

STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY SPECJALNEJ I STOPNIA
(załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej SOSW nr 8/2017/2018 z dnia 30.11.2017 r.)

Spis treści:

Podstawa prawna.....	2
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	5
ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA I KOMPETENCJE.....	8
ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY	9
ROZDZIAŁ V. BUDŻET SZKOŁY.....	16
ROZDZIAŁ VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	16
ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE SZKOŁY	20
ROZDZIAŁ VIII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	26
ROZDZIAŁ IX. PRZEPISY KOŃCOWE	43

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa o systemie oświaty* (Dz. U. z 2016 r., poz.1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60949 i 1292).
- 2) *Ustawa Prawo Oświatowe z 16 grudnia 2016 r.* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych(Dz. U. z 2017 r. poz. 1651)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.)
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół(Dz. U. z 2017 r. poz. 703)
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113)
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia , wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz.1652)
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej , w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia , kształcenia ogólnego dla szkoły przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej. (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia w Hrubieszowie
2. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia, określana w dalszych postanowieniach statutu jako branżowa szkoła, jest szkołą publiczną i wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego prof. Zofii Sękowskiej w ramach struktury Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczego w Hrubieszowie, zwanego dalej PZPSW.
3. Dyrektorem szkoły jest Dyrektor PZPSW, zwany dalej dyrektorem.
4. Szkoła ma siedzibę w obiekcie Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno - Wychowawczych w Hrubieszowie, ulica Zamojska 16A , 22-500 Hrubieszów.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Hrubieszowski.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. Postanowienia statutu dotyczą wszystkich pracowników i uczniów szkoły.

§ 2.

1. Podstawy programowe kształcenia zawodowego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, niezbędnych dla zawodów lub kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, uwzględniane w programach nauczania i umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych oraz warunki realizacji kształcenia w zawodach, w tym zalecane wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego.
2. Kwalifikacja w zawodzie – należy przez to rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.
3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe – należy przez to rozumieć egzamin umożliwiający uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – jeżeli został przeprowadzony w zakresie jednej kwalifikacji.

§ 3.

1. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia jest trzyletnią szkołą publiczną, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

*Statut Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w Specjalnym Ośrodku
Szkolno – Wychowawczym w PZPSW w Hrubieszowie*

2. Cykl kształcenia trwa trzy lata i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
3. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia kształci młodzież w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego:
 - 1) kucharz;
 - 2) cukiernik;
 - 3) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie;
 - 4) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej;
 - 5) ogrodnik;
 - 6) stolarz.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w pracowniach i warsztatach szkolnych.
5. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego, ramowe plany nauczania, jak również ustalone przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
6. Szkoła kształci w trybie dziennym. Jej oferta edukacyjna może być poszerzana i modyfikowana.
7. Szkoła kształci i wychowuje uczniów na podbudowie programowej gimnazjum, a od 1 września 2019 r. na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej.
8. Szkoła dostępna jest dla wszystkich uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
9. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia realizuje kształcenie i wychowanie młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabowidzących, słabosłyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, niepełnosprawnościami sprzężonymi.
10. Kształcenie młodzieży niepełnosprawnej w Szkołach Branżowych Specjalnych I Stopnia może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia .

§ 4.

1. Szkoła prowadzi zajęcia w ramach grup wychowawczych zwanych dalej internatem.
2. Funkcjonowanie i strukturę internatu określa Statut SOSW.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania branżowej szkoły, określone odpowiednio w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, zgodnie ze swym charakterem zapisanym w § 2 niniejszego statutu.
2. Nauczanie i wychowanie realizowane w szkole ukierunkowane jest na pełny rozwój osoby, który prowadzi do wewnętrznej integracji i przygotowuje do podejmowania odpowiedzialnych wyborów dotyczących dalszej edukacji oraz do wyborów życiowych, w oparciu o rozpoznanie godności własnej osoby i zadań wobec innych.
3. Realizując ustawowe cele i zadania szkoły:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osoby oraz udziela uczniom wsparcia psychologicznego i opiekuńczo-wychowawczego;
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla szkoły branżowej, niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 - 3) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne;
 - 4) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia w branżowej szkole II stopnia;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości;
 - 6) przygotowuje uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

§ 6.

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele i inni pracownicy szkoły, młodzież oraz rodzice (rozumie się przez to także prawnych opiekunów).
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje z władzami samorządowymi, oświatowymi i środowiskiem lokalnym.

4. Szkoła może realizować projekty korzystając z zewnętrznych źródeł finansowania.
5. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie branżowej szkoły, a w szczególności:
 - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur, wyznań i narodów, patriotyzmu;
 - 2) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według ich potrzeb ucznia i możliwości szkoły;
 - 3) uczniom zdolnym może umożliwić indywidualny program lub tok nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) uczniom o specyficznych trudnościach w uczeniu się dostosowuje wymagania edukacyjne do ich indywidualnych potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, wycieczek, obozów integracyjnych i innych imprez organizowanych przez szkołę, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb.
6. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze oraz działania profilaktyczne zawarte są w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

§ 7.

1. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 3) w szkole, w czasie każdej przerwy, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez Dyrektora szkoły,
 - 4) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą,
 - 5) w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.
2. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 2) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny, uzasadniony wniosek rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni.

4. W szkole przyznawana jest pomoc dla uczniów, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki w postaci stałej bądź doraźnej pomocy.
5. Rada rodziców uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły program ten ustala Dyrektor Szkół w SOSW w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. Zmiany w programie wychowawczo- profilaktycznym uchwala Rada Pedagogiczna.

§ 8.

