

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
w Szkole Podstawowej im. J. Chelmońskiego w Błędowie
na rok szkolny 20..../20.....**

I. INFORMACJA PODSTAWOWA

1	Dziecko zamieszkałe na obszarze Gminy Chąšno	☐ TAK / ☐ NIE
---	--	---

II. DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imię (imiona)												
Nazwisko												
PESEL												
Data i miejsce urodzenia	(dzień)		(miesiąc)		(rok)		(miejsce)					
Adres zameldowania (stały/czasowy*)												
Miejscowość					Ulica							
Nr budynku					Nr lokalu							
Adres zamieszkania dziecka												
Miejscowość					Ulica							
Nr budynku					Nr lokalu							

1. Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola (tak/nie)*, nazwa placówki
.....
2. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne
.....
3. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganiu* (w przypadku posiadania ww. dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu):
.....
4. Zalecenie lekarskie:

III. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW

MATKA	OJCIEC
1. Imiona i nazwisko matki	1. Imiona i nazwisko ojca
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*matki	2. Adres zameldowania (stały/czasowy)* ojca
3. Adres zamieszkania matki	3. Adres zamieszkania ojca
4. Informacja o stopniu niepełnosprawności matki Znaczny, umiarkowany, lekki, nie*	4. Informacja o stopniu niepełnosprawności ojca Znaczny, umiarkowany, lekki, nie*
5. Telefon kontaktowy	5. Telefon kontaktowy
6. Adres poczty elektronicznej (jeżeli posiada)	6. Adres poczty elektronicznej (jeżeli posiada)

IV. INFORMACJE O DZIECKU:

(wpisać znak X w odpowiednich kratkach)

- ☐ dziecko rodzica/opiekuna samotnie wychowującego
- ☐ dziecko w rodzinie zastępczej
- ☐ ograniczenie praw rodzicielskich
- ☐ matka pracuje
- ☐ ojciec pracuje
- ☐ rodzina wielodzietna (co najmniej troje dzieci)
- ☐ rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki
- ☐ niepełnosprawność kandydata
- ☐ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- ☐ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- ☐ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA:

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 i 1517) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i miejsce)

.....
(podpis ojca/opiekuna i matki/opiekunki)

VI. RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego statutu.
- 2) Niezwłocznego poinformowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka.
- 3) Zobowiązuję się do przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
- 4) **Wyrażam zgodę / nie wyrażam** zgody na upublicznienie wizerunku mojego dziecka oraz mojego, jako rodzica, na fotografiach z uroczystości przedszkolnych umieszczanych na tablicach w szkole i na stronie internetowej placówki i Urzędu Gminy Chąsno.
- 5) **Wyrażam zgodę / nie wyrażam** zgody na upublicznienie danych osobowych mojego dziecka i moich, jako rodzica,
- 6) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do zgłoszenia w celu prowadzenia procesu rekrutacji, a w przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym również w celu dokumentowania przebiegu nauczania i realizowania działalności edukacyjno-wychowawczej; zgoda dotyczy danych dodatkowych, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa i obejmuje dane wrażliwe¹.
- 7) Jestem świadomy, że zgody które wyraziłem mogę w każdej chwili cofnąć, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jakie miało miejsce przed cofnięciem zgody.

.....
(data i miejsce)

.....
(podpis ojca i matki)

¹ dane wrażliwe określone zostały w art. 9 RODO i są to dane dot. stanu zdrowia, ujawniające przekonania religijne lub światopoglądowe, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
Skrót RODO odnosi się do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych zawartych w zgłoszeniu (art. 13 RODO)

- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Błędowie informuje, że jest administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną ido@gminachasno.pl lub pisemnie (Błędów 20, 99-413 Chąsno) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
- Zgłoszenie jest dobrowolne, ale niezbędne aby dziecko mogło być przyjęte do oddziału przedszkolnego. Dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane dla potrzeb rekrutacji i dokumentowania przebiegu nauczania i działalności edukacyjno-wychowawczej. Szkoła przeprowadza ten proces ponieważ jest to jej obowiązek, nałożony przepisami prawa, które określają również zakres żądanych danych. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie ustawy Prawo oświatowe i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie². W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, zawsze można taką zgodę cofnąć. Nie będzie miało to wpływu na legalność przetwarzania, jakie miało miejsce przed tą decyzją.
- Odbiorcami danych zawartych w deklaracji będą podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Do tej grupy będą zaliczani, m.in. Ministerstwo Edukacji, Kuratorium Oświaty, podmioty świadczące usługę poczty elektronicznej.
- Dane osobowe zawarte w deklaracji będą przetwarzane przez okres wskazany przepisami prawa.
- Osobom składającym wniosek przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do usunięcia danych (bycie zapomnianym), do przenoszenia danych, do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do niepodlegania decyzjom oparty wyłącznie na profilowaniu. Uprawnienia te mogą doznać ograniczeń w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa.
- Nadto przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

² ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji z dnia 21 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2474)

	KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	Proszę zaznaczyć odpowiednio: TAK lub NIE	Wymagane dokumenty oraz załączniki do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego:
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci	☐ TAK / ☐ NIE	(zał. - oświadczenie)
2.	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością	☐ TAK / ☐ NIE	(zał. oryginał lub poświadczona kopia)
3.	Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	☐ TAK / ☐ NIE	(zał. - oryginał lub poświadczona kopia)
4.	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	☐ TAK / ☐ NIE	(zał. - oryginał lub poświadczona kopia)
5.	Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności.	☐ TAK / ☐ NIE	(zał. - oryginał lub poświadczona kopia)
6.	Dziecko osoby (matki, ojca) samotnie wychowującej.	☐ TAK / ☐ NIE	(zał. oryginał lub poświadczona kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu)
7.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	☐ TAK / ☐ NIE	(zał. oryginał lub poświadczona kopia)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu:

1. Zakwalifikowała dziecko do oddziału przedszkolnego ☐ TAK ☐ NIE
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji:

	KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	Liczba punktów	Wymagane dokumenty oraz załączniki do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego:
1.	Kandydat w roku kalendarzowym kończy 5 lat	20	(zał. - oświadczenie)
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza i będzie uczęszczać w roku, na który prowadzona jest rekrutacja do danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	10	(zał. - oświadczenie)
3.	Rodzice kandydata (prawni opiekunowie) pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	5	(zał. - oświadczenie)
4.	Oddział przedszkolny znajduje się w pobliżu miejsca zamieszkania rodzica (prawnych opiekunów)	1	(zał. - oświadczenie)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu:

1. Zakwalifikowała dziecko do oddziału przedszkolnego ☐ TAK ☐ NIE
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji: