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, będącej podstawą modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego
2. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
3. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy, tworząc warunki wspomagające rozwój osobistej zaradności ucznia i jego przygotowanie do uczestnictwa w życiu społecznym.
4. W celu realizacji zadania wychowawca klasy:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich podopiecznych,
 - 2) organizuje formy życia zespołowego integrującego uczniów,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale / klasie, uzgadniając z nimi i koordynując wychowawcze działania wobec uczniów, a zwłaszcza wobec tych, którzy wymagają indywidualnej pomocy (dydaktycznej, psychologicznej, resocjalizacyjnej).
5. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez konsultacje i zebrania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora PZPSW, pedagoga szkolnego, psychologa, nauczycieli rewalidacji indywidualnej, Rady Pedagogicznej.
7. Szczegółowy zakres zadań psychologa, pedagoga szkolnego, logopedy i rehabilitanta określają zapisy zawarte w statucie ośrodka

§ 7. Uczniowie

1. Do klasy pierwszej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy przyjmowani są na wniosek własny lub rodziców /prawnych opiekunów/, kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy jest skierowanie wydane przez Starostę Powiatu Hrubieszowskiego.
 - 1) Skierowanie wydaje się w oparciu o złożoną do Starosty Powiatu Hrubieszowskiego dokumentację:
 - 2) podanie o przyjęcie do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy,
 - 3) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - 5) numer PESEL,
 - 6) odpis skróconego aktu urodzenia,
3. W przypadku przyjęcia ucznia spoza Powiatu Hrubieszowskiego wyżej wymienioną dokumentację przedkłada kandydat na ucznia, jego rodzic (opiekun prawny) w Starostwie Powiatowym zgodnie z miejscem zameldowania na pobyt stały.
4. Starosta przesyła pełną dokumentację wraz z wnioskiem do Starosty Powiatu Hrubieszowskiego.
5. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie do końca roku szkolnego w którym kończą 24 rok życia.
6. Prawa i obowiązki ucznia:
 - 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie godności,
 - c) szczególnie troskliwego, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e) zgłaszania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów

- i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy,
- f) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - i) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - j) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - k) do korzystania z legitymacji szkolnej uprawniającej do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania do placówki, ośrodka rehabilitacji lub leczniczego i z powrotem,
 - l) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - m) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - n) reprezentowania placówki w konkursach, przeglądach zawodowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - o) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - p) zamieszkania w internacie i całodziennego wyżywienia na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - q) do opieki lekarskiej i pielęgnarskiej i innej specjalistycznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - r) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań,
 - s) nauki i socjalizacji,
 - t) korzystania w razie potrzeby z form pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - u) do dodatkowej pomocy nauczyciela lub wychowawcy zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia wiedzy i umiejętności,
 - v) wstąpienia do organizacji działającej poza ośrodkiem, po poinformowaniu dyrektora PZPSW,
 - w) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,

- x) do udziału w imprezach, wycieczkach, rajdach organizowanych dla młodzieży,
 - y) kontynuowania nauki w okresie ciąży i macierzyństwa oraz zapewnienia stosownej opieki w czasie ciąży, porodu i po porodzie,
 - z) do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym i seksualnym, ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.
- 2) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- a) w każdej sytuacji zachowania się w sposób godny młodego człowieka i ucznia szkoły,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - c) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych,
 - d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:
 - okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom i innym dorosłym oraz rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy,
 - przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
 - poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi,
 - poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - zachowanie w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to życiu i zdrowiu powierzającego,
 - e) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - f) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - g) unikania agresywnych zachowań i nie prowokowania sytuacji konfliktowych,
 - h) dbania o wspólne dobro, ład, czystość i porządek w szkole,
 - i) naprawiania wyrządzonej szkody,
 - j) dbania o honor i tradycje szkoły,
 - k) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i nauczycieli, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - l) przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole,
 - m) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - n) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
 - o) oszczędnego gospodarowania wodą, energią elektryczną i ciepłą, sprzętem

i urządzeniami,

- p) przebywania na terenie placówki, a poza nią tylko po uzyskaniu zezwolenia wychowawcy grupy lub dyrektora – dotyczy wychowanków mieszkających w internacie,
- q) noszenia w szkole obuwia miękkiego,
- r) pracy na rzecz klasy, szkoły i Ośrodka, która obejmuje:
 - codzienne dokładne sprzątanie użytkowanych pomieszczeń,
 - estetyczne i funkcjonalne zagospodarowanie terenu wokół budynku oraz utrzymanie należytego porządku i pielęgnację zieleni,
 - urządzenie pomieszczeń klasy, szkoły przygotowanie elementów dekoracyjnych w uzgodnieniu z wychowawcą,
 - pomoc koleżankom i kolegom,
 - pomoc w pracach porządkowo – gospodarczych w placówce,
- s) uczestniczenia w zajęciach organizowanych dla danej klasy
- t) współdziałania z nauczycielami i wychowawcami w planowaniu zajęć,
- u) przestrzegania rozkładu dnia w Ośrodku,
- v) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone świadomie i z własnej winy na rzecz placówki,
- w) rzetelnego wykonywania zadań zleconych przez samorząd, wychowawcę, nauczyciela, dyrektora,
- x) przestrzegania zakazu samowolnego przebywania poza klasą i szkołą w czasie lekcji,
- y) opuszczania terenu Ośrodka podczas przerw,
- z) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły po zakończeniu zajęć obowiązkowych lub dodatkowych,
- aa) zakazu używania telefonu komórkowego podczas zajęć.

7. Udzielanie nagród i kar uczniom:

1) Uczeń otrzymuje nagrody za:

- a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- b) wzorową i koleżeńską postawę,
- c) 100% frekwencję,
- d) szczególne osiągnięcia,
- e) wyróżniającą się pracę na rzecz klasy lub Ośrodka,
- f) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach,
- g) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.

2) Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- a) pochwałę udzieloną przez wychowawcę klasy,
- b) pochwałę udzieloną przez dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
- c) list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej, lub dyrektora do rodziców (opiekunów),
- d) dyplom uznania,
- e) nagrodę rzeczową.

3) Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców lub pozyskane od sponsorów.

4) Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami szkoły może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.

5) Uczeń może zostać ukarany:

- a) za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, nie wywiązywanie się z obowiązków uczniowskich, ich lekceważenie oraz nieodpowiednie zachowanie:
 - upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy,
 - upomnieniem lub naganą dyrektora,
 - zakazem udziału w imprezie szkolnej, wycieczce, rajdzie itp.
 - przeniesieniem do równoległej klasy w Ośrodku,
 - pozbawieniem pełnionych w szkole lub w Ośrodku funkcji,
 - naganą dyrektora PZPSW udzieloną publicznie na apelu,
 - zawieszeniem w prawach ucznia na czas określony,
- b) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za wielokrotne, uporczywe, świadome uchylanie się od realizacji założonych celów wychowawczych i łamania zasad zawartych w statucie i innych regulaminach, chuligaństwo, rozbój, za używanie narkotyków lub ich posiadanie, za stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych, za spożywanie alkoholu w ośrodku lub pozostawanie pod jego wpływem, za umyślne niszczenie mienia szkolnego lub innych osób, za narażanie zdrowia i życia własnego i innych, za nieusprawiedliwione nieuczęszczanie na zajęcia szkolne, uczeń może być:

6) przeniesiony do innej szkoły,

7) skreślony z listy mieszkańca Ośrodka,

8) skreślony z listy uczniów.

- a) skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
 - nierealizowania obowiązku szkolnego,
 - rezygnacji z pobytu w placówce zgłoszonej na piśmie przez ucznia, rodziców lub prawnego opiekuna.
 - b) skreślenia z listy uczniów lub mieszkańców Ośrodka dokonuje dyrektor PZPSW na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Ośrodka.
- 9) Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.
- 10) Wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie i spożywanie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizację innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.
- 11) Wykonanie kary może być zawieszone na czas próbny (nie dłuższy niż dwa tygodnie), jeżeli uzasadnia to przypuszczenie, że zachowanie ucznia mimo nie wykonania kary ulegnie poprawie. Jeżeli w okresie zawieszenia kary uczeń sprawuje się nienagannie, zawieszona kara zostaje darowana.
- 12) Kary mogą być stosowane tylko indywidualnie:
- a) za jedno przewinienie, a także za kilka przewinień rozpatrywanych łącznie, karze się jeden raz,
 - b) w stosunku do ucznia, który przeprosił osobę pokrzywdzoną oraz naprawił wyrządzoną szkodę można odstąpić od wymierzenia lub wykonania kary.
- 13) Decyzję w sprawach zawieszenia lub odstąpienia od wymierzenia kary podejmuje wymierzający karę.
- 14) Szkoła informuje rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca klasy zainteresowanego ucznia.
- 15) Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub placówki występuje dyrektor PZPSW na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego Ośrodka.
- 16) Skreślenie nie dotyczy wychowanków pozbawionych całkowicie opieki rodzicielskiej lub umieszczonych w ośrodku na podstawie decyzji sądu rodzinnego.
8. Od otrzymanej kary uczniowi oraz jego rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo

odwołania:

- a) do dyrektora PZPSW od kar wymierzonych przez wychowawcę klasy - rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne,
 - b) do organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego od kar wymierzonych przez dyrektora PZPSW. Rozstrzygnięcie wymienionych organów jest ostateczne.
9. Odwołanie od kary wymierzonej przez dyrektora można wnieść w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY

§ 8.

1. Organami Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy są organy SOSW.
2. Szczegółowe kompetencje tych organów określa Statut SOSW.
3. Funkcję dyrektora szkoły pełni Dyrektor PZPSW, który kieruje pracą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor prowadzi sprawy wynikające:
 - 1) ze stosunku pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) z kształcącej, wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły,
 - 3) z działalności inwestycyjnej, remontowej i ekonomicznej.
5. Szczegółowy zakres zadań Dyrektora PZPSW i wicedyrektora określają zapisy zawarte w Statucie Ośrodka.
6. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
7. Zakres oraz sposób działania Rady Pedagogicznej określają szczegółowe zapisy w Statucie Ośrodka i w Regulaminie Rady Pedagogicznej.
8. Reprezentanci rodziców Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wchodzi w skład Rady Rodziców Ośrodka. Zakres i sposób działania określają szczegółowe zapisy w Statucie Ośrodka i Regulaminie Rady Rodziców.
9. Samorząd Uczniowski tworzą reprezentanci uczniów Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy oraz innych szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego. Kompetencje i zadania Samorządu Uczniowskiego określone są w statucie SOSW.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9.

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy określa arkusz organizacyjny Ośrodka.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Ośrodka ustala się tygodniowy rozkład zajęć dla uczniów szkoły.
3. W organizacji Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wyodrębnia się jeden etap edukacyjny – kształcenie obejmuje trzy lata nauki – klasa I, II, III.
4. Ze względu na specyfikę kształcenia uczniów niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub małą liczbę uczniów dopuszcza się organizację kształcenia w oddziale klasowym złożonym z uczniów różnych klas.
Tak utworzony zespół uczniów stanowi oddział łączony.
W przypadku nauczania w oddziałach łączonych, dyrektor przeznacza na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych klasach, taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - 1) oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 4) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących nie więcej niż 10
 - 6) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności – nie więcej niż 5.
6. Decyzją o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.

7. Decyzje, o której mowa w pkt. 6, podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
8. Podstawową formą działalności szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne
 - 3) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne wspierające i wspomagające rozwój młodego człowieka
9. Uczniowie szkoły mogą korzystać z pełnej struktury organizacyjnej Ośrodka, zgodnie z zasadami przedstawionymi w Statucie Ośrodka i tak:
 - 1) z zajęć świetlicowych,
 - 2) z internatu,
 - 3) z biblioteki Ośrodka,
 - 4) z posiłku w stołówce.
10. Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole realizowane są następujące zajęcia:
 - 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne
 - 2) zajęcia rozwijające komunikowanie się
 - 3) przysposobienie do pracy
 - 4) religia
 - 5) zajęcia kształtujące kreatywność
 - 6) wychowanie fizyczne
 - 7) zajęcia rewalidacyjne
 - 8) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej
11. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
 - 1) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
 - 2) Przerwy między zajęciami trwają 10 minut, a przynajmniej jedna przerwa trwa 20 minut.
 - 3) Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawuje nauczyciel przedmiotu lub wychowawca prowadzący zajęcia.
 - 4) W czasie przerw opiekę pełni dyżurujący nauczyciel – zgodnie z harmonogramem dyżurów. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurnego obowiązki przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

- 5) Realizacja zajęć edukacyjnych kształcenia przysposabiającego do pracy odbywa się w pracowniach i warsztatach do ćwiczeń praktycznych.
- 6) Zajęcia w ramach przysposobienia do pracy organizowane są w pracowniach ośrodka oraz na terenie innych jednostek organizacyjnych.
12. Zakres oraz sposób działania biblioteki, świetlicy oraz internatu określają szczegółowe zapisy w Statucie Ośrodka.