1. Szkoła współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom, a w szczególności z:
 - 1) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie badań psychologiczno – pedagogicznych uczniów, konsultacji dla wychowawców i pedagoga, diagnozy i orzecznictwa, uwzględniania zaleceń wynikających z opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły, współpracy w organizowaniu pedagogizacji rodziców i dokształcaniu nauczycieli.
 - 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Hrubieszowie, Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie dożywiania uczniów oraz udzielania wsparcia finansowego i rzeczowego rodzinom uczniów;
 - 3) Wydziałem Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Hrubieszowie oraz Strażą Miejską w zakresie przeciwdziałania agresywnym zachowaniom uczniów na terenie szkoły i środowiska lokalnego;
 - 4) Szkołami Specjalnymi i Ośrodkami Szkolno – Wychowawczymi na terenie województwa lubelskiego w zakresie integracji środowisk tych placówek oraz wymiany doświadczeń.
 - 5) Szkoła współpracuje z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami mogącymi wesprzeć działalność statutową szkoły;
 - 6) współpraca z urzędem pracy w zakresie: uzyskiwania informacji na temat możliwości zatrudnienia absolwentów i aktualizowania przepisów o zatrudnieniu,
 - 7) Z sądem rodzinnym i kuratorską służbą sądową w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i rodzinnych.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA I KOMPETENCJE

§ 9.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkół w SOSW;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.
- 4) Samorząd Uczniowski;

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 10.

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu Organ Prowadzący szkołę powierzył stanowisko Dyrektora.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Organ Prowadzący szkołę.

§ 11.

Dyrektor Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia ma kompetencje wynikające z obowiązujących przepisów prawa i zadań określonych w statucie SOSW .

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkół w SOSW i wszyscy nauczyciele ucący w SOSW w Hrubieszowie.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określone są w statucie SOSW.

§ 13.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład SOSW.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określone są w statucie SOSW.

§ 14.

1. Samorząd Uczniowski tworzą reprezentanci Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia oraz innych szkół wchodzących w skład SOSW.
2. Kompetencje i zadania Samorządu Uczniowskiego zawarte są w statucie SOSW.

§ 15.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej statucie i programie wychowawczym.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wydaje Dyrektor oraz określa warunki tej działalności.

§ 16.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.
2. Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów określa statut SOSW.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego.

§ 18.

1. Publiczna Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w ramach struktury Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Hrubieszowie. Zasady jego funkcjonowania określają odrębne postanowienia.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale spełnia wymogi określone w przepisach dotyczących liczebności uczniów w szkołach specjalnych:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 6;

- 3) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących - nie więcej niż 8;
- 4) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących - nie więcej niż 10;
- 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją - nie więcej niż 12;
- 6) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16.

4. Dziennik lekcyjny prowadzony jest w wersji papierowej.

5. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć praktycznych 55 minut.

6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, przy czym istnieje możliwość prowadzenia tych zajęć w czasie krótszym niż wskazany również zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

7. Szkoła pracuje w trybie dziennym. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godz. 8.00.

8. Wprowadzenie innej godziny rozpoczynania zajęć jest uzależnione od decyzji Dyrektora szkoły.

9. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział uczniów niebędących młodocianymi pracownikami.

10. Na obowiązkowych zajęciach z informatyki i języków obcych podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.

12. Podstawowymi formami działalności branżowej szkoły zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującymi w danej klasie planami nauczania;
- 2) nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne i koła zainteresowań.

13. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji SOSW w Hrubieszowie opracowany do 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji po zaopiniowaniu przez Lubelskiego Kuratora Oświaty zatwierdza Organ Prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

14. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

15. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego prowadzone są na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia praktycznego u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczniem – młodocianym pracownikiem a daną jednostką.

16. W oddziałach młodocianych pracowników uczniowie realizują jednolite treści przedmiotów ogólnokształcących, natomiast praktyczne szkolenie zawodowe mogą odbywać u pracodawców.

17. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

18. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

19. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, przy czym istnieje możliwość łączenia w grupy uczniów z różnych klas tego samego etapu i poziomu kształcenia, przy czym liczebność grup nie może być większa niż określona w § 18 ust. 3 pkt 1 - 6 niniejszego statutu.

20. Uczniowie posiadający orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej powinni realizować zalecenia nim zawarte. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do zaleceń w orzeczeniu z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

21. Z godzin do dyspozycji Dyrektora mogą być organizowane dodatkowe zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz dla uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.

22. Na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia.

23. W Szkole Branżowej Specjalnej I Stopnia prowadzona jest praktyczna nauka zawodu, którą objęci są także uczniowie zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej funkcjonującej w ramach Ośrodka:

- 1) podstawowym celem nauczania i wychowania praktycznej nauki zawodu jest:
 - a) rozszerzenie i pogłębienie wiadomości nabytych na lekcjach teoretycznych przedmiotów zawodowych;
 - b) wyrabianie umiejętności zawodowych i nawyków produkcyjnych w zakresie obranej specjalności;
 - c) maksymalne usprawnianie nie zaburzonych funkcji psychofizycznych;
 - d) stworzenie warunków do adaptacji społecznej,
 - e) uzyskanie samodzielności życiowej.

2) Praktyczną naukę zawodu prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje w danym zawodzie.

3) W trakcie trwania zajęć należy organizować uczniom jedną trwającą od 20 do 30 minut przerwę oraz pozwolić na odpoczynek po wykonaniu określonej operacji produkcyjnej.

4) Program zajęć powinien być realizowany w procesie produkcji lub usług, albo ćwiczeń jeżeli wynikają one z programu lub organizacji praktycznej nauki zawodu.

5) Na pierwszych zajęciach praktycznej nauki zawodu w roku szkolnym uczniowie odbywają obowiązkowe szkolenie w zakresie bhp oraz przepisów przeciwpożarowych.

Odbycie przeszkolenia musi być potwierdzone pisemnie przez uczniów w zeszytach praktycznych i odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

6) Na zajęcia praktycznej nauki zawodu uczniowie przychodzą w stroju roboczym właściwym dla danego stanowiska pracy.

7) Podczas odbywania praktycznej nauki zawodu uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu zajęć praktycznych;

8) Ośrodek w ramach podnoszenia atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego ma możliwość rozszerzenia oferty kształcenia zawodowego

24. Szkoła prowadzi pozalekcyjne formy wychowawczo - opiekuńcze na miarę posiadanych możliwości lokalowych oraz środków finansowych.

25. W ciągu roku Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady szkoły albo rady placówki, a gdy rada nie została powołana – rady pedagogicznej, a w przypadku szkół również rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze dla branżowych szkół I stopnia do 6 dni.

26. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 25, mogą być ustalone:

- 1) w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
- 2) w dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
- 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.

27. Działalność innowacyjna i eksperymentalna prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

28. Szkoła może przyjmować studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem szkoły, nauczycielem opiekunem praktyki a szkołą wyższą.

§ 19.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze zgodnie z rocznym planem pracy przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Opiekę nad uczniami sprawują:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
- 2) podczas przerw śródlekcyjnych – nauczyciele pełniący dyżur według harmonogramu dyżurów;

- 3) podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły (wycieczki, imprezy, wyjścia) – nauczyciele (opiekunowie) zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora planem.
3. W celu zapewnienia odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i rodzicom szkoła może zatrudniać pedagoga i psychologa oraz współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc, w tym pomoc dotyczącą orientacji zawodowej.
4. Szczególną pomoc ze strony szkoły mogą otrzymać uczniowie napotykający trudności w nauce, sprawiający kłopoty wychowawcze oraz zaniedbani środowiskowo. Z wnioskiem o udzielenie szczególnej pomocy, w tym materialnej, mogą wystąpić: uczeń, wychowawca, nauczyciel, pedagog, psycholog, rodzice ucznia.
5. Uczniom, którzy z przyczyn rodzinnych lub losowych wymagają stałej lub doraźnej pomocy materialnej, szkoła udziela pomocy w miarę posiadanych środków.
6. Dyrektor Szkół w SOSW w porozumieniu z Radą Rodziców i pedagogiem lub psychologiem szkolnym może dofinansowywać obiady uczniom, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 20.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania młodzieży pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.
6. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§ 21.

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa dotyczący wyboru kierunków kształcenia oraz planowania kariery zawodowej uczniów oparty o program wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego przygotowany przez nauczycieli realizujących doradztwo zawodowe zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:

- 1) w ramach lekcji zajęcia z wychowawcą;
- 2) w ramach lekcji doradztwa zawodowego;
- 3) w ramach spotkań z rodzicami uczniów;
- 4) przez udział w organizowanych przez szkołę szkoleniach.

3. Celem wewnętrznego systemu doradztwa jest:

- 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;
- 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;
- 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
- 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

§ 22.

1. Pierwotne i największe prawa wychowawcze i edukacyjne w stosunku do swoich dzieci mają rodzice (prawni opiekunowie)

2. Zadaniem szkoły jest wspomaganie i ukazywanie dobrych wzorców. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów i wychowanków w sprawie wychowania i kształcenia młodzieży.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo przedstawiania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli do wychowawcy klasy i dyrektora szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców.

4. Każdy z rodziców (prawnych opiekunów) ma obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w szkole i po za jej terenem.

5. Każdy z rodziców (prawnych opiekunów) ma obowiązek reagować na niewłaściwe zachowanie nauczycieli, a szczególnie na przejawy naruszania godności ucznia i informować o tym dyrektora szkoły lub wychowawcę.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są:

- 1) wspierać proces nauczania i wychowania;
- 2) zasięgać informacji na temat dzieci, ich zachowania i postępów w nauce;
- 3) uczestniczyć w zebraniach rodziców;
- 4) troszczyć się o dobre imię szkoły;
- 5) do systematycznego monitorowania z własnej inicjatywy postępów w nauce, zachowania i frekwencji swojego dziecka.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają materialnie za szkody wyrządzone przez ich dzieci.

8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) znajomości zasad i zamierzeń edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych w szkole i danej klasie;
- 2) wpływu na ustalanie założeń i tworzenie Szkolnego Programu Profilaktyczno-wychowawczego;
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

9. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 8 szkoła organizuje:

- 1) zebrania ogólne rodziców w poszczególnych poziomach klas
- 2) zebrania klasowe rodziców
- 3) rozmowy indywidualne z rodzicami

10. W szkole mogą być organizowane dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców

§ 23.

1. Realizacja zadań statutowych Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia odbywa się zgodnie z zapisami objętymi w statucie SOSW.

2. Regulaminy korzystania z poszczególnych pomieszczeń opracowują ich opiekunowie.

§ 24.

1. W szkole działa biblioteka szkolna.

2. Szczegółowe zadania biblioteki określone są w statucie SOSW.

§ 25.

Postanowienia dotyczące klas dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej

1. W okresie przejściowym od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r. Szkoła Branżowa I Stopnia prowadzi kształcenie w oddziałach II i III klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

2. Do klas dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej mają zastosowanie dotychczasowe przepisy dotyczące:

- 1) podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) podstawy programowej kształcenia w zawodach;
 - 3) klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
 - 4) ramowych planów nauczania;
 - 5) egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
3. Uczeń dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, jeśli nie uzyska promocji do klasy programowo wyższej będzie kontynuował naukę w odpowiedniej klasie Branżowej Szkoły.
4. Uczniów klas dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej ocenia się zgodnie z zasadami rozdziału 8.

ROZDZIAŁ V. BUDŻET SZKOŁY

§ 26.

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej i przekazywanej zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty. Działalność szkoły może być wspierana dodatkowo z innych źródeł.
2. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkół w SOSW podlega ustaleniom i nadzorowi Organu Prowadzącego.

ROZDZIAŁ VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 27.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) przestrzeganie zapisów Statutu,
 - 3) zapoznavanie się z aktualnym stanem prawa oświatowego,
 - 4) dopilnowanie używania tylko sprawnego sprzętu,
 - 5) kontrolowanie na każdych zajęciach obecności uczniów,
 - 6) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 7) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,

- 8) troska o poprawność językową uczniów,
- 9) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- 10) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- 11) aktywne uczestniczenia w zebraniach Rady pedagogicznej,
- 12) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- 13) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań, w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 14) współpraca w zapobieganiu i walce z narkomanią, nikotynizmem i alkoholizmem,
- 15) wybór programów nauczania,
- 16) udział w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

§ 28.

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Pracą klasowego zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.
4. Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także:
 - 1) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych,
 - 2) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia pomocy uczniowi,
5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
6. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) wspólne ustalenie programu nauczania oraz obowiązujących podręczników,
 - 2) wypracowanie przedmiotowego systemu oceniania,
 - 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych związanych z realizacją treści programowych,
 - 4) wymiana doświadczeń, ciekawych rozwiązań metodycznych,
 - 5) opracowanie, opiniowanie nowatorskich programów i innowacji pedagogicznych,
7. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązania określonych spraw szkolnych.

§ 29.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów przez wychowanka.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, winien:

- 1) diagnozować warunki życia i warunki swoich wychowanków,
- 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych,
- 3) współpracować z rodzicami, włączać ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 4) współpracować z pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 5) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- 6) dbać o systematyczne uczęszczanie swoich uczniów na zajęcia,
- 7) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się,
- 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu uczniów,
- 10) uczestniczyć w spotkaniach z rodzicami.

3. Wychowawca prowadzi, przewidywaną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy dydaktycznej i metodycznej z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego.

5. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

9) koordynowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią zdrowia psychicznego.

6 . Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 30.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. W szkole mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi.
4. Zadaniem innych pracowników szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wymienionych w ust. 3 ustala Dyrektor.

§ 31.

1. Dla całego Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Hrubieszowie w skład którego wchodzi Szkoła Branżowa Specjalna I Stopnia powołuje się wicedyrektorów zgodnie ze Statutem Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Hrubieszowie.
2. Wicedyrektor do spraw kształcenia specjalnego podlega bezpośrednio dyrektorowi PZPSW .

3. Wicedyrektorowi do spraw kształcenia specjalnego podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni szkół i zespołów wchodzących w skład Ośrodka.
4. Wicedyrektor do spraw wychowawczych podlega bezpośrednio dyrektorowi PZPSW.
5. Wicedyrektorowi do spraw wychowawczych podlegają wychowawcy grup wychowawczych
6. Szczegółowy przydział czynności wicedyrektorów określany jest przez Dyrektora Szkół w SOSW.
7. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 32.

1. Kandydat na ucznia musi spełniać i akceptować warunki stawiane przez szkołę oraz akceptować jej statut.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach osobistych;
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 3) informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych na 7 dni przed klasyfikacją roczną, oceny niedostateczne na co najmniej miesiąc przed klasyfikacją roczną;
 - 4) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny swojej pracy;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego;
 - 7) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
 - 8) wyrażania swoich myśli i poglądów, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 9) samorządnego i aktywnego współuczestniczenia w życiu szkoły;
 - 10) uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych, innych konkursach wiedzy i umiejętności oraz w zajęciach kół zainteresowań na zasadach określonych przez szkołę;
 - 11) uczestnictwa w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku;

- 12) korzystania z obiektów sportowych szkoły za zgodą Dyrektora oraz zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich regulaminach obowiązujących w szkole;
 - 13) zapoznania się z treścią statutu i obowiązujących w szkole regulaminów;
 - 14) zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, społecznych i młodzieżowych, działających na terenie szkoły.
3. Uczeń lub jego rodzice, wychowawca, pedagog, psycholog, Rzecznik Praw Ucznia, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w ust. 2 oraz praw zawartych w „Konwencji o prawach dziecka”.
4. Skargę składa się do Dyrektora szkoły.
5. Skarga powinna być uzasadniona i wskazywać, które z praw zostało naruszone i w jakim zakresie.
6. Dyrektor rozpatruje skargę z zastosowaniem trybu przewidzianego kodeksem postępowania administracyjnego.
7. W przypadku naruszenia praw ucznia przez Dyrektora, osoby lub organy wymienione w ust. 1 mogą składać skargi do organów do tego upoważnionych.

§ 33.

1. Uczeń zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania statutu i obowiązujących w szkole regulaminów;
 - 2) udziału w procesie dydaktyczno – wychowawczym szkoły poprzez systematyczne uczestnictwo w lekcjach i innych zajęciach organizowanych przez szkołę (np. w ramach zajęć przygotowujących do egzaminów zewnętrznych);
 - 3) systematycznej i wytrwałej pracy nad własnym rozwojem poprzez:
 - a) właściwe przygotowanie się do lekcji (posiadanie podręcznika i pomocy naukowych);
 - b) aktywny udział w zajęciach lekcyjnych;
 - c) odrabianie zadań domowych;
 - d) utrwalanie i pogłębianie zdobytej wiedzy;
 - e) efektywne wykorzystywanie lekcji;
 - f) samodzielną pracę podczas różnorodnych form sprawdzania wiadomości.
 - 4) właściwego zachowania w czasie lekcji przez co rozumie się:
 - a) gotowość do zajęć lekcyjnych wyrażoną ustawieniem się klasy przed salą lekcyjną;

