

ZGŁOSZENIE RODZICÓW DZIECKA DO KLASY I

**Zgłaszam przyjęcie dziecka do klasy I do Szkoły Podstawowej im. Józefa Chełmońskiego w Błędowie
na rok szkolny 202...../202.....**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imię (imiona)											
Nazwisko											
PESEL											
Data i miejsce urodzenia	(dzień)		(miesiąc)		(rok)		(miejsce)				
Adres zameldowania (stały/czasowy*)											
Miejscowość					Ulica						
Nr budynku					Nr lokalu						
Adres zamieszkania dziecka											
Miejscowość					Ulica						
Nr budynku					Nr lokalu						

* niewłaściwe skreślić

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW:

MATKA	OJCIEC
1. Imiona i nazwisko matki	1. Imiona i nazwisko ojca
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*matki	2. Adres zameldowania (stały/czasowy)* ojca
3. Adres zamieszkania matki	3. Adres zamieszkania ojca
4. Telefon kontaktowy	4. Telefon kontaktowy
5. Adres poczty elektronicznej (jeżeli posiada)	5. Adres poczty elektronicznej (jeżeli posiada)

* niewłaściwe skreślić

III. INFORMACJE O DZIECKU:

(wpisać znak X w odpowiednich kratkach)

- ☐ dziecko rodzica samotnie wychowującego
- ☐ dziecko w rodzinie zastępczej
- ☐ matka pracuje
- ☐ ojciec pracuje
- ☐ rodzina wielodzietna (co najmniej troje dzieci)
- ☐ rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki

IV. INNE INFORMACJE:

Placówka, w której dziecko realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego	
Posiadane opinie lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub specjalistycznej, orzeczenia o niepełnosprawności	

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA:

Upředzonym/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i miejsce)

.....
(podpis ojca i matki)

VI. RODZICE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego statutu.
- 2) Niezwłocznego poinformowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka.
- 3) Przyprowadzania do szkoły tylko zdrowego dziecka.

VII. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) **Wyrażam / nie wyrażam*** zgodę na upublicznienie wizerunku mojego dziecka na fotografiach i filmach z uroczystości szkolnych umieszczanych na tablicach w szkole, na stronie internetowej placówki, na facebooku szkoły oraz na stronach Urzędu Gminy Chąsno.
- 2) **Wyrażam zgodę / nie wyrażam** zgody na upublicznienie danych osobowych mojego dziecka i moich, jako rodzica.
- 3) Informuję, że moje dziecko **będzie / nie będzie*** korzystało z dowozu autobusem szkolnym.
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do zgłoszenia dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do szkoły, a w przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym również w celu realizowania działalności edukacyjno- wychowawczej. Zgoda dotyczy danych dodatkowych, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa i obejmuje dane wrażliwe¹.
- 5) Jestem świadomy, że zgody które wyraziłem mogę w każdej chwili cofnąć, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jakie miało miejsce przed cofnięciem zgody

.....
(data i miejsce)

.....
(podpis ojca i matki)

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych zawartych w zgłoszeniu (art. 13 RODO)

- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Błędowie informuje, że jest administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną ido@gminachasno.pl lub pisemnie (Błędów 20, 99-413 Chąsno) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
- Zgłoszenie jest dobrowolne, ale niezbędne aby dziecko mogło być przyjęte do Szkoły. Dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane dla potrzeb rekrutacji i dokumentowania przebiegu nauczania i działalności edukacyjno-wychowawczej Szkoły. Szkoła przeprowadza ten proces ponieważ jest to jej obowiązek, nałożony przepisami prawa, które określają również zakres żądanych danych. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie ustawy Prawo oświatowe i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie¹. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, zawsze można taką zgodę cofnąć. Nie będzie miało to wpływu na legalność przetwarzania, jakie miało miejsce przed tą decyzją.
- Odbiorcami danych zawartych w deklaracji będą podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Do tej grupy będą zaliczani, m.in. Ministerstwo Edukacji, Kuratorium Oświaty, podmioty świadczące usługę poczty elektronicznej.
- Dane osobowe zawarte w deklaracji będą przetwarzane przez okres wskazany przepisami prawa.
- Osobom składającym wniosek przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do usunięcia danych (bycie zapomnianym), do przenoszenia danych, do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do niepodlegania decyzjom oparte wyłącznie na profilowaniu. Uprawnienia te mogą doznać ograniczeń w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa.
- Nadto przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu:

1. Zakwalifikowała dziecko do klasy I ☐ TAK
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji:

¹ ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji z dnia 21 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2474)