ROZDZIAŁ V. ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 10.

1. W ocenianiu bieżącym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach szkoły przysposabiającej do pracy stosuje się:
 - 1) znak graficzny oceny w połączeniu ze słownym wartościującym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:
 - a) 6 – celująco,
 - b) 5 – bardzo dobrze,
 - c) 4 – dobrze,
 - d) 3 – dostatecznie,
 - e) 2 – dopuszczająco,
 - f) 1 – niedostatecznie,
 - g) różnorodne bodźce motywacyjne w formie pochwał, wyróżnień, gadżetów.
 - 2) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. W klasach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
4. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły, internatu, postawach wobec kolegów i innych osób.
5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca ucznia po uwzględnieniu uwag członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników Ośrodka.

6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
7. Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
8. Ustala się następujące wytyczne do oceny opisowej zachowania ucznia:
 - 1) postawy proedukacyjne (stosunek do obowiązków szkolnych):
 - a) aktywność na zajęciach edukacyjnych,
 - b) frekwencja (punktualność, nieobecności, usprawiedliwianie nieobecności, spóźnienia, samowolne opuszczanie zajęć, wagary),
 - c) dyscyplina na lekcji (w tym poszanowanie prawa do nauki innych uczniów),
 - d) praca na miarę możliwości,
 - e) poszanowanie mienia placówki,
 - f) samoocena i samokontrola w procesie dydaktycznym,
 - 2) postawy prospołeczne (kultura osobista, zasady współżycia w zespole):
 - a) stosunek do koleżanek i kolegów, nauczycieli, rodziców, pozostałych pracowników Ośrodka,
 - b) kultura języka,
 - c) pomoc koleżeńska i aktywność społeczna (w klasie, szkole, internacie, poza szkołą),
 - d) umiejętność rozwiązywania problemów,
 - e) podporządkowanie się zaleceniom i poleceniom pracowników Ośrodka,
 - f) poszanowanie godności innych osób,
 - g) tolerancja wobec poglądów i przekonań innych,
 - h) przeciwstawianie się brutalności i wulgarności,
 - i) uczciwość, prawdomówność i lojalność,
 - j) zachowanie asertywne i empatyczne,
 - k) samokontrola i samoocena w sytuacji społecznej,
 - 3) postawy prozdrowotne (zdrowie, higiena, bezpieczeństwo):
 - a) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych,
 - b) dbałość o zdrowie (w tym nie zażywanie używek takich, jak alkohol, tytoń, narkotyki),
 - c) dbałość o estetykę ubioru, wyglądu (czystość i higiena) własną i otoczenia,
 - 4) szczególne uzdolnienia/osiągnięcia, mocne strony ucznia:
 - a) wykazywane uzdolnienia i zainteresowania,
 - b) osiągnięcia na forum klasy, szkoły i poza nią,
 - c) mocne strony ucznia,

- d) inne uwagi (dodatkowe uwagi o uczniu) – zalecenia i wskazówki do pracy dydaktyczno wychowawczej dla nauczyciela i rodzica, inne spostrzeżenia i sygnały ze strony innych pracowników Ośrodka).
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 11. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w formie opisowej.
 12. Nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia:
 - 1) podczas indywidualnych spotkań w szkole,
 - 2) na planowanych zebraniach klasowych.
 13. Uczeń może zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne zastrzeżenia do oceny bieżącej – nauczyciel wyjaśnia uczniowi zasadność postawionej oceny.
 14. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę opisową, odwołując się do wymagań zawartych w indywidualnych programach edukacyjnych, do oceny specjalistycznej.
 15. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed feriami zimowymi.
 16. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi)
 17. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej SOSW uczniowie klasy I i II otrzymują świadectwa promocyjne do klasy programowo wyższych Szkoły Przysposabiających do Pracy.
 18. O ukończeniu szkoły decyduje Rada Pedagogiczna SOSW, a uczniowie klasy III otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Przysposabiającej do Pracy

ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, pracowników.
2. Zmiany w Statucie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy mogą być dokonywane w drodze Uchwały Rady Pedagogicznej SOSW.
3. Kwestie nie objęte niniejszym Statutem są uregulowane w Statucie SOSW lub regulowane są przepisami obowiązującego prawa oświatowego.