- b) przygotowanie się do lekcji oraz uporządkowanie sali przez dyżurnych;
 - c) ciszę i skupienie uczniów podczas zajęć;
 - d) zachowanie kultury dyskusji w sytuacjach problemowych;
 - e) zakaz opuszczania przynależnego uczniowi miejsca, jedzenia, picia, słuchania muzyki i używania telefonów komórkowych;
 - f) odpowiedzialność za przynależne uczniowi miejsce i znajdujące się w pracowni pomoce naukowe;
 - g) pozostawienie porządku w sali lekcyjnej po zakończonych zajęciach.
- 5) bezzwłocznego usprawiedliwiania nieobecności według następujących zasad:
- a) nieobecność należy usprawiedliwić do tygodnia od powrotu do szkoły po okresie absencji, honorowane są usprawiedliwienia lekarskie lub rodzicielskie. Formy usprawiedliwienia ustalane są przez wychowawcę klasy.
 - b) uczniowie reprezentujący szkołę na konkursach, zawodach czy innych imprezach w rubryce obecności w dzienniku lekcyjnym mają adnotację „zwolniony”, co nie wpływa na ich frekwencję;
 - c) w szczególnych przypadkach wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności;
- 6) dbania o odpowiedni strój i schludny wygląd,
- 7) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, to znaczy:
- a) uczeń nie może używać ich podczas lekcji, mają być wyłączone;
 - b) na terenie szkoły telefony mogą służyć jedynie do rozmów i przesyłania SMS-ów;
 - c) istnieje bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania i filmowania na terenie szkoły bez zgody Dyrektora.
- 8) właściwego zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów, przez co należy rozumieć:
- a) używanie obowiązujących zwrotów grzecznościowych i stosowanie się do podstawowych zasad zachowania;
 - b) zakaz używania wulgaryzmów i określeń ogólnie uważanych za obelżywe;
 - c) zakaz poniżania osób w jakiejkolwiek formie słownej lub pisemnej (np. internetowej);
 - d) zakaz stosowania przemocy fizycznej;

- e) reagowanie na wszelkie zjawiska negatywne i udzielanie możliwej pomocy w różnego rodzaju nagłych przypadkach;
 - f) brak przejawów bierności wobec zła.
- 9) poszanowania wspólnego dobra, ładu i porządku w szkole, co oznacza, iż uczeń:
- a) odpowiada materialnie za dokonane przez niego zniszczenia;
 - b) winien zwrócić do sekretariatu szkolnego wszelkie rzeczy znalezione.
- 10) wykazywać troskę o dobre imię i honor szkoły;
- 11) powinien przestrzegać przepisów bhp, w tym między innymi:
- a) wchodzić na teren szkoły zachowując aktualnie obowiązującą formę kontroli osób przebywających na terenie ośrodka (np. okazanie identyfikatora portierowi lub nauczycielowi dyżurującemu);
 - b) nosić identyfikator w przyjętym przez szkołę miejscu;
 - c) respektować zakaz opuszczania terenu szkoły bez pozwolenia wychowawcy lub Dyrektora;
 - d) respektować zakaz przynoszenia na teren szkoły przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu (ostre narzędzia itp.);
 - e) postępowania w razie nagłych wypadków (np. pożar, zagrożenie terrorystyczne) według określonych instrukcji.
2. Oprócz obowiązków wymienionych w ust. 1, szkoła oczekuje od swoich uczniów także:
- 1) kierowania się w życiu zasadami i normami etyki chrześcijańskiej;
 - 2) zainteresowania nauką i osiągania jak najlepszych wyników;
 - 3) wykonywania zarządzeń Dyrektora szkoły, wychowawców i nauczycieli;
 - 4) troski o zdrowie, w tym powstrzymywania się od palenia papierosów, spożywania alkoholu, posiadania, zażywania lub rozprowadzania środków odurzających;
 - 5) godnego reprezentowania szkoły w przypadku powierzenia takiej misji przez Dyrektora,
 - 6) punktualności;
 - 7) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły i klasy;
 - 8) wypełniania podjętych zobowiązań;
 - 9) uczestnictwa w uroczystościach szkolnych;
 - 10) szacunku dla środowiska naturalnego.

§ 34.

1. Szkoła stosuje następujące sposoby wyróżniania i nagradzania uczniów:
 - 1) pochwała wyrażona przez wychowawcę lub nauczyciela na forum klasy;
 - 2) list gratulacyjny przesłany przez wychowawcę lub nauczyciela rodzicom ucznia;
 - 3) nagroda rzeczowa wręczona przez wychowawcę lub nauczyciela;
 - 4) pochwała wyrażona przez Dyrektora na forum szkoły;
 - 5) dyplom, wręczony uroczyście przez Dyrektora na forum szkoły;
 - 6) nagroda rzeczowa wręczona uroczyście przez Dyrektora na forum szkoły.
2. Przy wyróżnianiu nie musi być zachowana wskazana wyżej kolejność.
3. Kopia decyzji o wyróżnieniu jest przekazywana wychowawcy klasy, który przechowuje ją w dokumentacji wychowawczej klasy.

§ 35.

1. Zaniedbania i wykroczenia rozwiązuje i koryguje wychowawca klasy lub nauczyciel korzystając z pomocy pedagoga szkolnego. W przypadkach nadzwyczajnych sprawa jest kierowana do dyrektora szkoły, który może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej.
2. Wobec uczniów, którzy naruszyli obowiązujące prawo lub zasady postępowania, w tym w szczególności zasady postępowania w szkole, szkoła może wyciągnąć następujące konsekwencje:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) zawieszenie ucznia w przywilejach klasowych (udział w dyskotekach, szczęśliwy numerik itp.) przez wychowawcę;
 - 3) nagana wychowawcy;
 - 4) nagana wychowawcy na forum klasy;
 - 4a) nagana Wicedyrektora szkoły
 - 5) nagana Dyrektora szkoły;
 - 6) odpowiedzialność materialna za zniszczone mienie szkoły;
 - 7) przeniesienie do innej równoległej klasy;
 - 8) skreślenie z listy uczniów.
3. Przy udzielaniu kar nie musi być zachowana powyższa kolejność.

