**Procedura postępowania ze zbiorami bibliotecznymi zwracanymi
do biblioteki szkolnej w czasie epidemii koronawirusa sars-cov-2**

1. Biblioteka nie będzie udostępniała czytelnikom książek w czerwcu i na okres wakacji.

2. Zwroty zbiorów bibliotecznych, w tym podręczników będą przyjmowane jedynie
w wyznaczonych terminach, w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły:
klasy I – III – 19.06.2020r. godz. 9-12 wejście przy małej sali gimnastycznej
klasy IV – VIII – 22.06.2020r. godz. 9-12 wejście przy małej sali gimnastycznej

**3. W domu:**
1) Osoby dokonujące zwrotu zbiorów bibliotecznych, tj. uczeń, rodzic, opiekun ucznia, pracownicy szkoły zobowiązane są przygotować je do zwrotu:

a) w przypadku lektur i książek, które nie są podręcznikami należy:
- wygumkować ewentualne podkreślenia,
- usunąć wszystkie zbędne karteczki i notatki,
- skleić rozdarcia,
- wyprostować zagięte rogi,

b) w przypadku zestawu podręczników należy:
- podpisać na końcu w specjalnie do tego przeznaczonym miejscu
- zdjąć foliowe okładki (jeżeli są założone),
- wygumkować ewentualne zapiski,
- skleić rozdarcia, - podpisać (jeżeli są nie podpisane),
- wyjąć wszystkie zbędne kartki, notatki,
- wyprostować zagięte rogi,
- nie oddajemy zeszytów ćwiczeń oraz podręczników do religii.

2) Zabroniona jest dezynfekcja zbiorów bibliotecznych preparatami chemicznymi przez osoby dokonujące zwrotu.

3) Zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami, w przypadku zniszczenia lub
zgubienia podręcznika, rodzic ucznia zobowiązany jest odkupić podręcznik lub dokonać wpłaty na wskazany rachunek bankowy Rady Rodziców.

4) Zestaw podręczników należy przynieść do szkoły w podpisanej torbie foliowej (reklamówce). Lektury należy zapakować do drugiej plastikowej torby i podpisać ją.

5) Na torbie, w której umieszczony został zestaw podręczników, powinna znaleźć się przypięta zszywaczem kartka z informacją - imię, nazwisko, klasa, tytuł podręcznika oraz data zwrotu.
5. Idąc do szkoły, osoba dokonująca zwrotu powinna być zdrowa i obowiązkowo:
a) zabrać ze sobą długopis,
b) założyć maseczkę i rękawiczki i nie zdejmować jej przez cały pobyt w budynku.

**6. W szkole:**
1) Nauczyciel bibliotekarz (w maseczce i rękawiczkach) będzie czekał na osoby zdające zbiory biblioteczne w określonych w punkcie odbioru książek. Przy wyznaczonym stanowisku może przebywać wyłącznie jedna osoba.
2) Zwrot potwierdzamy czytelnym podpisem na udostępnionej liście.
3) Osoby zdające zbiory biblioteczne powinny zachować odpowiedni odstęp - minimum 2m od nauczyciela bibliotekarza oraz innych osób przebywających
w budynku. Kontakt należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

4) Przyniesione zbiory biblioteczne zdający musi odłożyć w miejscu wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza, ponieważ pozostaną w 5-dniowej kwarantannie. Miejsce,
o którym mowa zostało wyznaczone przez Dyrektora szkoły.
5) Po okresie kwarantanny podręczniki  i lektury zostaną sprawdzone i odpisane
z karty ucznia.

6) W przypadku dużej liczby osób zdających czekających w kolejce (z zachowaniem dystansu społecznego), nauczyciel pomoże przy tej czynności.

7) Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokona oceny stanu technicznego
zwróconych książek i podręczników.

8) W sytuacji stwierdzenia zniszczenia lub braku podręcznika rodzic zobowiązany jest do odkupienia go lub dokonania wpłaty na wskazany rachunek szkoły w ustalonym terminie.

9. W sytuacji zniszczenia książki, która nie jest podręcznikiem, nauczyciel bibliotekarz wskaże pozycję, która może być przyniesiona w zamian.

10. Osoby dokonujące zwrotu zbiorów bibliotecznych, tj. uczeń, rodzic/opiekun ucznia mogą kierować zapytania o wyjaśnienia spraw dotyczących zwrotów
do nauczyciela bibliotekarza za pomocą poczty elektronicznej.