4. Kopia decyzji o udzieleniu kary jest przechowywana w dokumentacji wychowawczej klasy.
5. Każda z wymienionych powyżej kar może zostać zawieszona na prośbę i poręczenie wychowawcy, rodziców lub samorządu uczniowskiego. Pisemną prośbę o zawieszenie kary należy złożyć na ręce Dyrektora szkoły w przeciągu trzech dni od daty jej udzielenia.
6. Kara może ulec zmniejszeniu lub anulowaniu na wniosek Dyrektora, wychowawcy lub samorządu uczniowskiego. Decyzja w tej sprawie zostaje odnotowana w aktach.
7. Kara (z wyjątkiem skreślenia z listy uczniów) ulega przedawnieniu po upływie jednego roku, licząc od dnia jej udzielenia. Uczeń może wystąpić wcześniej o anulowanie nałożonej kary. W tym celu składa do Dyrektora szkoły pisemną prośbę. Decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu prośby należy do Dyrektora szkoły.
8. Od decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów, ukarany uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także jego rodzice mogą w terminie 14 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Lubelskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora szkoły.
9. Od pozostałych kar przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej w ciągu 7 dni od daty powiadomienia.

§ 36.

1. Dyrektor Szkół w SOSW może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) lekceważenia lub w sposób ciągły przekraczania przepisów statutu, a podejmowane przez szkołę działania i zastosowane środki dyscyplinujące nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2) notorycznego i w sposób nieusprawiedliwiony opuszczania zajęć szkolnych (okres nieobecności nieusprawiedliwionej wynosi ponad 50 godzin);
 - 3) jawnego propagowania w szkole lub poza nią, sprzecznego z założeniami wychowawczymi szkoły stylu życia;
 - 4) zagrażania dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
 - 5) ujawniania lekceważącego lub wulgarnego stosunku do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły;
 - 6) umyślnego powodowania uszczerbku na zdrowiu innego ucznia lub stosowania wobec uczniów przemocy fizycznej lub psychicznej;

- 7) spożywania alkoholu na terenie szkoły lub w trakcie zajęć pozaszkolnych lub też przebywania na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
 - 8) posiadania, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających lub przebywania w szkole pod ich wpływem;
 - 9) dopuszczania się aktów wandalizmu;
 - 10) dopuszczania się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;
 - 11) dopuszczania się kradzieży;
 - 12) wejścia w kolizję z prawem.
4. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
- 1) dyrektor;
 - 2) wychowawca;
 - 3) każdy członek Rady Pedagogicznej.

§ 37.

1. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki właściciela lub pracownika szkoły.
2. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły większej sumy pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.
3. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia w drodze do szkoły i w drodze ze szkoły.
4. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają rodzice.

ROZDZIAŁ VIII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 38.

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego są zbiorem zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w szkole.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i zawodowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 33.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 52 ust.1.

4) ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonych w § 52 ust.3.

5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych według obowiązujących przepisów i procedur.

- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 52 ust. 1;
- 7) ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 52 ust. 3;
- 8) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 39.

- 1 Sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych są:
 - 1) praca klasowa (klasówka) przez którą należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną;
 - 2) kartkówka przez którą należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu;
 - 3) zadanie domowe przez które należy rozumieć zadanie zlecone do wykonania w domu;
 - 4) odpowiedź przez którą należy rozumieć ustną formę sprawdzania wiadomości;
 - 5) inne formy aktywności edukacyjnych określone przez nauczycieli poszczególnych zajęć

§ 40.

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne odpowiadające poszczególnym stopniom nauczyciel przygotowuje w formie pisemnej.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.

5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 przekazywane są uczniom w formie ustnego wyjaśnienia.

6. Fakt przekazania uczniom informacji, o których mowa w ust. 3 i 4 uczeń potwierdza podpisem na specjalnym oświadczeniu, które jest przechowywane w dokumentacji wychowawcy.

7. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 przekazywane są rodzicom przez wychowawcę w formie ustnego wyjaśnienia podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania z rodzicami uczniów. Fakt ten, wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. Dodatkowo informacje te dostępne są w bibliotece szkolnej.

§ 41.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę komentarzem słownym i refleksją na temat dotychczasowej pracy ucznia.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom do dnia zakończenia roku szkolnego.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:

1) egzaminu klasyfikacyjnego ucznia: spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, ucznia przechodzącego z innej szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, nieklasyfikowanego w przypadku braku podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, realizującego indywidualny tok nauki, kontynuującego naukę języka obcego we własnym zakresie;

2) egzaminu poprawkowego;

3) sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w wyniku wniesionych zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

4) ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w wyniku wniesionych zastrzeżeń

5) oceniania inna niż wymieniona w pkt 1 – 4 udostępniania jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4, udostępniana jest na terenie Ośrodka w obecności nauczyciela danych zajęć, wychowawcy lub innej wyznaczonej osoby przez Dyrektora. Na udostępnionej dokumentacji odnotowuje się adnotację o dokonanej wglądzie wpisując datę wglądu i podpis osoby dokonującej wglądu.

§ 42.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów.

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 43.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 44.

1. Dyrektor Szkół w SOSW zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor Szkół w SOSW zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 45.

1. W przypadku zajęć edukacyjnych prowadzonych przez więcej niż jednego nauczyciela oceny bieżące ustala każdy nauczyciel prowadzący te zajęcia, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć, o których mowa w ust. 1, ustalają wspólnie nauczyciele realizujący te zajęcia na podstawie proponowanych przez siebie ocen klasyfikacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3

3. Uczniowi, któremu co najmniej jeden z nauczycieli ustala niedostateczną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną, nie może mieć ustalonej pozytywnej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

4. Do przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych prowadzonego przez więcej niż jednego nauczyciela mają zastosowanie przepisy § 45 ust.2 Statutu, przy czym ubieganie się o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna może dotyczyć tylko części zajęć, z których nauczyciel przewidywał ocenę niedostateczną.

5. Uczeń, któremu ustalono niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych prowadzonych przez więcej niż jednego nauczyciela może zdawać egzamin poprawkowy.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z § 58 z tym że w skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi nauczyciele uczący danych zajęć edukacyjnych.

§ 46.

1. Dyrektor Szkół w SOSW na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 47.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Jeśli dane zajęcia edukacyjne, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, są realizowane tylko w pierwszym półroczu, śródroczna ocena klasyfikacyjna jest równocześnie roczną oceną klasyfikacyjną.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 48.

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona wyniku egzaminu poprawkowego albo w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w wyniku wniesionych zastrzeżeń.

§ 49.

Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania jest rzetelne i jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców i opiekunów.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, oraz młodocianego pracownika,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b/ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w § 50.

8. Tryb ustalania oceny z zachowania odbywa się w terminie nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną i przebiega w następujący sposób:
- uczniowie dokonują samooceny na lekcjach wychowawczych - wzajemna ocena uczniów -
pisemna propozycja śródrocznej lub końcoworocznej oceny zachowania dla każdego ucznia przez nauczycieli uczących w danej klasie poszczególnych przedmiotów – na kartach ocen zachowania dla nauczycieli.

9. Nie później niż na tydzień przed klasyfikacją wychowawca klasy uwzględniając opinię nauczycieli i innych pracowników szkoły ustala oceny z zachowania i informuje o niej uczniów.

10. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

11. W szczególnych wypadkach nauczyciel wychowawca zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

12. O zagrożeniu oceną nieodpowiednią i naganną z zachowania wychowawca klasy powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na 1 miesiąc przed terminem klasyfikacji.

§ 50.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania w szkole branżowej.

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma wszystkie godziny usprawiedliwione na lekcjach i zajęciach praktycznych;
- b) nie spóźnia się na lekcje i zajęcia praktyczne;
- c) zachowuje się wzorowo w szkole i poza nią;
- d) dba o mienie szkoły, kolegów i własne;
- e) jest koleżeński, chętnie pomaga innym, jest mediatorem w sprawach konfliktowych;
- f) nie używa wulgaryzmów, przeciwdziała przemocy;
- g) wystrzega się nałogów;
- h) jest organizatorem imprez klasowych i szkolnych;
- i) osiąga sukcesy w zawodach sportowych, konkursach i innych formach zajęć;

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma nie więcej niż 5% godz. nieusprawiedliwionych i 3 spóźnienia;
- b) nie sprawia żadnych kłopotów wychowawczych;
- c) dba o mienie szkoły, kolegów i własne;
- d) jest miły, koleżeński, pomaga słabszym;
- e) nie używa wulgarного słownictwa, nie wykazuje agresji;
- f) dba o higienę i wygląd osobisty w szkole i na zajęciach praktycznych;
- g) wystrzega się nałogów;
- h) aktywnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez klasę i szkołę;
- i) reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych formach zajęć oraz uroczystościach i imprezach lokalnych.

3. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma nie więcej niż 10% godz. nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień w semestrze;
- b) nie sprawia problemów wychowawczych w szkole i poza nią;
- c) dba o mienie szkoły, kolegów i własne;
- d) jest kulturalny, miły, niekonfliktowy;
- e) nie pali papierosów, nie spożywa innych używek;
- f) stara się angażować w pracę na rzecz klasy i szkoły;
- g) reprezentuje szkołę na zewnątrz.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma nie więcej niż 20% godz. nieusprawiedliwionych, 15 spóźnień w semestrze;
- b) sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w regulaminie;
- c) dba o mienie szkoły;
- d) nie wszczyna bójek ale czasami bierze w nich udział;
- e) używa wulgaryzmów ale pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę;
- f) strój i wygląd zewnętrzny budzą zastrzeżenia zarówno w szkole jak i na zajęciach praktycznych;

- g) sporadycznie pali papierosy, nie stosuje używek w szkole i na zajęciach praktycznych;
- h) biernie uczestniczy w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych;
- i) sporadycznie bierze udział w zawodach sportowych lub innych formach zajęć.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma więcej niż 30% godz. nieusprawiedliwionych w semestrze, często spóźnia się na lekcje;
- b) zachowanie ucznia w szkole, na zajęciach praktycznych i w innych formach zajęć budzi wiele zastrzeżeń;
- c) dewastuje mienie szkolne, uczestniczy w kradzieżach szkolnych;
- d) obraża osoby słabsze, stosuje wyłudzenia, zastrasza, używa wulgaryzmów;
- e) pali papierosy, nie reaguje na uwagi nauczycieli;
- f) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- g) nie przejawia chęci poprawy.

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma więcej niż 40% godz. nieusprawiedliwionych, nagminnie spóźnia się do szkoły;
- b) rażąco narusza regulamin szkoły a środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów;
- c) ma wulgarny, agresywny stosunek do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- d) bierze udział w bójkach i kradzieżach;
- e) znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi;
- f) stosuje wyłudzenia, zastraszania;
- g) pali papierosy, spożywa alkohol na terenie szkoły oraz zażywa środki odurzające;
- h) wchodzi w konflikt z prawem;
- i) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- j) nie przejawia żadnej chęci poprawy swojego zachowania.

§ 51.

1. Na siedem dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku śródrocznej i rocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu .

3. Informacja o postępach ucznia w nauce i o jego zachowaniu rodzice mogą śledzić na bieżąco oraz przekazywana jest rodzicom na zebraniach klasowych odbywających się trzy razy w roku oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 52.

1. Oceny bieżące, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-” łącznie ze stopniami.

3. Dopuszcza się stosowania znaku „-”, jako brak wymaganej oceny.

4. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz);
- 2) bardzo dobre (bdb);
- 3) dobre (db);
- 4) poprawne (pop);
- 5) nieodpowiednie (ndp);
- 6) naganne (nag).

§ 53.

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, nauczyciele formułują pisemnie dla danego oddziału.

§ 54.

Klasyfikacja śródsemestralna i końcoworoczna na zajęciach praktycznych.

1. Podczas praktycznej nauki zawodu oceniane jest:

- 1) stopień wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce;
- 2) zachowanie uczniów.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć praktycznych uwzględnia w szczególności:

- 1) aktywność na zajęciach;
- 2) samodzielność przy rozwiązywaniu zadań praktycznych;
- 3) prawidłową organizację stanowiska pracy;

- 4) umiejętność posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami charakterystycznymi dla danego zawodu;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) przestrzeganie zasad bhp;
- 7) rozwój umiejętności zawodowych.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;
- 2) wywiązywanie się z obowiązków młodocianego pracownika wynikających z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) przestrzeganie zasad bhp na terenie zakładu pracy;
- 4) dbałość o mienie, ład i porządek;
- 5) umiejętność współdziałania w grupie;
- 6) dbałość o kulturę słowa.

4. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych
- 2) promowanie do klasy programowo wyższej

5. Do ustalania ocen z praktycznej nauki zawodu stosuje się skalę:

- 1) 6 – celujący (cel)
- 2) 5 – bardzo dobry (bdb)
- 3) 4 – dobry (db)
- 4) 3 – dostateczny (dst)
- 5) 2 – dopuszczający (dop)
- 6) 1 – niedostateczny (ndst)

§ 55.

1. Uczniowie są zobowiązani do zaznajomienia się z szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonymi przez nauczyciela tych zajęć.
2. Uczeń zobowiązany jest do odrabiania zadań domowych i innych prac zalecanych w terminie ustalonym przez nauczyciela.
3. Uczeń w ciągu tygodnia może pisać nie więcej niż 3 prace klasowe, w tym nie więcej niż jedną w danym dniu.
4. Uczeń jest powiadamiany o pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem. Informacja o terminie pracy klasowej winna być zapisana w dzienniku lekcyjnym.
5. Prace pisemne powinny zostać ocenione w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie (w przypadku języka polskiego w terminie 3 tygodni) i oddane przed następną pracą pisemną.

6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej na zasadach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel powinien dokumentować prace pisemne i we własnym zakresie przechowywać je przez bieżący rok szkolny.
8. Na koniec okresu nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów umożliwiających podniesienie proponowanej przez nauczyciela oceny.
9. Krótkie sprawdziany, zadania domowe, kartkówki nie podlegają poprawie i nie muszą być zapowiadane.
10. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny.
11. Uczeń może dwukrotnie w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (przy jednej godzinie tygodniowo nieprzygotowanie można zgłaszać tylko jeden raz).
12. Zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji nie obejmuje prac klasowych i innych zapowiedzianych wcześniej form sprawdzania wiadomości.
13. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 12, nie przysługuje w ostatnim okresie nauki w klasie programowo najwyższej.
14. Nie ocenia się uczniów do dwóch dni po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
15. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej na pisemną prośbę rodzica, wychowawcy, pedagoga.
16. Uczeń powinien być oceniany systematycznie.
17. Niedopuszczalne jest stosowanie przez nauczyciela wyłącznie jednej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.

§ 56.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, zastrzeżeniem § 60 ust. 11.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 57.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z praktycznej nauki zawodu jeżeli opuścił zajęcia i ich nie odpracował. Klasyfikacja ucznia odbędzie się po uprzednim odpracowaniu zajęć.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 58.

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w bieżących przepisach o systemie oświaty przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 59 oraz § 60.

5. Zadania i pytania w formie zadań pisemnych, ustnych oraz zadań praktycznych do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

6. Formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji, terminy egzaminu, zasady przeprowadzania i udziału obserwatorów, zakres sporządzanego protokołu z przeprowadzonego egzaminu, dołączanej do protokołu dokumentacji określają przepisy rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych wydane na podstawie ustawy o systemie oświaty.

§ 59.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkół w SOSW powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z bieżącymi przepisami ustawy o systemie oświaty.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 60.

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu poprawkowego z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkół w SOSW do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkół w SOSW albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia i zatwierdza Dyrektor szkoły.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkół w SOSW powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednią klasę.

11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w szkole zawodowej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 61.

1. Uczeń kończy branżową szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę branżowej szkoły.

3. Uczeń kończy branżową szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a w przypadku ucznia który uczęszczał na

dotatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę także oceny końcowe z tych zajęć średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o których mowa w ust. 3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

5. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza branżową szkołą kończy branżową szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 62.

1. Zasady przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie określa ustawa a szczegółowe warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określają odrębne przepisy.

2. Egzamin Potwierdzający Kwalifikacje w Zawodzie odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora CKE.

3. Do Egzaminu Potwierdzającego Kwalifikacje w Zawodzie może przystąpić uczeń, który złożył stosowną deklarację u Dyrektora Ośrodka nie później niż na 4 miesiące przed ogłoszoną przez dyrektora OKE datą rozpoczęcia egzaminu zawodowego

§ 63.

Procedura przedłużania etapu edukacyjnego.

1. Uczniom Szkoły Branżowej Specjalnej I Stopnia można przedłużyć okres nauki o 1 rok nie później, niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach,

2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

3. Rodzice / prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń muszą wyrazić pisemną zgodę na przedłużenie swojego dziecku etapu edukacyjnego.

4. Decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego wydaje Rada Pedagogiczna
5. Decyzję, o której mowa w pkt. 4 podejmuje się nie później niż do końca danego roku szkolnego.
10. Uczeń, któremu przedłużono etap edukacyjny w danym roku nie podlega klasyfikacji końcoworocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego do klasy programowo wyższej ani świadectwa kończącego szkołę.
11. Komplet dokumentów związanych z procedurą przedłużenia etapu edukacyjnego wraz z decyzją administracyjną dołącza się do dokumentacji szkolnej ucznia.
12. Wychowawca wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą przedłużenia etapu edukacyjnego, wpisując numer i datę wydanej decyzji.

ROZDZIAŁ IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 64.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o następującej treści: Branżowa Szkoła I Stopnia w Hrubieszowie.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
3. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 65.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po naniesieniu zmian do Statutu, do przygotowania tekstu jednolitego Statutu.
5. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.